



# Comune di Saronno



## Documento Unico Di Programmazione 2021/2023 Aggiornato

## Sommario

Introduzione	3
<b>SEZIONE STRATEGICA</b>	
Indirizzi strategici	5
Condizioni esterne	12
Condizioni interne	16
Piano Investimenti	19
Piano biennale degli acquisti	32
Equilibri di Bilancio	36
<b>SEZIONE OPERATIVA</b>	
Analisi delle risorse	41
<b>MISSIONI</b>	
Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	52
Missione 2 – Giustizia	84
Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza	85
Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio	89
Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	93
Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	100
Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	104
Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	111
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	112
Missione 11 - Soccorso civile	113
Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	114
Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	131

Missione 20 – Fondi e accantonamenti	132
Missione 50 – Debito pubblico	133

# IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

## INTRODUZIONE

Il DUP, di cui all'articolo 170 del D. Lgs. 267/2000 e all'allegato 4/1, punto 8 del D. Lgs. 118/2011 è lo strumento che permette, alla luce della programmazione generale di cui in premessa, l'attività di guida strategica ed operativa dell'ente all'interno della gestione finanziaria annuale e pluriennale.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e D. Lgs. 118/2011 con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;
- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La sezione strategica avrà poi il suo naturale completamento ed integrazione all'interno del Piano Esecutivo di Gestione che conterrà anche la cosiddetta "Mappa Strategica", che riassumerà le azioni annuali dell'ente in coerenza con il programma di mandato le quali a loro volta saranno puntualmente esplicitate nel PEG.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

**Parte 1:** sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2021-2023, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

**Parte 2:** contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati il programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 e l'elenco annuale 2021.

## **SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

### **Premessa**

È stato possibile approvare il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 solo alla vigilia delle consultazioni di settembre per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 che ha obbligato al rinvio delle elezioni amministrative inizialmente previste per il mese di maggio. Inoltre il termine per l'approvazione del DUP è stato differito dal 31 luglio (termine ordinario) al 30 settembre 2020 dal DL 18/2020. Considerato che l'attuale amministrazione è di fatto entrata in carica solo il 23 ottobre (giorno di insediamento del consiglio comunale) è stato impossibile per la nuova Amministrazione elaborare e approvare un documento coerente con le linee strategiche di mandato (programma elettorale). È possibile pertanto approvare solamente un bilancio eminentemente tecnico e basato sulla programmazione precedente, nella logica di evitare di dover subire l'esercizio provvisorio nei primi mesi dell'anno 2021. Questo in quanto l'esercizio provvisorio, seppure ordinariamente previsto dalla normativa, vincola e limita comunque l'ente alla non piena gestione di tutte le spese del bilancio. Si è ritenuto, per dare la possibilità all'amministrazione e agli uffici di operare nei pieni poteri, di approvare pertanto il bilancio così come precedentemente impostato, salvo procedere ad inizio 2021, alle necessarie variazioni, sia di bilancio che di programmazione per allinearsi al programma elettorale della nuova amministrazione comunale.

### **Indirizzi strategici 2021-2023**

Saronno è la quarta città della Provincia di Varese per numero di abitanti ma, essendo posizionata ai confini di altre due province e della Città Metropolitana, non ha un ente univoco di riferimento per il coordinamento delle attività di programmazione e progettazione dei servizi sul territorio.

Si ritiene di dover proseguire nella direzione di promuovere incontri con le amministrazioni comunali limitrofe per condividere un progetto volto a superare questa situazione e compiere ulteriori passi in avanti affinché le popolazioni dei Comuni del Saronnese possano ricevere servizi di migliore qualità e coordinati sul territorio.

## **APPARATO COMUNALE**

### **Informatizzazione e archivio digitale automatizzato:**

con il nuovo progetto per la riorganizzazione dei software e l'introduzione dell'archivio digitale automatizzato i processi di lavoro richiederanno meno tempo per la ricerca e l'archiviazione dei documenti; miglioreranno anche il servizio reso ai cittadini e alle aziende. Diversi servizi e documenti potranno essere forniti in remoto, consentendo quindi un risparmio di tempo per la riduzione degli spostamenti.

## **SICUREZZA**

### **Polizia locale**

Proseguirà il positivo lavoro di coordinamento con le altre forze dell'ordine al fine di migliorare ulteriormente i risultati fino ad oggi ottenuti.

### **Videosorveglianza**

Si continuerà ad investire in tecnologie, come già fatto negli ultimi anni, per aumentare il raggio della videosorveglianza nelle zone della città che sono al momento scoperte, anche in collaborazione con le utenze private. In particolar modo anche parchi e giardini verranno monitorati alla luce dell'esperienza fatta con le telecamere installate presso il Parco del Lura.

### **Strumenti di controllo**

Telecamere, droni, bodycam, radio digitale e portali di lettura targhe sono ormai una realtà anche per la nostra città: si tratta di strumentazioni che vanno mantenute in efficienza ed usate al meglio. Anche l'utilizzo di cani antidroga è un utile strumento di prevenzione.

### **Protezione Civile**

Verrà ulteriormente implementato delle emergenze sulla base delle esperienze acquisite durante l'emergenza sanitaria COVID.

La Protezione Civile avrà a disposizione la nuova sede, ora in allestimento, nei locali dell'ex seminario a fianco del Santuario. La strumentazione a disposizione viene mantenuta efficiente e costantemente aggiornata.

Verranno aumentati gli incontri formativi per le scuole e la cittadinanza curati dai volontari della Protezione Civile, oltre ai tradizionali consueti appuntamenti, affinché tutti possano essere a conoscenza delle procedure di emergenza e del corretto comportamento da osservare in caso di bisogno.

### **Caserma Guardia di Finanza**

Si mantiene l'interesse per la sistemazione dell'edificio di via Varese ex Palazzo di Giustizia per l'insediamento della Compagnia della Guardia di Finanza.

### **Caserma Carabinieri**

Si valuterà, anche in collaborazione con il nuovo comandante, l'idoneità dell'attuale sede ed eventuali soluzioni alternative.

## **LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA**

### **Sistema Informativo Territoriale (Database e Archivio Digitale)**

Grazie al Sistema Informativo Territoriale (SIT), di prossima realizzazione, sarà possibile consolidare e implementare tutte le informazioni tecniche ed economiche necessarie per generare, ad esempio, programmi di manutenzione ordinaria e straordinaria per gli edifici, per le strade ed i marciapiedi, per la manutenzione del verde, degli impianti sportivi e dei giardini pubblici, oltre che per i sottoservizi quali fognature ed impiantistica varia. Il SIT sarà inoltre valido supporto per tutte le analisi quali-quantitative del patrimonio edilizio pubblico e privato e per indirizzare le scelte urbanistiche del prossimo futuro, nell'ottica della rigenerazione urbana, della riduzione progressiva del consumo di suolo e della verifica dell'attuazione degli obiettivi del PGT.

### **Viabilità**

Un primo intervento di allargamento della strada Saronno-Monza, all'altezza dell'uscita autostradale A9 Saronno Sud (Origgio), è già stato finanziato da Regione Lombardia con 800 mila euro; questo intervento, che ricade sul territorio comunale saronnese, migliorerà i flussi di traffico che oggi rappresentano una criticità della zona.

### **Nuovi edifici scolastici e ampliamento strutture sportive**

Gli edifici scolastici saranno attenzionati in termini di riqualificazione inerente la sicurezza, benessere degli utenti e didattica degli spazi. Per quanto concerne la scuola primaria "Gianni Rodari", si effettuerà la realizzazione del nuovo edificio scolastico, grazie al cofinanziamento del bando edilizia scolastica (bando ministeriale).

Per quanto riguarda gli impianti sportivi, questi saranno oggetto di manutenzione ordinaria e straordinaria.

### **Piano urbanistico Gianetti-Visconti-Da Vinci (GVV)**

Le aree di Villa Gianetti, Palazzo Visconti e l'edificio scolastico "Leonardo Da Vinci" dovranno essere ricompresi in un unico piano urbanistico, avente come fulcro Palazzo Visconti, evitando che questo importante edificio sia oggetto di un progetto slegato rispetto all'intero comparto. Si arriverà dunque ad un'importante riqualificazione di tutta l'area.

Sarà fondamentale definire la tipologia di gestione per i vari edifici. Rimane fermo il principio secondo il quale le attività che si svilupperanno in tali edifici dovranno generare anche le risorse per mantenere gli stessi con il giusto decoro, attraverso una puntuale gestione del bilancio comunale e vincolando le entrate alle uscite.

La sede di Saronno Servizi verrà spostata da Villa Gianetti, che così potrà diventare un polo di eventi culturali e di rappresentanza istituzionale nella sua totalità. Palazzo Visconti dovrà essere un luogo frequentato, presidiato e vissuto. Vi andranno insediate attività che ne permetteranno la continua fruizione degli ambienti e del cortile.

### **Progetto riqualificazione Ferrovie Nord**

Sulla scorta del progetto in fase di approntamento da parte di Ferrovie Nord Milano verranno realizzati nuovi uffici, garantendo a Saronno la presenza di un importante polo direzionale/logistico, oltre ad una riqualificazione della Stazione di Piazza Cadorna.

Il progetto è stato di recente finanziato da Regione Lombardia per 35 Milioni di euro.

Vi sarà la riconfigurazione degli edifici ferroviari e la realizzazione di barriere fonoassorbenti a protezione dei caseggiati adiacenti.



### **Revisione del PGT**

Gli enti di governo stanno modificando le normative di riferimento del Piano di Governo del Territorio; dovrà quindi essere revisionato di conseguenza, recependo le modifiche ed altresì individuando aree di rigenerazione urbana, nelle quali sarà presente una pluralità di funzioni, compresi spazi per attività produttive e artigianali. Sarà necessaria la partecipazione attiva ai tavoli di lavoro riguardanti la revisione del Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Varese (PTCP).

### **Regolamenti comunali/Piani**

Sarà necessario provvedere all'aggiornamento del Regolamento Comunale di Igiene, in alcune disposizioni ormai anacronistico, ed alla sua eventuale integrazione con il Regolamento Edilizio Comunale. Sarà inoltre necessario aggiornare il Piano di localizzazione degli impianti fissi di telecomunicazioni.

### **Riscatto del diritto di superficie e di edilizia convenzionata**

Sulla scorta dei disposti del Decreto Ministeriale 28 settembre 2020, n. 151, sarà possibile procedere al riscatto degli immobili edificati in regime di edilizia convenzionata, operazione bloccata negli ultimi due anni.

### **GESTIONE PARCHEGGI**

La nuova gestione del parcheggio di Piazza Mercanti sta permettendo alla Saronno Servizi (gestore e società partecipata del Comune di Saronno) di acquisire nuove tecnologie per la gestione degli stessi.

Nel prossimo futuro sarà possibile gestire meglio tutti gli stalli in città, sulla base delle necessità reali che variano durante l'arco della giornata e della settimana, così da meglio utilizzare gli stalli esistenti; in questo modo sarà possibile sia rendere più fruibili i servizi cittadini che offrirli ad un costo tariffario orario calmierato.

### **TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL)**

Il trasporto urbano dovrà garantire l'accesso ai servizi essenziali 7 giorni su 7 in quanto per alcune fasce della popolazione esso costituisce l'unica possibilità di trasporto. Molti dei nostri anziani, ad esempio, hanno la necessità di visitare parenti e conoscenti presso le strutture sanitarie ed il trasporto pubblico è per molti l'unica risorsa a loro disposizione.

### **SPORT, AMBIENTE E TERRITORIO**

#### **Gestione degli impianti sportivi**

Si provvederà ad ottemperare alle normative sulla gestione in sicurezza degli impianti, per raggiungere un livello di manutenzione, sicurezza e pulizia delle strutture adeguato alle esigenze della cittadinanza.

#### **Accesso agli impianti**

La gestione complessiva degli accessi agli impianti dovrà seguire il principio di responsabilità da parte di chi vi opera.

#### **Rapporto con associazioni e società sportive**

Il dialogo con le associazioni e società di riferimento sarà costante, dando valore all'organo consultivo della consulta delle associazioni sportive.

#### **Dote Sport**

Sarà promossa una dote sport per incentivare i giovani ad intraprendere percorsi sportivi che gioveranno al loro fisico, alla mente oltre a costituire un importante aspetto educativo della persona.

### **Riqualificazione stadio comunale**

Verranno completate le opere di riqualificazione dello Stadio Colombo-Gianetti.  
Particolare attenzione sarà data all'efficienza dell'impianto di illuminazione del campo.

### **Riqualificazione pista indoor PalaDozio**

Al PalaDozio verrà riqualificata la pista indoor, ormai usurata dal tempo e dall'utilizzo.

### **Bosco in città**

I terreni di proprietà comunale presenti nell'area ex Cantoni vedranno sorgere il primo bosco in città, nuova area verde collegata al Parco Lura.

## **ISTRUZIONE, CULTURA, TURISMO, EVENTI**

### **Nuovi asili e scuole**

Verranno individuate le aree per costruire nuove scuole ed asili in sostituzione delle strutture obsolete ed usurate.

### **Coordinamento museale**

I progetti realizzati per il rilancio della Città attraverso la storia della cantante lirica Giuditta Pasta (Concorso Internazionale di Lirica e museo Giuditta Pasta e De Rocchi), fungeranno da stimolo per un più ampio progetto di coordinamento museale.

### **Promozione del territorio**

Si evidenzia la necessità di mettere in rete le informazioni dell'offerta culturale in città, sia dei musei ed esposizioni pubbliche, sia di quelle private.

Esistono i mezzi tecnologici per realizzare tutto ciò che è stato già presentato a Saronno il portale "DoYouLake", realizzato dalla Camera di Commercio; si tratta di un portale gratuito ove proporre le strutture ricettive, i luoghi di cultura e non solo per stimolare il turismo culturale. In città sono disponibili Hotel, Motel e Bed & Breakfast: la clientela spesso non sa quali attività vi siano in Saronno. Il Distretto Urbano del Commercio e questo progetto integrato dei musei e degli spettacoli saranno i vettori per diffondere le informazioni necessarie ai visitatori ed agli abitanti del territorio.

**Biblioteche** Il monitoraggio sulla qualità del servizio ha confermato la buona soddisfazione da parte dell'utenza; è quindi opportuno continuare con il potenziamento del servizio; riguardo ai progetti sulla promozione della lettura. Si stanno cercando nuovi spazi per garantire la piena fruibilità delle sale di consultazione dei testi in ottemperanza alle misure anti-COVID. Lo Spazio Giovani sarà uno spazio aggiuntivo per le politiche giovanili.

### **Spazio Giovani**

Lo spazio sarà articolato in modo da rispondere sia alle attività di giovani e gruppi giovanili in merito alla progettazione e produzione espressiva ad ampio raggio, una factory multimediale artistica, sia ad esigenze aggregative e formative, anche a carattere laboratoriale, volte alla prevenzione dell'abbandono scolastico e del disagio giovanile.

### **Fondazione Teatro Giuditta Pasta**

La Fondazione Teatro è stata rimessa in equilibrio di bilancio ed opera per garantire sia una programmazione adeguata al nostro pubblico, sia un'offerta culturale ai nostri cittadini, i corsi di teatro agli studenti, etc. Continuerà in questo percorso di gestione, rinnovando l'offerta di anno in anno.

### **Giovani artisti in piazza**

Con le associazioni culturali e le scuole musicali sarà studiato un percorso di utilizzo delle piazze cittadine per incrementare il numero di eventi quali i saggi di fine corso, le letture e le esibizioni per continuare a tenere vive le piazze cittadine ed offrire nel contempo maggiori opportunità ai nostri giovani artisti che difficilmente trovano spazi e palcoscenici a loro disposizione.

### **Area Feste**

Si valuterà la destinazione da assegnare ai terreni acquisiti per la cosiddetta "Area feste".

### **Sedi delle Associazioni**

Verrà riorganizzata l'assegnazione degli spazi per le sedi associative per agevolarne la fruizione da parte di tutta la cittadinanza.

## **COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE**

### **Aree per lo sviluppo artigianale e produttivo**

L'obiettivo di questa amministrazione è la ricostruzione di un tessuto socio-economico urbano finalizzato alla rivitalizzazione del commercio di vicinato e di prossimità della Città, da cui tutti i cittadini ed i "fruitori di Saronno" trarranno beneficio e vantaggio.

Per raggiungere questo obiettivo oltre all'implementazione dei servizi resi dagli uffici comunali, saranno sviluppati progetti per la promozione e l'efficientamento del mercato del lavoro attraverso la formazione e l'orientamento, oltre alla cura dell'arredo urbano, al fine di rendere la Città più attrattiva.

### **Occupazione del suolo pubblico**

Preso atto del gradimento, da parte degli esercenti e dei fruitori, della maggiore presenza di tavoli e sedie all'aperto di bar e ristoranti, l'amministrazione comunale valuterà come poter garantire questa offerta per gli anni futuri compatibilmente con le esigenze di sicurezza e viabilità o diversa fruizione degli spazi pubblici.

### **DUC**

Si continuerà a sviluppare il coordinamento di commercianti ed artigiani con l'ausilio dell'associazione tra Comune ed Ascom denominata "Distretto Urbano del Commercio".

## **SERVIZI SOCIALI**

### **Un aiuto per tutti**

Obiettivo di un servizio sociale è quello di soddisfare i bisogni delle fasce più deboli della popolazione con risposte razionali ed efficienti. In questa ottica la riorganizzazione avviata verrà valutata in base ai risultati fino ad oggi ottenuti e, ove necessario, ulteriormente migliorata.

La costituzione del tavolo di coordinamento con le associazioni di volontariato ha consentito di meglio individuare le necessità abitative e/o assistenziali dei cittadini e di fornire risposte più adeguate ai bisogni.

### **Collaborazione con fondazioni e associazioni**

Verrà migliorata la collaborazione tra amministrazione comunale, fondazioni e associazioni cittadine al fine di meglio garantire e coordinare lo svolgimento di attività con risposte più articolate di quelle fornibili dalla sola attività istituzionale della pubblica amministrazione.

### **Assegnazione alloggi popolari**

L'Amministrazione Comunale porrà al centro le necessità abitative dei cittadini meno abbienti, prestando particolare attenzione al contratto di quartiere del Matteotti. Questo verrà rivisto per ottimizzare la distribuzione degli spazi e migliorare il rapporto tra alloggi e territorio. Si potranno così rendere fruibili superfici ad oggi inutilizzabili per il quartiere, in collegamento con le aree dismesse ancora da riqualificare.

### **Area Disabili**

In collaborazione con le associazioni si presterà particolare attenzione ai temi più importanti ed impattanti nella vita delle persone disabili.

### **X2: Dopo di Noi, Housing e Co-housing sociale**

Housing e co-housing e “dopo di noi” sono temi cui l'amministrazione presterà particolare attenzione anche tramite l'utilizzo dell'edificio denominato X2 situato al Matteotti e con l'individuazione, tramite bando, di un soggetto gestore che garantisca adeguati standard di utilizzo della struttura.

## **CURA DEGLI ANIMALI**

I rapporti con ENPA saranno sviluppati per mantenere e potenziare un servizio sul territorio in materia di prevenzione del randagismo e servizio informazioni per animali domestici smarriti e ritrovati, promozione di campagne informative per l'educazione sanitaria e zoofila. Le aree cani in città saranno oggetto di riqualificazione e più attenta manutenzione.

## Condizioni Esterne

### *Situazione socio – economica e demografica del territorio*

#### Popolazione

Popolazione legale al censimento 1991	38.643
Popolazione legale al censimento 2001	36.895
Popolazione legale al censimento 9.10.2011	38.598
Popolazione residente al 31.12.2019	
I dati da fonte anagrafica, sono provvisori dovranno essere validati da Istat e potrebbero subire modifiche a seguito di ricalcolo della popolazione residente sulla base delle risultanze anagrafiche	
	39.358
di cui: maschi	18.738
femmine	20.620
nuclei familiari	17.980
comunità/convivenze	18
Popolazione al 1.1.2019	39.418
Nati nell'anno	266
Deceduti nell'anno	463
saldo naturale	- 197
Iscritti nell'anno	1.525
Cancellati nell'anno	1.388
saldo migratorio	137
Popolazione al 31.12. 2019	39.358
di cui	
In età prescolare (0/6 anni)	2.223
In età scuola obbligo (7/14 anni)	2.986
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	5.426
In età adulta (30/65 anni)	19.025
In età senile (oltre 65 anni)	9.698

--

Tasso di natalità ultimo quinquennio (per mille abitanti):	Anno	Tasso
	2015	7,9
	2016	7,9
	2017	7,1
	2018	7,5
	2019	6,8
Tasso di mortalità ultimo quinquennio (per mille abitanti):	Anno	Tasso
	2015	10,5
	2016	9,7
	2017	10,8
	2018	12,1
	2019	11,8

## Livello di istruzione

Popolazione residente al 8.10.2011 (data ultimo censimento)	n° 38.598
Popolazione residente al 8.10.2011 dai 6 anni di età in poi (data ultimo censimento)	n° 36.448
Livello di istruzione della popolazione dai 6 anni in poi al censimento 2011:  il 93,68% possiede un titolo di studio: <ul style="list-style-type: none"><li>- il 16,34 % licenza di scuola elementare</li><li>- il 26,69 % licenza di scuola media inferiore o di avviamento</li><li>- il 33,21% diploma di scuola secondaria superiore</li><li>- il 17,44% laurea</li><li>- il 5,77% alfabeti privi di titolo di studio</li><li>- lo 0,55% analfabeti</li></ul>	

## Condizione socio-economica delle famiglie

L'assistenza economica a favore di persone in situazione di fragilità socio economica rappresenta un intervento significativo del Servizio Sociale Comunale.

I contributi economici rappresentano un'integrazione ai redditi insufficienti e sono finalizzati al soddisfacimento di bisogni fondamentali. Talvolta vengono erogati in occasionali situazioni di emergenza.

Il sostegno economico si è rivolto prevalentemente a famiglie numerose monoreddito, persone inoccupate o disoccupate da lungo tempo, famiglie temporaneamente prive di reddito per recente perdita del lavoro nonché famiglie di anziani soli con redditi minimi.

L'erogazione dei contributi è avvenuta sia sotto forma di denaro o tramite utilizzo della Carta Regionale dei Servizi (CRS) come prepagata sulla quale vengono caricati importi di denaro predefiniti per l'acquisto di generi di prima necessità presso alcuni esercizi convenzionati.

La concessione di aiuti di tipo economico avviene sempre su domanda degli interessati e puntuale istruttoria e successivamente alla sottoscrizione da parte degli stessi di un "progetto sociale di intervento" contenente il "patto" tra il Comune ed il destinatario della provvidenza, al quale vengono richiesti degli specifici impegni per responsabilizzarlo.

Specifiche sulla gestione dell'assistenza economica sono state inserite con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 80 del 22/12/2016 ad oggetto "Regolamento Distrettuale Servizi Sociale Ambito di Saronno" che regola e disciplina i principi e le modalità degli interventi, delle prestazioni e dei servizi sociali dei Comuni appartenenti all'Ambito territoriale di Saronno.

## Territorio

Superficie in Km <sup>2</sup> . 10,84		
RISORSE IDRICHE		
Laghi n. ===	Fiumi e torrenti n. 1	
STRADE		
Statali km. ===	Provinciali km. 1,050	Comunali km. 91
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
P.G.T.	SI	Deliberazione Consiglio Comunale n. 82 del 20.12.2012
Adottato		
P.G.T. APPROVATO	SI	Deliberazione Consiglio Comunale n. 27 del 15.06.2013 pubblicazione BURL 9.10.2013 n. 41
Programma di fabbricazione	No	
Piano edilizia economica e popolare	No	
PIANO INSEDIAMENTI		
PRODUTTIVI		
Industriali	No	
Artigianali	No	
Commerciali	No	
Accordo Quadro Programma nazionale “Contratti di Quartiere II” (Matteotti).		

## Economia Insediata

Commercio in sede fissa n. 792
Taxi e noleggio di rimessa con conducente mediante autovettura n. 29
Pubblici esercizi n. 213
Acconciatori ed estetisti n. 136
Attività ricettive n. 33
Distributori carburante n. 17
Cinema n.3
Teatro n. 1
Impianti sportivi n. 4
Consistenza posteggi al Mercato P.le Mercanti e vie limitrofe: n. 298
Consistenza posteggi al Mercato Cassina Ferrara: n. 16
Consistenza posteggi al Mercatino del Centro Storico: n. 60
Consistenza posteggi al Mercato Contadino: n. 30
Consistenza posteggi al Piccolo Mercato Contadino: n. 8
Attività di commercio su aree pubbliche in forma itinerante: n. 137
Altre attività (estratto da file Camera di Commercio): artigiani, agenti di commercio, piccole e medie imprese, industrie, attività di P.S., fotografi, agenzie d'affari, studi professionali, commercio all'ingrosso, agenzie immobiliari, istituti di credito, agenzie di viaggio, studi professionali, ecc: n. 2.919



## Condizioni Interne

Dotazione organica alla data del 31.12.2019

Livello	Unità Effettive
Dirigente	3 di cui 1 a t.d.
D3	13 di cui 1 a part time
D1	36 di cui 8 a part time e 3 t.d.
C	93 di cui 22 a part time e 2 t.d.
B3	16 di cui 4 p.t.
B1	19
<b>Totale</b>	<b>180</b>

## Strutture

TIPOLOGIA	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Asili nido n. 2	Posti n. 122	Posti n. 122	Posti n. 122	Posti n. 122
Scuola dell'infanzia n. 6	Posti n. 1048	Posti n. 1043	Posti n. 980	Posti n. 980
Scuola primaria n. 6	Posti n. 1850	Posti n. 1795	Posti n. 1804	Posti n. 1804
Scuola secondaria 1° grado n. 3	Posti n. 1146	Posti n. 1146	Posti n. 1132	Posti n. 1132
Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 108	Posti n. 108	Posti n. 108	Posti n. 108
Centro diurno disabili n. 1	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30
Comunità socio sanitaria n. 1	Posti n. 10	Posti n. 10	Posti n. 10	Posti n. 10
Centro aggregazione giovanile n. 1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
Farmacie Comunali	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
Rete fognaria in km.	90	90	92	92
Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
Rete acquedotto in Km.	114,25	114,25	116	116
Attuazione servizio idrico integrato	Si	Si	Si	Si
Aree verdi, parchi, giardini	n. 400 hq. 61,58	n. 400 hq. 61,58	n. 400 hq. 61,58	n. 400 hq. 61,58
Punti luce illuminazione pubblica in possesso al Comune	n. 3.105	n. 3.105	n. 3.105	n. 3.105
Punti luce illuminazione pubblica di proprietà comunale	n.1585	n.1585	n. 1.585	n. 1585
Rete gas in Km.	112	112	112	113
Raccolta rifiuti in tonnellate	16.700	16.800	16.900	17.000
Di cui: raccolta differenziata in tonnellate	12.300	12.400	12.500	13.500
Esistenza discarica	No	No	No	No
Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
Veicoli	n. 38	n. 38	n. 38	n. 38
Centro elaborazione dati	Si	Si	Si	Si
Computer	n. 245	n. 245	n. 245	n. 245

## Organismi gestionali

TIPOLOGIA	ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
CONSORZI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2	
AZIENDE	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
ISTITUZIONI – FONDAZIONI	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	
SOCIETA' DI CAPITALI	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	
CONCESSIONI	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	

### DENOMINAZIONE CONSORZI:

#### Parco del Lura

Comuni Associati: Bregnano, Cadorago, Cermenate, Guanzate, Lomazzo, Rovellasca, Rovello Porro, Caronno Pertusella

#### Consorzio di Bonifica Canale Villoresi

Comuni Associati: Vari

### DENOMINAZIONE ISTITUZIONI – FONDAZIONI:

#### Focris - Fondazione Casa di Riposo Intercomunale

Enti Associati: Saronno, Cislago, Ceriano Laghetto, Cogliate, Misinto, Solaro e Uboldo.

#### Fondazione Teatro

Enti associati: Comune Saronno

#### Istituzione Comunale Monsignor Zerbi

Enti associati: Comune Saronno

### DENOMINAZIONE S.P.A.:

**Saronno Servizi Spa** (proprietà 98,89%)

### SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE : erogazione gas metano

Soggetti che svolgono i servizi: **Enel Distribuzione Gas**

### ALTRO - Partecipazioni:

**Lura Ambiente S.p.A., S.E.S.S.A. s.r.l.,**

## ***Piano investimenti***

N.	Descrizione	2021	2022	2023	Totali Triennio
1	Oneri di urbanizzazione primaria	350.000	300.000	300.000	950.000
2	Oneri di urbanizzazione secondaria	350.000	300.000	300.000	950.000
3	Contributo sul costo di costruzione	450.000	400.000	400.000	1.250.000
4	Condono edilizio	30.000	30.000	30.000	90.000
5	Aree agricole	20.000	20.000	20.000	60.000
	<b>OO.UU.</b>	<b>1.200.000</b>	<b>1.050.000</b>	<b>1.050.000</b>	<b>3.300.000</b>
6	Entrate proprie cimitero:				
a	Concessioni cimiteriali	300.000	300.000	300.000	900.000
b	Previdite cimiteriali (per tombe e cappelle)	200.000	100.000	100.000	400.000
7	Entrate proprie alienazione immobili di proprietà:				-
a	Terreni: porzioni minori e reliquati	100.000	30.000	30.000	160.000
8	Cessione diritti di superficie E.R.P.	350.000	350.000	350.000	1.050.000
9	Cessione diritti di superficie Parcheggi	40.000	40.000	40.000	120.000
10	Contributi statali, regionali, provinciali, consortili e privati a fondo perduto	3.110.000	2.730.000	-	5.840.000
	<b>Mezzi propri</b>	<b>4.100.000</b>	<b>3.550.000</b>	<b>820.000</b>	<b>8.470.000</b>
	<b>Riepilogo entrate proprie</b>	<b>5.300.000</b>	<b>4.600.000</b>	<b>1.870.000</b>	<b>11.770.000</b>
11	Mutui	1.500.000	1.000.000	500.000	3.000.000
	<b>Mutui</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>500.000</b>	<b>3.000.000</b>
a	Monetizzazione standards e contributi aggiuntivi da privati	300.000	300.000	300.000	900.000
b	Alienazione immobili acquistati in diritto di prelazione	200.000	200.000	200.000	600.000
c	Importo opere a scomputo e convenzioni	1.500.000	1.500.000	1.500.000	4.500.000
d	Indennizzo per il ripristino stradale	50.000	50.000	50.000	150.000
e	Ripristino patrimonio arboreo	30.000	30.000	30.000	90.000
	<b>Riepilogo entrate figurative</b>	<b>2.080.000</b>	<b>2.080.000</b>	<b>2.080.000</b>	<b>6.240.000</b>
12	Dividendi e altre entrate	-	-	-	-
	<b>Dividendi</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Riepilogo entrate totali</b>	<b>8.880.000</b>	<b>7.680.000</b>	<b>4.450.000</b>	<b>21.010.000</b>

note: **Contratto di Quartiere (2022:430) - Greenway (2021:610) - Scuola Rodari (2021:2.000/2022:2.000) - SAP ristrutturazione alloggi (2021:500) - Viabilità (2022:300)**

Pr.	Elenco descrittivo degli interventi	2021		2022		2023		TO
			€		€		€	
<b>1</b>	<b>SICUREZZA</b>							
1.005	ATTREZZATURE PER LA SICUREZZA e Polizia Locale	EP	100.000	EP	100.000	EP	100.000	
<b>2</b>	<b>LAVORI PUBBLICI</b>							
2.005	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE piano marciapiedi e stabili	EP	70.000	EP	60.000	EP	60.000	
2.010	EDIFICI DI CULTO	EP	28.000	EP	24.000	EP	24.000	
2.015	STABILI COMUNALI messa in sicurezza, coperture e CPI	EP	130.000	EP	100.000	EP	100.000	
2.020	INCARICHI PROFESSIONALI	EP	50.000	EP	50.000	EP	50.000	
2.025	ATTREZZATURE HARDWARE E SOFTWARE acquisto per ufficio tecnico	EP	10.000	EP	10.000	EP	10.000	
2.030	STABILI COMUNALI manutenzione straordinaria e interventi minori	EP	150.000	EP	100.000	EP	100.000	
2.035	STABILI COMUNALI acquisto arredi ed attrezzature	EP	20.000	EP	20.000	EP	20.000	
2.040	ENERGIA adeguamento termico, biointerventi di razionalizzazione e risparmio energetico per scuole, centri sportivi e stabili comunali	EP	50.000	M	50.000	M	50.000	
2.045	STABILI COMUNALI RIMOZIONE AMIANTO: sistemazione magazzini - ex inceneritore e altri stabili comunali	EP	-	EP	50.000	EP	50.000	
2.050	STRADE MARCIAPIEDI manutenzione straordinaria, riqualificazione e realizzazione eventuali piste ciclabili	M	152.000	EP	63.000	EP	116.000	
		EP	300.000	CR	300.000	M	200.000	
			-	EC	-		-	
		AF	50.000	AF	50.000	AF	50.000	
2.055	STRADE COMUNALI manutenzione straordinaria, interventi minori e ZTL	EP	100.000	EP	50.000	EP	100.000	
2.060	VIA VOLTA riqualificazione, fognatura e pista ciclopeditone - Il lotto		-	EP	200.000		200.000	
2.065	VIA P.L. MONTI riqualificazione - Il lotto - completamento lavori	M	100.000	M	100.000		-	
2.070	PONTI SUL LURA riqualificazione	EP	-	EP	100.000	EP	100.000	
2.075	SEGNALETICA DIREZIONALE manutenzione straordinaria	EP	100.000	EP	100.000	EP	80.000	
2.080	ILLUMINAZIONE PUBBLICA ottimizzazione e ampliamento sistema video sorveglianza e riscatto	EP	50.000	EP	50.000	EP	50.000	
2.085	ENERGIA interventi per utilizzo fonti rinnovabili e tecnologie ad alta efficienza energetica per scuole, centri sportivi e stabili comunali	EP	50.000	EP	50.000	EP	50.000	
2.090	PARCHEGGIO VIA MAESTRI DEL LAVORO riqualificazione		-	EP	50.000		-	
2.095	TRASPORTO PUBBLICO riqualificazione paline, pensiline e aree di fermata	EP	50.000		-		-	
2.100	ARREDO E QUALITA' URBANA recinzioni, cestini rifiuti e rastrelliere porta bici	EP	50.000	EP	50.000	EP	50.000	
2.105	ZONA SANTUARIO sistemazione aree		-	EP	20.000		-	
2.115	CIMITERO CASSINA FERRARA realizzazione ossari/colombari	EP	100.000	EP	200.000		-	
2.120	AREA RICREATIVA E SPORTIVA MULTIFUNZIONALE	M	100.000		-		-	
2.125	SAP - ristrutturazione alloggi	CR	500.000		-		-	
2.130	EX PALAZZO DI GIUSTIZIA sistemazione spazi per riuso, attività di interesse generale	EP	50.000		-		-	
<b>3</b>	<b>AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI</b>							
3.005	D.Lgs. 81/2008 interventi per la sicurezza dei lavoratori	EP	5.000	EP	5.000	EP	5.000	
3.015	ATTREZZATURE INFORMATICHE TECNICHE E PER LA SICUREZZA acquisto nuove attrezzature (compreso protocollo digitale)	EP	40.000	EP	40.000	EP	40.000	
3.020	AUTOMEZZI E VEICOLI ECOLOGICI acquisto nuovi mezzi	EP	20.000	EP	20.000	EP	20.000	
3.025	CONCESSIONI CIMITERIALI rimborsi per rinunce	EP	5.000	EP	5.000	EP	5.000	
3.030	ESTUMULAZIONI campi 50li in scadenza	EP	25.000	EP	25.000	EP	25.000	
3.035	Progetto "Evoluzione del sistema informatico"	EP	40.000	EP	40.000	EP	40.000	



<b>4</b>	<b>ISTRUZIONE E CULTURA</b>						
<b>4.005</b>	SCUOLE E RELATIVE PALESTRE interventi di manutenzione e prevenzione incendi	EP	150.000	EP	100.000	EP	150.000
<b>4.010</b>	SCUOLE messa in sicurezza infissi (A. Moro, Vitt. Da Feltre nidi e materne)	EP	-	EP	100.000	M	150.000
<b>4.015</b>	SCUOLE e BIBLIOTECA sostituzione arredi deteriorati	EP	10.000	EP	10.000	EP	10.000
<b>4.020</b>	SCUOLE sostituzione recinzione scuola D. Chiesa	EP	50.000		-		-
<b>4.025</b>	PALAZZO VISCONTI riqualificazione		-	M	50.000	M	-
<b>4.030</b>	SCUOLE NUOVE realizzazione nuova scuola Rodari	M	1.000.000		-		-
		CS	2.000.000	CS	2.000.000		-
<b>5</b>	<b>URBANISTICA</b>						
<b>5.005</b>	Opere a scomputo	AF	1.500.000	AF	1.500.000	AF	1.500.000
<b>5.010</b>	Acquisizione aree per opere di urbanizzazione ed edifici diversi	AF	300.000	AF	300.000	AF	300.000
<b>5.015</b>	Acquisizione immobili diritto di prelazione	AF	200.000	AF	200.000	AF	200.000
<b>5.020</b>	Reimpiego fondi condono edilizio	EP	10.000	EP	10.000	EP	10.000
<b>5.025</b>	Restituzione oneri	EP	15.000	EP	15.000	EP	15.000
<b>5.030</b>	Contratto di Quartiere Il Matteotti (strade 2019)		-	EP	430.000		-
			-	CR	430.000		-
<b>5.035</b>	Aggiornamento data base topografico	EP	30.000		-		-
<b>6</b>	<b>SPORT E AMBIENTE</b>						
<b>6.010</b>	CENTRI SPORTIVI COMUNALI interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento servizi igienici	EP	50.000	EP	50.000	M	50.000
<b>6.015</b>	PARCHI E GIARDINI acquisto giochi, arredi urbani e illuminazione	EP	20.000	EP	20.000	EP	20.000
<b>6.020</b>	VERDE PUBBLICO manutenzione	EP	250.000	EP	250.000	EP	250.000
<b>6.025</b>	VERDE PUBBLICO nuove piantumazioni, filari alberati e potature straordinarie	EP	30.000	EP	30.000	EP	30.000
		AF	30.000	AF	30.000	AF	30.000
<b>6.030</b>	ORTI URBANI	EP		EP	33.000		-
<b>6.035</b>	ATTREZZATURE SPORTIVE e di fruizione ambientale	EP	40.000		-		-
<b>6.040</b>	PARCO LURA contributo straordinario	EP	40.000	EP	40.000	EP	40.000
<b>6.045</b>	PARCO AQUILONE (recinzione)	EP	40.000				
<b>6.050</b>	Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro	CR	610.000				
<b>7</b>							
	Estinzione anticipata mutui (obbligo derivante da art.7 comma 5 DL 78/2015)	EP	10.000				
<b>Riepilogo totale uscite</b>			<b>8.880.000</b>		<b>7.680.000</b>		<b>4.450.000</b>
<b>Riepilogo totale entrate</b>			<b>8.880.000</b>		<b>7.680.000</b>		<b>4.450.000</b>

**222**
**2**

**SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI  
SARONNO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE  
DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	1.352.000,00	100.000,00	350.000,00	1.802.000,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	4.390.000,00	4.523.000,00	1.196.000,00	10.109.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	100.000,00	30.000,00	30.000,00	160.000,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.892.000,00	4.703.000,00	1.626.000,00	12.221.000,00



# **SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SARONNO**

## **ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	-------------------	---	--	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------

### Il referente del programma MANTEGAZZA AMBROGIO

Note:

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera

b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale

b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE  
COMUNE DI SARONNO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.l.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
00217130129201900003	L00217130129202100003		TERRENI:PORZIONI MINORI E RELIQUATI	03	012	119	ITC41	NO	NO	SI	SI, COME ALIENAZIONE	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	100.000,00	30.000,00	30.000,00		160.000,00

Il referente del programma MANTEGAZZA AMBROGIO

Note:  
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione nella C.1 1.no 2.parziale 3.totale

Tabella C.2  
1. no  
2. sì, cessione  
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3  
1. no  
2. sì, come valorizzazione  
3. sì, come alienazione

Tabella C.4  
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato  
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

**SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SARONNO  
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00217130129202000029	2.115	00000000000000	2021	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	NO	NO	03	012	119	ITC41	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	CIMITERO CASSINA FERRARA - REALIZZAZIONE NUOVI COLOMBARI	PRIORITÀ MEDIA	100.000,00	200.000,00	0,00	0,00	300.000,00			0,00		
L00217130129202100001	2.015	00000000000000	2021	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	NO	NO	03	012	119	ITC41	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	STABILI COMUNALI - MESSA IN SICUREZZA - COPERTURE E CPI	PRIORITÀ MASSIMA	130.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	330.000,00			0,00		
L00217130129202100002	2.030	00000000000000	2021	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	NO	NO	03	012	119	ITC41	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	STABILI COMUNALI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INTERVENTI MINORI	PRIORITÀ MASSIMA	150.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	350.000,00			0,00		
L00217130129202100003	2.050	00000000000000	2021	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	NO	NO	03	012	119	ITC41	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	STRADE E MARCIAPIEDI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIQUALIFICAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTUALI PISTE CICLABILI	PRIORITÀ MASSIMA	602.000,00	443.000,00	396.000,00	0,00	1.441.000,00	160.000,00		0,00		
L00217130129202100004	2.055	00000000000000	2021	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	NO	NO	03	012	119	ITC41	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	STRADE COMUNALI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, INTERVENTI MINORI E ZTL	PRIORITÀ MASSIMA	100.000,00	50.000,00	100.000,00	0,00	250.000,00			0,00		
L00217130129202100005	2.065	00000000000000	2021	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	NO	NO	03	012	119	ITC41	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	VIA P.L. MONTI - RIQUALIFICAZIONE - II LOTTO - COMPLETAMENTO LAVORI	PRIORITÀ MASSIMA	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	200.000,00			0,00		
L00217130129202100006	2.075	00000000000000	2021	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	NO	NO	03	012	119	ITC41	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	SEGNALETICA DIREZIONALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	PRIORITÀ MASSIMA	100.000,00	100.000,00	80.000,00	0,00	280.000,00			0,00		
L00217130129202100007	2.120	00000000000000	2021	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	NO	NO	03	012	119	ITC41	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	AREA RICREATIVA E SPORTIVA MULTIFUNZIONALE	PRIORITÀ MASSIMA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00			0,00		
L00217130129202100008	2.125	00000000000000	2021	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	NO	NO	03	012	119	ITC41	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI ABITATIVE	SAP - RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI	PRIORITÀ MASSIMA	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00			0,00		

L002171301292 02100009	4.005	00000000000000 00	2021	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	NO	NO	03	012	119	ITC41	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	SCUOLE E RELATIVE PALESTRE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E PREVENZIONE INCENDI	PRIORITA MASSIMA	150.000,00	100.000,00	150.000,00	0,00	400.000,00			0,00		
L002171301292 02100010	4.030	00000000000000 00	2021	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	NO	NO	03	012	119	ITC41	NUOVA REALIZZAZIO NE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	SCUOLE NUOVE - REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA RODARI	PRIORITA MASSIMA	3.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00			0,00		
L002171301292 02100011	6.020	00000000000000 00	2021	LANDONI SERGIO	NO	NO	03	012	119	ITC41	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	VERDE PUBBLICO - MANUTENZIONE	PRIORITA MASSIMA	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	750.000,00			0,00		
L002171301292 02100012	6.050	00000000000000 00	2021	GULIZIA ADRIANA MARIA	NO	NO	03	012	119	ITC41	AMPLIAMEN TO O POTENZIAM ENTO	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITA' SOSTENIBILE CASA- SCUOLA E CASA- LAVORO	PRIORITA MASSIMA	610.000,00	0,00	0,00	0,00	610.000,00			0,00		

L00217130129202100013	2.060	000000000000000	2022	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	NO	NO	03	012	119	ITC41	AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	VIA VOLTA - RIQUALIFICAZIONE, FOGNATURA E PISTA CICLOPEDONALE- II LOTTO	PRIORITA MEDIA	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	400.000,00			0,00		
L00217130129202100014	2.070	000000000000000	2022	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	NO	NO	03	012	119	ITC41	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PONTI SUL LURA - RIQUALIFICAZIONE	PRIORITA MEDIA	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00			0,00		
L00217130129202100015	4.010	000000000000000	2022	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	NO	NO	03	012	119	ITC41	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	SCUOLE - MESSA IN SICUREZZA INHSSI (AMORO, VIII, DA FELTRE, NDI E MATERNE)	PRIORITA MEDIA	0,00	100.000,00	150.000,00	0,00	250.000,00			0,00		
L00217130129202100016	5.030	000000000000000	2022	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	NO	NO	03	012	119	ITC41	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	CONTRATTO DI QUARTIERE II MATTEOTTI (STRADE)	PRIORITA MEDIA	0,00	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00			0,00		

Il referente del programma

MANTEGAZZA AMBROGIO

Note:  
(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12  
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

Tabella D.4  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

Tabella D.5  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

# SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SARONNO

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0021713012920200029	0000000000000000	CIMITERO CASSINA FERRARA - REALIZZAZIONE NUOVI COLOMBARI	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	100.000,00	300.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	0000559277	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL SARONNESE	
L00217130129202100001	0000000000000000	STABILI COMUNALI - MESSA IN SICUREZZA - COPERTURE E CPI	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	130.000,00	330.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L00217130129202100002	0000000000000000	STABILI COMUNALI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INTERVENTI MINORI	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	150.000,00	350.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L00217130129202100003	0000000000000000	STRADE E MARCIAPIEDI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIQUALIFICAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTUALI PISTE CICLABILI	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	602.000,00	1.441.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	0000559277	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL SARONNESE	
L00217130129202100004	0000000000000000	STRADE COMUNALI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, INTERVENTI MINORI E ZTL	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	100.000,00	250.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L00217130129202100005	0000000000000000	VIA P.L. MONTI - RIQUALIFICAZIONE - II LOTTO - COMPLETAMENTO LAVORI	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	100.000,00	200.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DEFINITIVO	000559277	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL SARONNESE	
L00217130129202100006	0000000000000000	SEGNALETICA DIREZIONALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	100.000,00	280.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L00217130129202100007	0000000000000000	AREA RICREATIVA E SPORTIVA MULTIFUNZIONALE	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	100.000,00	100.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00217130129202100008	0000000000000000	SAP - RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	500.000,00	500.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".	0000559277	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL SARONNESE	
L00217130129202100009	0000000000000000	SCUOLE E RELATIVE PALESTRE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E PREVENZIONE INCENDI	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	150.000,00	400.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L00217130129202100010	0000000000000000	SCUOLE NUOVE - REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA RODARI	COSENZA COSIMO PAOLO MARIA	3.000.000,00	5.000.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	0000559277	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL SARONNESE	

L00217130129202100011	000000000000000	VERDE PUBBLICO - MANUTENZIONE	LANDONI SERGIO	250.000,00	750.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".	0000559277	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL SARONNESE	
L00217130129202100012	000000000000000	PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITA' SOSTENIBILE CASA- SCUOLA E CASA-	GULIZIA ADRIANA MARIA	610.000,00	610.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".	0000559277	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL SARONNESE	

Il referente del programma  
MANTEGAZZA AMBROGIO

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1  
ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2  
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale"  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

**SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI  
SARONNO**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Importo intervento</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
--	------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------------	--

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON  
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

I referente del programma MANTEGAZZA AMBROGIO

Note:  
(1) breve descrizione dei motivi



## PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE BENI E SERVIZI

ALLEGATO II DM 16 gennaio 2018, n. 14			
SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI			
2021 -2022			
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI SARONNO			
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>1</sup>			
Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
	2021	2022	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ -	€ -	€ -
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ -	€ -	€ -
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ -	€ -	€ -
stanziamenti di bilancio	€ 7.550.027,85	€ 8.783.433,55	€ 16.333.461,40
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ -	€ -	€ -
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	€ -	€ -	€ -
altro	€ -	€ -	€ -
<b>totale</b>	<b>€ 7.550.027,85</b>	<b>€ 8.783.433,55</b>	<b>€ 16.333.461,40</b>
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.			
		Il referente del programma	

NUMERO INTERVENTO CUI (1)	CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE	PRIMA ANNUALITÀ DEL PRIMO PROGRAMMA NEL QUALE L'INTERVENTO È STATO INSERITO	ANNUALITÀ NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	CODICE CUP (2)	ACQUISTO RICOMPRESO NELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI UN LAVORO O DI ALTRA ACQUISIZIONE PRESENTE IN PROGRAMMAZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	CUI LAVORO O ALTRA ACQUISIZIONE NEL CUI IMPORTO COMPLESSIVO L'ACQUISTO È RICOMPRESO (3)	LOTTO FUNZIONALE (4)	AMBITO GEOGRAFICO DI ESECUZIONE DELL'ACQUISTO (REGIONE/I)	SETTORE	CPV (5)
CODICE		DATA (ANNO)	DATA (ANNO)	CODICE	SI/NO	CODICE	SI/NO	TESTO	FORNITURE / SERVIZI	TABELLA CPV
00217130129201800001	00217130129	2018		/	NO	/	NO	Lombardia	Servizi	90000000-7
00217130129201800002	00217130129	2019	2020	/	NO	/	NO	Lombardia	Servizi	90513000-6
00217130129201800003	00217130129	2019	2020	/	NO	/	NO	Lombardia	Servizi	90513200-8
00217130129201800004	00217130129	2019	2020	/	NO	/	NO	Lombardia	Servizi	90513200-8
00217130129201800005	00217130129	2018		/	NO	/	NO	Lombardia	Servizi	90620000-9
00217130129201800006	00217130129	2018	2020	/	NO	/	NO	Lombardia	Servizi	77310000-6 50870000-4
00217130129201800007	00217130129	2018		/	NO	/	NO	Lombardia	Servizi	50232100-1
00217130129201800008	00217130129	2019	2020	/	NO	/	NO	Lombardia	Servizi	60112000-6
00217130129201800009	00217130129	2019	2020	/	NO	/	NO	Lombardia	Servizi	98371110-8
00217130129201800010	00217130129	2020	2020	/	NO	/	NO	Lombardia	servizi	55524000-9
00217130129201800011	00217130129	2019	2021	/	NO	/	NO	Lombardia	Servizi	90910000-9
00217130129201800012	00217130129	2018	2022	/	NO	/	NO	Lombardia	Servizi	66510000-8
00217130129201800013	00217130129	2018	2022	/	NO	/	NO	Lombardia	Servizi	66510000-8
00217130129201800014	00217130129	2018	2022	/	NO	/	NO	Lombardia	Servizi	66510000-8
00217130129201800015	00217130129	2020	2021	/	NO	/	NO	Lombardia	Servizi	50750000-7
00217130129202100016	00217130129		2021	/	NO	/	NO	Lombardia	Servizi	50000000-5
00217130129202000017	00217130129	2020	2021	/	NO	/	NO	Lombardia	Servizi	30199770-8
<b>TOTALE (17)</b>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITÀ (6)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (7)	DURATA DEL CONTRATTO	L'ACQUISTO È RELATIVO A NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	COSTI SU ANNUALITÀ SUCCESSIVE	TOTALE (8)	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO (9)		CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		ACQUISTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA DEL PROGRAMMA (11)
									IMPORTO	TIPOLOGIA	CODICE AUSA	DENOMINAZIONE	
TESTO	TABELLA B.1	TESTO	NUMERO (MESI)	SI/NO					€ -	TESTO	CODICE	TESTO	TABELLA B.2
servizio di igiene urbana	1	Landoni Sergio	60	SI	€ 3.500.000,00	€ 3.500.000,00	€ 3.500.000,00	€ 10.500.000,00	€ -	/	559277	C.U.C. del Saronnese	
servizio di trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani non pericolosi	1	Landoni Sergio	12	SI	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 1.200.000,00	€ -	/	559277	C.U.C. del Saronnese	
servizio di trattamento e recupero dei rifiuti derivanti dalla frazione organica	1	Landoni Sergio	12	SI	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 1.050.000,00	€ -	/	559277	C.U.C. del Saronnese	
servizio di trattamento finalizzato al recupero delle frazioni contenute nei rifiuti ingombranti ed assimilabili	1	Landoni Sergio	12	SI	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 1.050.000,00	€ -	/	559277	C.U.C. del Saronnese	
servizio di sgombero neve e prevenzione gelate	1	Landoni Sergio	60	SI	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00	€ -	/	559277	C.U.C. del Saronnese	
servizio di gestione parchi, pulizia aree verdi, manutenzione arredi e aree gioco	1	Landoni Sergio	36	SI	€ 190.000,00	€ 190.000,00	€ 190.000,00	€ 570.000,00	€ -	/	559277	C.U.C. del Saronnese	
servizio di illuminazione pubblica	1	Cosenza Paolo	108	SI	€ 730.000,00	€ 730.000,00	€ 730.000,00	€ 2.190.000,00	€ -	/	559277	C.U.C. del Saronnese	
servizio di trasporto pubblico	1	Cosenza Paolo	24	SI	€ 690.000,00	€ 690.000,00	€ 690.000,00	€ 2.070.000,00	€ -	/	559277	C.U.C. del Saronnese	
servizio di gestione cimiteri	1	Cosenza Paolo	12	SI	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300.000,00	€ -	/	559277	C.U.C. del Saronnese	
servizio di ristorazione scolastica e sociale	1	Igor Zirilli	36	no	€ 656.027,85	€ 1.968.083,55	€ 3.280.139,25	€ 5.904.250,65	€ -	/		C.U.C. del Saronnese	
Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale edifici comunali	1	Cristina Pizzetti	36	si	€ 135.000,00	€ 56.350,00	€ 160.000,00	€ 351.350,00	€ -	/	559277	C.U.C. del Saronnese	
Servizi assicurativi Polizza RCT/O	1	Cristina Pizzetti	60	no	€ 115.000,00	€ 115.000,00	€ 115.000,00	€ 345.000,00	€ -	/	559277	C.U.C. del Saronnese	
Servizi assicurativi Polizza All Risk	1	Cristina Pizzetti	60	no	€ 36.500,00	€ 36.500,00	€ 36.500,00	€ 109.500,00	€ -	/	559277	C.U.C. del Saronnese	
Servizi assicurativi Polizza RC Auto	1	Cristina Pizzetti	60	no	€ 37.500,00	€ 37.500,00	€ 37.500,00	€ 112.500,00	€ -	/	559277	C.U.C. del Saronnese	
servizio di manutenzione ascensori	1	Cosenza Paolo	12	si	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 120.000,00	€ -	/	559277	C.U.C. del Saronnese	
Servizi di riparazione e manutenzione impianti termici	2	Cosenza Paolo	12	si	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 195.000,00	€ -	/	559277	C.U.C. del Saronnese	
Acquisto di tiket buoni pasto	1	Carrara Vittorio	12	si	€ 105.000,00	€ 105.000,00	€ 105.000,00	€ 315.000,00	€ -	/	559277	C.U.C. del Saronnese	
					€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				
/	/	/	/	/	€ 7.550.027,85	€ 8.783.433,55	€ 10.199.139,25	€ 26.532.600,65	€ -	/	/	/	/

ALLEGATO II DM 16 gennaio 2018, n. 14					
SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI					
		2021	-2022		
		DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI SARONNO			
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto <sup>1</sup>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma (scheda B, tabella B.1)	testo
(1) breve descrizione dei motivi					
				Il referente del programma	

## *Equilibri di bilancio*

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		8.500.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)		31.462.290,00	31.462.290,00	31.462.290,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		30.934.290,00	31.127.290,00	31.177.290,00
<i>di cui:</i>					
• fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
• fondo crediti di dubbia esigibilità			710.000,00	710.000,00	710.000,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		538.000,00	335.000,00	285.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			10.000,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		10.000,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			10.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		8.880.000,00	7.680.000,00	4.450.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		10.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)		8.870.000,00	7.680.000,00	4.450.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+ )		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+ )		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+ )		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## ***SEZIONE OPERATIVA (SeO)***

### **Gli equilibri di bilancio**

La Legge di bilancio 2019 ha sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da vent'anni. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n.247 del 2017 e n.101 del 2018, gli enti locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata, sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio. Dal 2019, quindi, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (d.Lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti dall'art. 204 del TUEL. Si tratta di un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell'Ente.

## ANALISI DELLE RISORSE

### ENTRATE TRIBUTARIE

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Imposte, tasse e proventi assimilati	16.345.650,41	16.550.530,18	18.070.500,00	18.540.500,00	18.540.500,00	18.540.500,00
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-
Fondi perequativi da amministrazioni centrali	2.899.639,00	2.878.253,91	2.900.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00
<b>TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE</b>	<b>19.245.289,41</b>	<b>19.428.784,09</b>	<b>20.970.500,00</b>	<b>21.440.500,00</b>	<b>21.440.500,00</b>	<b>21.440.500,00</b>

Il comma 14 dell'art. 1, della legge di stabilità per l'esercizio 2016 disponeva che "per l'anno 2016" gli enti locali non potevano deliberare aumenti dei tributi nonché delle addizionali ad essi attribuiti con legge dello Stato anche con riferimento alla maggiorazione TASI, disponendo che la sua applicazione per il 2016 si limita alla misura eventualmente deliberata. La sospensione non si applica alla tassa sui rifiuti (TARI). Gli enti locali che deliberano il predissesto o il dissesto, ai sensi dell'art. 246 e successivi del dlgs n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i. sono obbligati ad aumentare i tributi fino all'aliquota massima per riequilibrare il bilancio. Le leggi di bilancio 2017 e 2018 hanno prorogato tale blocco anche per gli anni 2017 e 2018.

Dal 2019 è cessata la sospensione degli effetti delle deliberazioni comunali in aumento, tuttavia il Comune di Saronno non intende utilizzare la leva tributaria.

Con l'approvazione del DL n. 201 del 6.12.2011 convertito in legge n. 234 del 22.12.2011 il legislatore aveva anticipato l'entrata in vigore del federalismo fiscale approvato con il dlgs n. 23/2011. Infatti, con l'art. 13, nell'esercizio 2012 era stata anticipata l'applicazione dell'imposta municipale propria che sostituiva l'imposta comunale sugli immobili e, con l'art. 14, la tassa sui servizi è stata anticipata al 2013 in sostituzione della Tassa Raccolta Rifiuti (TARSU), o della Tariffa (Tia). Con l'art. 1, comma 639 della legge n. 147 del 27.12.2013 è stata introdotta l'imposta unica comunale (IUC) che include una imposta, l'imposta municipale propria (IMU), una tassa, la tassa sui rifiuti (TARI) e una imposta ibrida, la tassa sui servizi indivisibili (TASI).

#### **Evoluzione della normativa per l'applicazione dell'IMU:**

L'esercizio finanziario 2012 si era caratterizzato per l'anticipata applicazione dell'imposta municipale propria in sostituzione dell'imposta comunale sugli immobili. L'entrata a regime dell'IMU era stata stabilita dal dlgs n. 23/2011 con decorrenza 2014 con l'entrata in vigore del federalismo fiscale. La nuova imposta era stata introdotta per consentire ai comuni una sostanziale autonomia finanziaria e gestionale affrancando la finanza locale dai trasferimenti erariali.

Rilevanti modifiche erano state apportate con l'art. 1, commi da 707 a 722 della legge n. 147 del 27.12.2013 all'imposta municipale propria (IMu) con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC) che include anche l'IMu stessa.

L'imposta municipale propria era stata profondamente modificata dall'art. 1, commi 639 e 640 e dai commi dal 707 al 728 della legge n. 147 del 27.12.2013. Innanzitutto, l'aliquota massima complessiva dell'IMU e della TASI non può superare i limiti prefissati per la sola IMU, come stabilito dal comma 677 dell'art. 1 della legge n. 147 del 27.12.2013.

L'imposta municipale propria non si applica al possesso dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, per le quali continuano ad applicarsi l'aliquota e le detrazioni di cui al comma dell'art. 1, comma della legge 147/2013.

L'imposta municipale propria non si applica, altresì,:

- a) alle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari,
- b) ai fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24.6.2008,
- c) alla casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio,
- d) a un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del dlgs n. 19.5.2000 n. 139 dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.

A decorrere dall'anno 2014, non è dovuta l'imposta municipale propria di cui all'articolo 13 del decreto-legge 6 dicembre 2011 n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, e successive modificazioni, relativa ai fabbricati rurali ad uso strumentale e relativa ai fabbricati costruiti e destinati dall'Impresa Costruttrice alla vendita, fino a quando permane tale destinazione e non siano in ogni caso locati di cui al comma 8 del medesimo articolo 13 del decreto-legge n. 201 del 2011.

**Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili e percentuale di incidenza delle entrate delle diverse tipologie di fabbricati con l'applicazione del tributo IMu.**

### **Imposta Municipale propria**

L'andamento del gettito dell'IMu per il periodo 2013-2019 consente di valutare con una certa attendibilità le stime di gettito dell'imposta IMu per l'esercizio 2021.

Le aliquote IMU applicate per l'anno 2021 sono le stesse del 2020 e sono le seguenti:

- Abitazione principale (immobili classificati nelle categorie A/1, A/8 e A/9): il 6 per mille,
- Aree Fabbricabili: 10,6 per mille,
- Altri Fabbricati: 10,6 per mille,
- Terreni agricoli: 4,6 per mille,
- Alloggi concessi in locazione a titolo di abitazione principale alle condizioni definite negli accordi di cui all'art. 2, comma 4, della legge 431/98: 4,5,
- Alloggi ALER 4,5 per mille
- Detrazione per l'abitazione principale: € 200,00 rapportato al tempo di residenza e alla percentuale di possesso.

Il gettito complessivo IMU, stimato per l'esercizio 2021, a parità di aliquote, resta invariato rispetto al 2020 e ammonta a € 9.100.000,00.

Le aliquote applicate, 10,6 per mille per gli altri immobili e 6 per mille per l'abitazione principale nonché il 10,6 per mille per gli immobili di categoria D di cui il 3,6 per mille a favore del comune, rappresentano le aliquote minime; il gettito garantisce il pareggio del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021.

Nella legge di stabilità per il 2016, all'art. 1, commi 10, 13 e 15 era prevista, a decorrere dall'anno 2016 e, quindi, anche per l'esercizio 2017 e successivi:

- a. l'esenzione dall'imposta municipale propria (IMU) di cui alla lettera h) del comma 1 dell'articolo 7 del decreto legislativo 30.12.1992, n. 504, si applica sulla base dei criteri individuati dalla circolare

n. 9 del 14.6.1993, pubblicata nel supplemento ordinario n. 53 della Gazzetta Ufficiale n. 141 del 18.6.1993,

b. l'esenzione dall'IMU dei terreni agricoli:

a) posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione;

b) ubicati nei comuni delle isole minori di cui all'allegato A della legge 28 dicembre 2001, n. 448;

c) a immutabile destinazione agro-silvo-pastorale a proprietà collettiva indivisibile e inusucapibile.

A fronte di queste nuove esenzioni è stato stabilito un trasferimento erariale compensativo dal medesimo art. 1, al comma 24 per le Regioni a statuto ordinario.

Era previsto, sempre allo stesso comma 24, anche un trasferimento erariale compensativo per effetto della riduzione delle rendite catastali degli immobili di categoria D, in cui sono compresi i macchinari cosiddetti "imbullonati". Tale riduzione di rendita è legata all'esclusione della rendita dei macchinari dalla rendita complessiva degli immobili strumentali. La norma proposta prefigura l'eliminazione delle componenti impiantistiche dalla stima catastale con eccezione di quelle correlate ai requisiti di utilità trasversale dell'unità immobiliare, che continuano invece ad essere oggetto di stima catastale. Considerando tale minore rendita si calcola, a decorrere dal 2016, una perdita di gettito, su base annua, ai fini delle imposte locali immobiliari che viene ristorata con un trasferimento erariale compensativo.

### **Tassa per la gestione del servizio del ciclo dei rifiuti solidi urbani.**

A decorrere dall'esercizio 2013 la TARSU, la tassa relativa alla copertura del costo dei servizi di igiene ambientale, è stata sostituita con la TARES. A decorrere dall'esercizio 2014 la TARES è stata sostituita con la TARI.

L'art. 1, comma 639 della legge n. 147 del 27.12.2013 ha introdotto il nuovo tributo IUC di cui una parte è la tassa sui rifiuti (TARI). I commi dal 641 al 668 dello stesso articolo regolamentano l'applicazione della tassa che in larga misura ricalca la disciplina introdotta dall'art. 14 del DL. 6.12.2011 n. 201, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, l. 22.12. 2011, n. 214, e successivamente modificato dall'art. 1, comma 387, della Legge di stabilità per il 2013, la n. 228/2012 aveva istituito il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES), destinato a trovare applicazione dal 1° gennaio 2013 (comma 1) e a prendere il posto di "tutti i vigenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria, compresa l'addizionale per l'integrazione dei bilanci degli enti comunali di assistenza" (ex ECA). I commi 650 e 651 del citato articolo 1 della legge 147/2013 confermano quanto già stabilito con i commi 8 e 9 del richiamato art. 14. I richiamati commi prevedevano che il predetto tributo fosse corrisposto in base a tariffa riferita all'anno solare e commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati dal D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158, recante le "norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani". La *tariffa di riferimento* rappresenta, come poi specifica l'art. 2, D.P.R. 158/1999, "l'insieme dei criteri e delle condizioni che devono essere rispettati per la determinazione della tariffa da parte degli enti locali" (comma 1), in modo da "coprire tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani" (comma 2).

Il metodo, pertanto, è costituito da un insieme di regole, metodologie e prescrizioni per determinare, da un lato, i costi del servizio di gestione e, dall'altro, l'intera struttura tariffaria applicabile alle varie categorie di utenza, in maniera tale che il gettito che ne deriva copra tutti i costi del servizio.

Specifica poi l'art. 3, comma 2, che la tariffa è composta da una parte fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere e ai relativi ammortamenti, e da una parte variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione. L'art. 4, comma 3, prescrive infine che la tariffa, determinata ai sensi dell'articolo 3, è articolata nelle fasce di utenza domestica e non domestica.

Da considerare che l'ARERA ha definito, con propria deliberazione n. 443 del 31/10/2019, i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il

periodo 2018-2021, sulla base dei quali devono essere determinate le componenti tariffarie in base al nuovo Metodo tariffario dei rifiuti.

Il gettito della TARI complessivamente previsto è stimato, per l'esercizio finanziario 2021, in € 4.794.000,00.

### **Tassa a copertura dei costi di gestione dei servizi indivisibili (TASI).**

L'art. 1, comma 639 della legge n. 147 del 27.12.2013, aveva introdotto, dal 2014, il nuovo tributo IUC di cui, come detto sopra, una parte è composta dalla tassa a copertura dei costi di gestione dei servizi indivisibili (TASI).

L'applicazione della tassa è disciplinata dall'art. 1, commi 639 e 640, dal comma 669 al comma 679 e dal comma 681 al 685 nonché dal comma 687 al comma 705 della legge n. 147 del 27.12.2013 e dalle altre norme in materia di tributi locali, in particolare le norme relative all'imposta municipale propria. Il presupposto impositivo del tributo è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, di aree scoperte e di aree fabbricabili, così come definite ai fini dell'imposta municipale propria (IMU), a qualsiasi uso adibiti. È assoggettata ad imposizione anche l'abitazione principale, così come definita ai fini dell'IMU. La base imponibile è la stessa prevista per l'applicazione dell'IMU, di cui all'articolo 13 del decreto legge n. 201 del 6.12.2011 convertito con modificazioni nella legge n. 214 del 22.12.2011, come definita anche all'art. 3 del vigente regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale unica (IMU). Il soggetto passivo è il possessore o il detentore di unità immobiliare. Nel caso in cui l'oggetto imponibile è occupato da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale, quest'ultimo e l'occupante sono titolari di un'autonoma obbligazione tributaria, a condizione che l'occupante non faccia parte dello stesso nucleo familiare del possessore. L'occupante versa la TASI nella misura, compresa tra il 10 e il 30 per cento, del tributo complessivamente dovuto in base all'aliquota applicabile per la fattispecie imponibile occupata. La percentuale dovuta dall'occupante è fissata dal Consiglio Comunale con la delibera di approvazione delle aliquote. La restante parte è dovuta dal possessore.

Con la Legge di Bilancio 2020 n.160 del 27 dicembre 2019 dal 1° gennaio 2020 è stata **abrogata la TASI** ed è stata istituita la nuova IMU che accorpa in parte la precedente TASI semplificando la gestione dei tributi locali e definendo con più precisione dettagli legati al calcolo dell'imposta.

### **Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPeF)**

L'addizionale comunale all'I.R.Pe.F, è stata introdotta con i commi 142 e 143 dell'art. 1 della legge finanziaria n. 296/2006 che hanno modificato le norme in materia introdotte con il dlgs n. 360 del 28.9.1998. Questo tributo, a seguito dei ritocchi subiti, ha assunto un ruolo strategico tra le entrate proprie comunali in termini di volume di gettito, poiché è stato ampliato l'intervallo di applicazione fino a 0,8 punti percentuali e senza limiti di aumento annuale. In termini di gettito assume sicuramente un notevole rilievo poiché potrebbe arrivare ad un importo massimo stimato di circa € 5.000.000,00.

Una modifica molto rilevante è stata introdotta alla struttura di questo tributo a decorrere dal 2012 con l'art. 13, comma 16 del DL n. 201 del 6.12.2011 convertito in legge n. 214 del 22.12.2011 che ha modificato l'art. 1, comma 11 del DL n. 138 del 13.8.2011 convertito con modificazioni in legge n. 148 del 14.9.2011 che ha introdotto, per assicurare la razionalità del sistema tributario nel suo complesso e la salvaguardia dei criteri di progressività, la possibilità per i comuni di applicare aliquote dell'addizionale comunale all'IRPeF differenziate per scaglioni di reddito utilizzando esclusivamente gli stessi scaglioni di reddito stabiliti, ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, dalla legge statale, nel rispetto del principio di progressività. Per esercitare la facoltà introdotta da questa modifica, il Comune di Saronno ha apportato, nel 2013 con apposita deliberazione del Consiglio Comunale, una variazione all'art. 3 del vigente regolamento per l'applicazione dell'imposta. L'eventuale aumento dell'aliquota, o l'eventuale differenziazione di aliquota per scaglioni, deve essere deliberato dal Consiglio Comunale prima dell'approvazione del bilancio di previsione.

In presenza di aliquote differenziate il ministero ha chiarito che le aliquote si applicano non sull'intero reddito ma, per garantire la progressività, solo sulla differenza di ciascuno scaglione di reddito.

L'aliquota di questo tributo anche per l'anno 2021 rimane invariata rispetto all'esercizio 2020 ed è stabilita per scaglioni e il gettito rimane stimato, sulla base del reddito imponibile dei cittadini diviso per fasce pubblicato dal Ministero dell'Economia, in circa € 3.100.000,00.

### **Considerazioni su altri tributi**

La facoltà concessa ai contribuenti di decidere di destinare una percentuale del 5 per mille delle imposte sul reddito dell'anno precedente già pagate all'erario per l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali svolte dal comune di residenza introdotta dall'art. 1, comma 337 della legge n. 266 del 23.12.2005 non era stata riconfermata per l'esercizio 2007 e 2008 ma è stata riproposta per l'esercizio 2009 e successivi con l'art. 63 bis comma 1 lett. d) della legge n. 133 del 6.8.2008. La stima del gettito relativo a questo trasferimento per l'esercizio 2021 resta invariata rispetto al 2020 e risulta pari a € 20.000,00.

La Legge 160/2019 ai commi 816 e 817 dell'art.1 ha istituito dal 2021 il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ed il canone patrimoniale di concessione per l'occupazione dei mercati: Tali nuovi canoni sostituiscono la Tosap, l'Imposta comunale sulla pubblicità e la Tari per le occupazioni temporanee. Il canone è disciplinato dagli Enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dati tributi che sono da esso sostituiti.

In considerazione degli effetti amministrativi e fiscali determinati dalla crisi finanziaria generata dall'epidemia COVID, l'Anci ha già chiesto il rinvio al 2022 dell'entrata in vigore di tali disposizioni.

Il Comune di Saronno ha mantenuto la previsione relativa all'imposta sulla pubblicità e alle pubbliche affissioni, per l'esercizio 2021 lasciandola invariata ad € 600.000,00 ed ha istituito il capitolo di entrata per il nuovo canone unico nelle entrate extratributarie, riservandosi di approvare il relativo regolamento e le tariffe entro la scadenza per l'approvazione del bilancio di previsione.

Risulta ragionevolmente impossibile fare delle stime attendibili per l'esercizio 2021 e successivi rispetto al Fondo di Solidarietà comunale. Viene riproposto, pertanto, l'importo stimato di € 2.900.000,00 pari a quello del 2020.

Il Fondo di Solidarietà Comunale è iscritto, come stabilito dalle vigenti norme, tra le entrate tributarie comunali ma in realtà è un trasferimento erariale compensativo di tributi attribuiti al Comune ma riscossi dall'erario.

## TRASFERIMENTI CORRENTI

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.615.692,32	2.360.345,43	6.752.758,00	2.641.355,00	2.641.355,00	2.641.355,00
Trasferimenti correnti da famiglie	-	-	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>2.615.692,32</b>	<b>2.360.345,43</b>	<b>6.753.258,00</b>	<b>2.641.855,00</b>	<b>2.641.855,00</b>	<b>2.641.855,00</b>

Il comma del richiamato art. 1 della legge n. 208/2015 consolida il trasferimento compensativo istituito nel 2014 a fronte dell'istituzione della TASI, destinato a quei Comuni che con l'abolizione dell'IMU sull'abitazione principale e la successiva istituzione della TASI (2014) non avrebbero altrimenti potuto realizzare il minor gettito, stanti i vincoli introdotti sulla manovrabilità delle aliquote TASI. Il contributo dal 2017 è stato ridotto a € 247.000,00 rispetto ai 321.000,00 del 2016 e i 472.500,00 del 2015. Per il 2021 è stato confermato in bilancio lo stanziamento di € 247.000,00. Non ci sono al momento informazioni su altri trasferimenti, anche in correlazione alle conseguenze dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.208.096,46	3.415.613,92	3.858.835,00	3.858.835,00	3.858.835,00	3.858.835,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo irregolarità e illeciti	2.570.709,74	2.086.963,66	1.743.000,00	2.373.000,00	2.373.000,00	2.373.000,00
Interessi attivi	1.544,74	4.701,71	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Altre entrate da redditi di capitale	784.900,00	1.077.813,80	425.000,00	-	-	-
Rimborsi e altre entrate correnti	1.089.560,70	1.072.592,87	1.066.335,00	1.128.100,00	1.128.100,00	1.128.100,00
<b>TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>7.649.811,64</b>	<b>7.657.685,96</b>	<b>7.113.170,00</b>	<b>7.379.935,00</b>	<b>7.379.935,00</b>	<b>7.379.935,00</b>

Come ogni anno le tariffe vengono approvate con un unico atto contestuale all'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio di competenza, come disposto dall'art. 54 del dlgs n. 446 del 15.12.1997. Nello stesso atto vengono riportate tutte le tariffe, evidenziando per ciascun servizio:

- i costi di funzionamento, i costi del personale e i ricavi della gestione nonché i trasferimenti a specifica destinazione,
- la percentuale di copertura dei costi con il gettito derivante dalle tariffe e dai trasferimenti a specifica destinazione.

La Polizia Locale provvede ad emettere i verbali delle sanzioni per violazioni al codice della strada in maniera tempestiva. La riscossione coattiva delle entrate di competenza comunale, dai tributi alle sanzioni per violazione al codice della strada, è gestita dalla Saronno Servizi con una riduzione di oneri e maggiori riscossioni rispetto all'iscrizione a ruolo previgente eliminando, altresì, il passaggio della riscossione

stragiudiziale che comportava degli oneri aggiuntivi di notifica a mezzo posta. L'accumulo dei crediti, comunque, è rilevante poiché si incontrano molte difficoltà a riscuotere.

In merito alle sanzioni per violazioni al codice della strada si evidenzia che l'importo iscritto a bilancio 2021 resta invariato rispetto al bilancio 2020 ed è pari ad € 1.930.000,00 di cui € 650.000,00 relativi al gettito derivante dalla permanenza delle telecamere per dissuadere i trasgressori abituali e occasionali del divieto di accesso alla zona a traffico limitato. In merito a queste entrate, che per loro natura sono soggette contestazioni e al rischio di mancata riscossione, il nuovo ordinamento prevede, a decorrere dal 2014, un sistema diverso di contabilizzazione per evitare che delle entrate altamente a rischio di mancata riscossione possano finanziare spese ordinarie di gestione. La norma richiede, a fronte dello stanziamento di entrata, l'iscrizione in parte uscite di un fondo svalutazione crediti che rettifichi l'importo destinato a finanziare le spese correnti. Questo fondo, calcolato secondo i criteri dettati dai principi contabili, può essere rettificato in aumento o in riduzione in corso di esercizio in base all'andamento delle riscossioni.

#### **Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.**

Con riferimento agli affitti derivanti dagli alloggi comunali, pari a € 540.000,00, è da rilevare che il gettito è nominalmente stabile.

I proventi derivanti dall'utilizzo da parte di terzi del patrimonio disponibile risultano sostanzialmente stabili.

Lo stanziamento del gettito dei parcheggi nel 2021 rimane invariato rispetto all'importo di € 250.000,00 previsto nel 2020.

Come detto nella sezione dedicata alle entrate tributarie, è stata prevista la voce relativa al nuovo Canone unico che dovrebbe entrare in vigore dal 2021.

#### **Altre considerazioni e vincoli**

Come detto in precedenza, a parziale rettifica degli importi iscritti nella parte entrate del bilancio, con particolare riferimento ad alcune voci quali: tributi, sanzioni per violazioni al codice della strada, affitti di alloggi e recupero delle relative spese condominiali dagli inquilini, le nuove disposizioni sulla contabilità prescrivono l'iscrizione obbligatoria in parte uscita di un fondo per attenuare i rischi di inesigibilità. Il predetto fondo deve essere calcolato in base alla media delle percentuali dei crediti non riscossi degli ultimi 5 anni. Lo stanziamento iscritto nel bilancio di previsione 2021 a tale titolo è pari a € 710.000,00, ed è stanziato nei limiti di cui al comma 509 dell'art. 1 della legge 190/2014. L'importo potrà essere ulteriormente adeguato in relazione all'andamento delle riscossioni delle entrate in corso d'esercizio.



## CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Contributi agli investimenti	563.601,77	224.285,16	4.240.000,00	3.110.000,00	2.730.000,00	-
Altri trasferimenti in conto capitale	-	4.800,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Entrate da alienazione di beni	904.991,68	513.653,47	779.000,00	1.190.000,00	1.020.000,00	1.020.000,00
Altre entrate in conto capitale	1.576.215,55	1.628.527,06	3.480.000,00	3.080.000,00	2.880.000,00	2.880.000,00
<b>TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b>	<b>3.044.809,00</b>	<b>2.371.265,69</b>	<b>8.549.000,00</b>	<b>7.380.000,00</b>	<b>6.680.000,00</b>	<b>3.950.000,00</b>

Nell'esercizio 2021 è prevista l'alienazione di alcuni immobili e di diritti reali di proprietà del Comune, in particolare si tratta di immobili e terreni meglio definiti nel piano degli investimenti (parte entrate) allegato alla presente relazione per complessivi € 1.190.000,00:

- proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali:
  - o € 300.000,00 per concessione loculi, giardini,
  - o € 200.000,00 per prevendite tombe e cappelle,
- proventi della cessione dei diritti di superficie di ERP € 350.000,00,
- alienazione immobili acquisiti in diritto di prelazione € 200.000,00,
- alienazione porzione di terreni € 100.000,00,
- cessione dei diritti di superficie parcheggi € 40.000,00,

Nel bilancio del 2021 sono previsti i seguenti finanziamenti da amministrazioni pubbliche:

- trasferimento dalla Regione Lombardia di € 500.000,00 per ristrutturazione alloggi SAP
- trasferimento dal Ministero Pubblica Istruzione di € 2.000.000,00 per scuola Rodari
- trasferimento dal Ministero dell'Ambiente di € 610.000,00 per progetto Greenway.

Tra i trasferimenti di capitale da altri soggetti, nel triennio, sono compresi:

- i trasferimenti da privati per abbattimento patrimonio arboreo per € 30.000,00,
- i trasferimenti da privati per ripristini stradali per € 50.000,00,
- quelli relativi alle concessioni edilizie, di cui viene data illustrazione nelle pagine successive.

### Altre considerazioni e illustrazioni

Le entrate in conto capitale destinate al finanziamento di interventi vincolati (cosiddette autofinanziate) quali opere a scomputo, monetizzazione aree, alienazione di immobili acquistati in diritto di prelazione si mantengono costanti per il triennio ed in linea con le previsioni degli anni precedenti,

## **Relazione tra proventi da rilascio permessi a costruire iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.**

I proventi per oneri iscritti nel triennio 2021-2023 tengono conto del trend storico, tenute in considerazione le reali possibilità edificatorie correlate alla completa attuabilità del P.G.T., la progressiva attuazione dello stesso mediante i Piani Attuativi adottati ed approvati anche nel corso degli anni precedenti ed alle possibilità edificatorie previste dalla normativa regionale attraverso Piani Integrati di Intervento. La previsione, che resta chiaramente legata alla attivazione da parte del privato, non varia significativamente rispetto ai valori assestati nell'anno 2020 per il permanere dei motivi legati alla grave situazione economica generale e in particolare alla grave situazione di stagnazione in cui versa il mercato immobiliare, ma rimane la ragionevole presunzione che venga data attuazione a qualcuno dei piani Integrati ed Attuativi allo stato in fase di convenzionamento.

## **Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo e monetizzazione aree a standard nel triennio: entità ed opportunità**

Per le opere a scomputo è stanziato un importo di € 1.500.000,00 per il 2021. L'importo è legato prevalentemente alla prevista attuazione di interventi assoggettati a piani attuativi di iniziativa privata ed a Piani Integrati di Intervento, che per loro natura sostengono in modo diretto la realizzazione delle necessarie opere di urbanizzazione primaria e secondaria del contesto ove sono inseriti. Queste operazioni, pur non avendo rilevanza immediata ai fini del bilancio finanziario, rivestono, quando vengono cedute all'ente, una grande importanza:

- ai fini delle spese correnti, per l'onere di manutenzione ordinaria e straordinaria che graverà sul bilancio del Comune di Saronno per gli esercizi successivi,
- sotto l'aspetto patrimoniale, poiché le opere realizzate, concorrono ad incrementare il valore complessivo del patrimonio netto di proprietà comunale.

Per la monetizzazione delle aree a standard e per contributi aggiuntivi da privati si prevede un importo nel 2021 di € 300.000,00. Questi importi sono versati al Comune e vengono obbligatoriamente destinati al reperimento delle aree per l'adeguamento degli standard urbanistici della città o in subordine al miglioramento qualitativo degli stessi.

## **Individuazione della quota dei proventi da destinare al finanziamento delle spese correnti e motivazione delle scelte**

L'art. 1 comma 43 della legge n. 311 del 31.12.2004, finanziaria per l'anno 2005, ha cambiato radicalmente anche le modalità di impiego dei proventi delle autorizzazioni a edificare completando l'innovazione introdotta con l'approvazione dell'art. 16 della legge n. 380 del 6.6.2001 che aveva eliminato già a decorrere dall'01.01.2004:

1. il vincolo di destinazione specifica in parte spesa,
2. le particolari modalità di gestione con l'apertura di apposita contabilità separata dei flussi di cassa.

Con l'approvazione di questa modifica il legislatore ha implicitamente riconosciuto la natura di entrata corrente ai proventi in oggetto che possono essere utilizzati senza alcun vincolo a decorrere dall'esercizio 2006. La legge n. 244 del 24.12.2007, finanziaria per il 2008, al comma 8 dell'art. 2, ne imponeva l'utilizzo, nell'arco del triennio 2008-2010, nel modo seguente:

- per il 75% destinandoli al finanziamento delle spese correnti in maniera generica per il 50% e per il 25% per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale,
- per il 25% destinandoli genericamente al finanziamento degli investimenti e non più esclusivamente per le opere di urbanizzazione primaria e secondaria di cui all'art. 4 della legge n. 847 del 29.9.1964 e successive modificazioni e integrazioni.

Il comma 41 dell'art. 2 della legge n. 10 del 26.2.2011 prorogava questa deroga in ordine all'uso degli oneri fino al 31.12.2012 un'ulteriore proroga fino al 2014 è stata introdotta con l'art. 4 ter della legge n. 64 del 6.6.2013 che ha convertito il DL n. 35/2013. Con l'art. 1 comma 536 della legge 190/2014 anche per l'esercizio 2015, a grande richiesta, è stata concessa la proroga che consente l'utilizzo dei proventi per il solo esercizio 2015 per il finanziamento delle spese correnti. La legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016) con l'art. 1, comma 737 ha concesso la proroga anche per gli anni 2016 e 2017 dell'utilizzo dei proventi per il rilascio di permessi a costruire per il finanziamento delle spese correnti (manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale, nonché spese di progettazione delle opere pubbliche).

La legge n.232 del 11.12.2016 (legge di bilancio 2017) ha disposto che *"A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al D.P.R. 6 giugno 2001, n.380 sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche."*

In altri termini, dal 2018 i proventi da "oneri di urbanizzazione" cessano di essere entrate con destinazione generica a spese di investimento per divenire entrate vincolate a determinate categorie di spese comprese le spese correnti, limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria sulle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Nella predisposizione del DUP 2021-2023 l'Amministrazione comunale non ha ritenuto necessario utilizzare tale facoltà.

## ACCENSIONE DI PRESTITI

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Accensione di mutui e prestiti	500.000,00	-	2.130.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00	500.000,00
TOTALE ACCENSIONE PRESTITI	500.000,00	-	2.130.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00	500.000,00

Nel triennio è previsto il ricorso al capitale di credito per l'importo complessivo di € 3.000.000,00. Nel valutare il ricorso all'indebitamento è necessario considerare i vincoli di finanza pubblica.

Le opere da finanziare mediante l'accensione di mutui sono previste:

**Nell'esercizio 2021** € 1.500.000,00 complessivamente, di cui:

- € 250.000,00 per manutenzione straordinaria strade
- € 100.000,00 per realizzazione nuovi colombari cimitero
- € 1.000.000,00 per realizzazione nuova scuola Rodari
- € 50.000,00 per interventi finalizzati al risparmio energetico
- € 100.000,00 per realizzazione area ricreativa e sportiva multifunzionale.

**Nell'esercizio 2022** € 1.000.000,00 complessivamente, di cui:

- € 550.000,00 per manutenzione straordinaria strade
- € 100.000,00 per sistemazione edifici scolastici
- € 200.000,00 per realizzazione nuovi colombari cimitero
- € 100.000,00 per interventi energetici
- € 50.000,00 per riqualificazione Palazzo Visconti

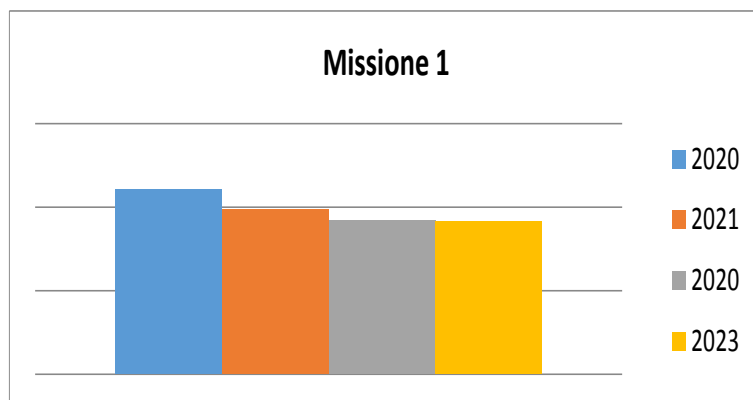
**Nell'esercizio 2023**, € 500.000,00 complessivamente, di cui:

- € 300.000,00 per manutenzione straordinaria strade
- € 150.000,00 per sistemazione edifici scolastici
- € 50.000,00 per interventi finalizzati al risparmio energetico.

## MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione



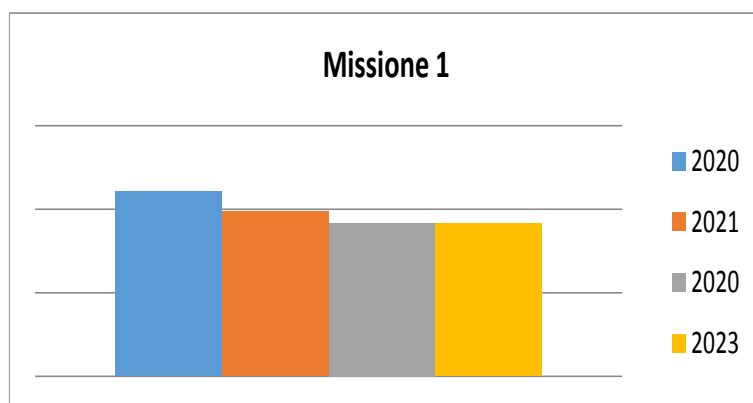
Missione 1	2020	2021	2020	2023
Assestato	11.070.938,70			
Previsione		9.849.550,00	9.175.550,00	9.125.550,00
TOTALE	11.070.938,70	9.849.550,00	9.175.550,00	9.125.550,00



## MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione



Missione 1	2020	2021	2020	2023
Assestato	11.070.938,70			
Previsione		9.849.550,00	9.175.550,00	9.125.550,00
TOTALE	11.070.938,70	9.849.550,00	9.175.550,00	9.125.550,00



## **SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

**RESPONSABILE:** Augusto Airoidi – Dirigente Dott. Vittorio Carrara

**Descrizione del programma: SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE** – il servizio si occupa della gestione amministrativa delle attività che ricadono sotto la responsabilità del Segretario Generale. In tale servizio rientrano le attività proprie di una Segreteria comunale quali la gestione delle attività degli Organismi Istituzionali: Sindaco (gestione appuntamenti, emissione-registrazione e collazione decreti), Giunta Comunale (compilazione O.D.G., convocazione, collazione e registrazione deliberazioni, comunicazioni ai capigruppo, comunicazione concessione di patrocinio), Consiglio Comunale (compilazione O.D.G., convocazione, collazione – registrazione e pubblicazione delle deliberazioni, gestione interrogazioni ed interpellanze, assistenza alle sedute), Commissioni Comunali, Consiglieri delegati; Nucleo Indipendente di Valutazione). Nel servizio, per il Comune di Saronno, rientrano anche le competenze comunali in tema di Comunicazione ed Informatica (CED) . La segreteria provvede inoltre alla numerazione, collazione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali.

### **Ricerca Qualità ed efficienza organizzativa/ Accrescere l'uso di tecnologie informatiche**

In accordo con il Servizio Archivio e protocollo è stato approvato il manuale di gestione del protocollo e si sono di conseguenza approntate le nuove regole per la conservazione documentale in digitale al fine di completare il percorso di completa 'digitalizzazione' dell'ente. Nel 2018 è stato attivato un progetto per "l'Evoluzione del Sistema Informativo Comunale in ambito "Business Continuity" per l'importo di euro 95.532,00 a base d'asta oltre iva. A conclusione del progetto si valuterà se prevedere per negli anni successivi un'ulteriore fase.

### **Incrementare la soddisfazione di cittadini e stakeholders.**

Si manterrà lo sviluppo dei processi di trasparenza previsti dal D. Lgs. 33 del 2013, con i continui suoi aggiornamenti (in particolare con l'introduzione del Foia) e si continuerà ad adempiere nella maniera più completa possibile tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa nazionale e locale attraverso la parte del sito Internet denominato "Amministrazione trasparente".

La comunicazione Istituzionale, gestita in maniera integrata, anche attraverso il nuovo addetto alla comunicazione che l'amministrazione provvederà ad individuare, dovrà favorire l'ottimizzazione degli strumenti a disposizione dell'Ente pubblico comunale anche al fine di garantire spazi di visibilità e investimento in termini di immagine e innovazione da parte degli esercizi commerciali, artigianali, etc, che operano sul territorio.

**Motivazione delle scelte:** La situazione di crisi 'perdurante' del sistema economico italiano costringe gli enti pubblici e, in particolare, gli enti locali (per vocazione territoriale 'i più vicini alle esigenze del cittadino') a divenire strumento di rilancio per lo sviluppo. Su questo fronte è evidente che la situazione pandemica attuale ha solo che aggravato al già precedentemente precaria situazione.

In tale scenario gli sviluppi organizzativi resi operativi attraverso la leva informatica, quella procedimentale, quella comunicativa, potranno fornire all'intera organizzazione comunale strumenti in

più per ridisegnare l'offerta di servizi, renderla più snella e maggiormente competitiva, aggiornarla alle esigenze della popolazione residente e non, rendere l'azione dell'ente pubblico più trasparente e più *accountable*, definendo in maniera innovativa, incisiva e più rispondente ai bisogni emergenti l'azione degli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta, Assessori, Consiglio Comunale, etc.).

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:** non sono previsti al momento investimenti per questo Settore.

**Erogazione di servizi:** non sono previsti servizi strutturati per l'esterno per questo settore in quanto l'attività si rivolge prevalentemente a soggetti interni all'ente.

**Risorse strumentali da utilizzare:** non sono previsti incrementi di risorse strumentali, ad eccezione di alcune strumentazioni informatiche anche al fine di dare la possibilità ai dipendenti di svolgere maggiormente lo smart working.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:** le attività e le funzioni svolte non rientrano nei piani regionali



**SETTORE SEGRETERIA GENERALE****RESPONSABILE: Augusto Airoidi – Dirigente Dott. Vittorio Carrara****Descrizione del programma: SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI**

Svolgimento dell'attività amministrativa, delle procedure e di tutti gli adempimenti connessi:

- alla stipula dei contratti in cui è parte il Comune di Saronno;
- alla stipula delle concessioni cimiteriali;
- alla gestione dei depositi cauzionali;
- alla gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale in cui è parte il Comune di Saronno;
- al rilascio di pareri e consulenze in materia giuridica a supporto dell'attività svolta dai diversi uffici comunali.

Ricerca Qualità ed efficienza organizzativa/ Accrescere l'uso di tecnologie informatiche.

L'ufficio contratti ha completamente informatizzato la procedura di stipula dei contratti ed i relativi adempimenti con l'Agenzia delle Entrate per la registrazione degli stessi. L'ufficio, in collaborazione con il Servizio Archivio ed informatico, si è attivato per identificare e realizzare le necessarie procedure per la conservazione informatizzata e sicura degli atti sottoscritti. Si è nel tempo provveduto ad uniformare la conservazione sostitutiva con le medesime modalità del protocollo, onde ridurre al minimo il numero dei referenti con cui interfacciarsi

L'ufficio Legale ha ad oggi adempiuto gli obblighi di informatizzazione dell'attività giudiziale previsti dalla normativa sul Processo Civile Telematico (Installazione ed utilizzo piattaforma "Consolle Avvocati" – notifiche atti giudiziari Via Pec); lo stesso conforma la propria attività in base ai vincoli normativi in materia.

**Incrementare la soddisfazione di cittadini e stakeholders.**

E' intenzione dell'amministrazione mantenere l'attuale livello di servizio reso ai cittadini (per quanto riguarda prevalentemente i contratti cimiteriali) e ai soggetti terzi, che per quanto riguarda questo servizio sono essenzialmente le ditte vincitrici di appalti, oltre a garantire l'ascolto ai cittadini che chiedono di interloquire con il sindaco.

**Motivazione delle scelte – azioni da intraprendere.**

Nell'ottica di proseguire lo sviluppo del servizio e la collaborazione interistituzionale, oltre allo svolgimento dell'attività ordinaria di gestione delle procedure amministrative relative ai contratti, l'ufficio si occuperà di approfondire le diverse novità normative in materia, con particolare riferimento alle modifiche del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016 e sue modifiche), ciò non solo al fine di

aggiornare l'attività di competenza dell'ufficio, ma anche per fornire un supporto ai vari uffici comunali interessati dalle procedure di gara che saranno bandite dal Comune di Saronno per l'affidamento di forniture, servizi e lavori. In particolare l'ufficio continuerà a seguire, come già attivatosi, la gestione delle attività della centrale unica di committenza in collaborazione con diversi enti avente sede sul territorio provinciale.

Per quanto concerne la gestione del contenzioso, l'ufficio legale si farà carico della gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale che l'amministrazione riterrà di affidare allo stesso nel rispetto del vigente "Regolamento per l'Avvocatura Comunale", al fine anche della riduzione degli incarichi esterni e del contenimento della spesa pubblica. Sarà inoltre a carico dell'Ufficio Legale la gestione delle procedure di negoziazione assistita in cui è parte il Comune di Saronno ex art. 2 D.L. 132/2014.

Finalità da conseguire:

Il programma delle attività di competenza del Servizio Legale e Contratti sarà diretto al raggiungimento delle seguenti finalità:

- Aggiornamento normativo delle procedure amministrative legate all'attività contrattuale dell'ente;
- Semplificazione e snellimento delle procedure di competenza dell'ufficio;
- Contenimento e riduzione degli incarichi esterni in materia legale, sia per attività giudiziale che stragiudiziale;
- Supporto legale a favore dei vari uffici.

**Investimento:** non sono previsti investimenti per questo Servizio.

**Erogazione di servizi di consumo:** non sono previsti servizi di consumo all'esterno per questo settore.

**Risorse umane da impiegare:** le risorse umane da impiegare sono quelle già assegnate al Servizio.

**Risorse strumentali da utilizzare:** non sono previsti incrementi di risorse strumentali.

## SERVIZIO PERSONALE

**RESPONSABILE:** Augusto Airoidi – Dirigente Dott. Vittorio Carrara

### Descrizione del programma:

#### SERVIZIO PERSONALE –

Il Servizio Organizzazione e Risorse Umane cura in tutti i suoi aspetti la gestione amministrativa del personale dipendente del Comune di Saronno. Si rapporta con il Nucleo di valutazione nominato per valutare la performance dei Dirigenti e delle strutture da essi dirette, procede alla gestione della contrattazione collettiva decentrata ed individuale, alle mobilità di personale, alle assunzioni, alla gestione delle presenze in servizio, alla formazione e cura gli adempimenti statistici previsti dalla legge (per esempio, il conto annuale del personale e le numerose relazioni periodiche). Al servizio personale fa capo anche l'ufficio procedimenti disciplinari. Tra gli adempimenti del servizio risorse umane, rientra anche quello della gestione del servizio datore di lavoro e sicurezza sul lavoro. Tra le attività inerenti questo servizio, oltre al supporto amministrativo e gestionale al Responsabile, rientrano i rapporti con enti/soggetti esterni, la gestione delle visite periodiche dei dipendenti la formazione e l'aggiornamento del personale sulle tematiche specifiche. Come ogni anno, si provvederà, anche step by step, alla programmazione per il fabbisogno 2021 e triennale 2021-2022-2023 in base sia al piano pensionamenti che all'eventuale potenziamento/ridistribuzione del personale tra i vari settori. Il servizio risorse umane dovrà assicurare al personale comunale il servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto. Inoltre, dovrà gestire anche tutta l'attività volta all'erogazione della produttività al personale dipendente dell'Ente con l'applicazione delle nuove normative e dei nuovi istituti ed alla loro applicazione per la costituzione e la corretta assegnazione delle indennità previste nel fondo per il salario accessorio. Occorrerà inoltre definire, in sede di Delegazione Trattante, gli accordi con le RSU e le Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria per dare attuazione agli istituti previsti dal nuovo CCNL.

**Erogazione di servizi di consumo:** il servizio non eroga servizi di consumo all'esterno.

**Risorse umane da impiegare:** Le risorse umane da impiegare sono quelle determinate dalla Dotazione Organica.

**Risorse strumentali da utilizzare:** non sono previsti incrementi di risorse strumentali.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:** non esistono piani regionali per tale programma.

## **SERVIZI DEMOGRAFICI**

**RESPONSABILE: Augusto Airoidi – Dirigente Dott. Mauro Gelmini**

### **3.4.1 - Descrizione del programma:**

Nel triennio 2021-2023 proseguirà e si consoliderà il processo di sburocratizzazione mediante la digitalizzazione, la circolarità e l'interoperabilità delle banche dati anagrafiche. Il subentro nella piattaforma dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è stato e continuerà ad essere un banco di prova e una sfida importante e necessaria per innovare la macchina pubblica; Infatti il passaggio all'Anagrafe Nazionale non può prescindere da una reingegnerizzazione dei processi. Alla complessità del passaggio faranno in futuro bilanciamento i numerosi vantaggi. La nuova piattaforma consentirà, in modo graduale, secondo il dispiegamento previsto dal Ministero, di semplificare in modo radicale i rapporti fra le anagrafi e i cittadini dei comuni subentrati. Quale banca dati centralizzata l'ANPR renderà attuabili altre innovazioni collegate all'identità del cittadino. La digitalizzazione per il triennio in esame sarà inoltre la linea guida non solo dell'anagrafe, ma di tutti i servizi demografici: stato civile, elettorale, polizia mortuaria.

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

I programmi delineati trovano fondamento nelle disposizioni normative e nelle indicazioni ministeriali sull'innovazione tecnologica e sull'informatizzazione dei processi amministrativi; tutto ciò in sintonia con il ruolo ricoperto dai Servizi Demografici nel progetto e-government della P.A. e nei programmi nazionali di riforma della P.A.. L'accesso telematico, la circolarità anagrafica, la dematerializzazione e l'archiviazione ottica del Settore demografico consentiranno di conseguire una riduzione dei costi ed evidenti benefici in termini di efficienza, rapidità e qualità dei servizi al cittadino.

### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Consolidamento piattaforma ANPR
- dematerializzazione e snellimento amministrativo
- efficienza organizzativa dei servizi;
- valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane attraverso il potenziamento delle professionalità e delle competenze
- ottimizzazione dei costi di gestione

### **ANAGRAFE:**

L'ANPR modificherà la modalità di tenuta delle anagrafi comunali quale strumento a supporto al processo di digitalizzazione; con l'ANPR si realizzerà infatti un'unica banca dati nazionale della popolazione residente di tutti i comuni italiani che conterrà, oltre ai dati anagrafici, anche l'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile e i dati delle liste di leva; a tale banca potranno attingere non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi.

L'ANPR assicurerà così un sistema di controllo, gestione ed interscambio, puntuale e massivo, di dati e servizi necessario ai sistemi locali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di loro competenza. I nuovi strumenti modificano le modalità operative e impegnano in una riorganizzazione del servizio, indispensabile sarà la formazione degli operatori. L'interscambiabilità avverrà con i comuni subentrati in ANPR, l'INPS, la Motorizzazione e l'ISTAT.

Importante passo in avanti verso il miglioramento dei servizi al cittadino, fruitore finale del nuovo sistema, l'entrata a regime in ANPR favorirà la digitalizzazione e l'attività di front-office anagrafico, favorendo la possibilità di offrire servizi on-line ai cittadini, quale prima concreta risposta alle esigenze di semplificazione delle procedure e di efficienza dell'azione amministrativa. Contestualmente la digitalizzazione si estenderà anche all'attività di back-office con l'attivazione del processo di de-materializzazione dei procedimenti amministrativi, la predisposizione dei fascicoli informatici e l'archiviazione ottica dei documenti. Tale modalità operativa imporrà una revisione dei procedimenti e richiederà rinnovate conoscenze e competenze, una diversa forma mentis e un differente modus operandi, elementi di cui si dovrà tenere conto nella reintegrazione della pianta organica.

Parallelamente con gli ulteriori enti pubblici o privati gestori pubblici servizi mediante la piattaforma @ccedo attraverso la stipula di apposita convenzione, verrà data a tali Enti la possibilità di accedere telematicamente alla banca dati anagrafica attingendo alle informazioni strettamente necessarie all'esercizio delle rispettive competenze istituzionali.

Sempre più complessa l'attività anagrafica relativa alle pratiche di residenza. L'evolversi della società il collegamento di tanti benefici economici alla composizione del nucleo familiare ha comportato un aumento di situazioni particolari che richiedono delicati accertamenti da parte dell'ufficiale d'anagrafe con particolare riferimento alle richieste di scissioni di nuclei familiari, alle iscrizioni nell'anagrafe dei senza fissa dimora e le cancellazioni per irreperibilità.

### **STATO CIVILE:**

L'ufficio procederà alla formazione degli atti di nascita, morte, matrimonio e unione civile, cittadinanza ed al rilascio delle relative certificazioni con la professionalità e la competenza richieste dalla delicatezza delle funzioni.

E' in aumento l'attività di trascrizione degli atti di stato civile formati all'estero relativi ai nuovi cittadini e ai loro familiari, il che rende non solo quantitativamente, ma anche qualitativamente impegnativa l'attività di questo servizio.

In costante aumento l'attività relativa al riconoscimento della cittadinanza italiana sia iure sanguinis e quella con decreto presidenziale. Il carico lavorativo richiede l'istituzione di un ufficio ad hoc con una risorsa dedicata.

Un costante aumento è previsto anche per l'attività relativa alle separazioni e ai divorzi effettuati davanti all'ufficiale di stato civile

Nel rispetto del programma di de-materializzazione della P.A., anche in questo servizio sarà intensificato l'utilizzo della posta certificata e della firma digitale per l'invio degli atti e delle relative certificazioni fra le PP.AA.

#### **POLIZIA MORTUARIA e SERVIZI CIMITERIALI:**

E' stata ottimizzata la gestione delle risorse organiche attraverso l'unificazione dell'attività dell'ufficio di stato civile relativo alle denunce di morte con l'attività dell'ufficio di polizia mortuaria e dell'ufficio cimiteriale relativi alle autorizzazioni, al seppellimento e all'assegnazione delle sepolture, il che ha consentito al cittadino e alle imprese operanti nel settore funebre di rivolgersi ad un solo ufficio per l'espletamento di tutte le pratiche che vanno dalla morte al seppellimento della salma/ceneri; verrà gestita l'attività amministrativa connessa alle operazioni di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione all'interno dei cimiteri comunali.

Puntuale sarà anche la tenuta della banca dati informatica delle concessioni cimiteriali. L'ufficio nel corso del triennio vedrà il pensionamento delle persone preposte a tale servizio pertanto si dovrà prevedere una tempestiva sostituzione.

Importante carico lavorativo deriva dal rinnovo delle concessioni cimiteriali in scadenza e l'assegnazione di nuove concessioni rispetto ai nuovi ampliamenti cimiteriali. Opportuno è prevedere in merito un apposito ufficio con una risorsa esclusivamente dedicata alle concessioni cimiteriali.

#### **ELETTORALE:**

Verranno espletati i compiti istituzionali relativi all'aggiornamento delle liste elettorali attraverso le revisioni dinamiche e semestrali ordinarie, nonché alle attività straordinarie relative all'espletamento delle consultazioni elettorali.

Si provvederà alla tenuta e all'aggiornamento degli albi degli Scrutatori e dei Presidenti di seggio. Verrà espletata tutta l'attività di supporto alla Commissione Elettorale Circondariale con riferimento ai 6 comuni che fanno capo al mandamento. Proseguirà il programma di de-materializzazione elettorale con l'invio alla Prefettura mediante PEC di tutti i verbali delle revisioni elettorali e l'invio digitale dei fascicoli elettorale. L'ufficio vedrà il pensionamento di un operatore che dovrà essere sostituito.

#### **ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI:**

Consolidamento del rilascio della CIE (carta identità elettronica) un traguardo importante nel processo di digitalizzazione, la nuova carta, infatti, oltre ad essere un documento di identificazione, è dotata di un microprocessore che memorizza le informazioni necessarie alla verifica dell'identità del titolare, quali

impronta e foto digitali, è valida per l'accesso ai servizi on-line della PP.AA. erogati attraverso lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e consentirà di registrare la volontà alla donazione degli organi. Si conferma che il rilascio di tale documento avviene in un'area logistica e con del personale appositamente dedicato a tale attività.

Si programma il rilascio della certificazione on –line con timbro digitale

Altro importante obiettivo è l'incremento dei servizi "su misura" per appuntamento, modalità quest'ultima che consentirà al cittadino di scegliere e programmare il momento più opportuno per accedere ai servizi stessi. Dopo la positiva fase sperimentale di inserimento di alcune giornate riservate agli appuntamenti, in occasione dell'emergenza sanitaria covid si è estesa con successo tale modalità di accesso a più servizi confermandola come modalità operativa anche per il periodo in esame. Ciò comporterà vantaggi sia per il cittadino, che potrà conciliare i suoi tempi di vita con quelli di lavoro ed evitare inutili file di attesa, sia per l'ufficio: l'appuntamento, infatti, evitando l'irregolarità dell'affluenza del pubblico, permette di ottimizzare al meglio le risorse da destinare al

front-office.

#### **3.4.3.1. – Investimento:**

Onde ottemperare in pieno ai processi di digitalizzazione necessita sostituire e aggiornare gli ultimi 3 obsoleti P.C. non più in grado di supportare le nuove piattaforme operative.

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:.**

Tutti i servizi demografici sono interessati da numerosi pensionamenti che aggiunti a quelli pregressi creano una carenza organica che richiede un'adeguata e tempestiva reintegrazione. Vista la delicatezza della figura di ufficiali di anagrafe e di stato civile che richiedono anni di formazione sarà fondamentale l'affiancamento

.La pianta organica dovrà essere integrata con	n.2 collaboratori
amministrativi da destinare ufficio di stato civile polizia mortuaria	n.1 collaboratori
amministrativo da destinare ufficio elettorale	

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

A completamento del progetto dei demografici telematici, si deve valutare la possibilità di rilasciare le certificazioni on line grazie all'adozione del timbro digitale.

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

## **SERVIZIO ARCHIVISTICO (ARCHIVIO E PROTOCOLLO) – CENTRALINO E SERVIZI DI SUPPORTO – URP - MESSI**

**RESPONSABILE: Augusto Airoidi – Dirigente Dott. Mauro Gelmini**

### **Descrizione del programma:**

il programma si articola nei seguenti centri di responsabilità:

- Protocollo
- Archivio

### **Motivazione delle scelte:**

La necessità di razionalizzare le risorse, proseguendo il percorso di informatizzazione dei processi e mantenendo sempre l'obiettivo di migliorare il servizio al cittadino, costituisce un elemento fondamentale di cui le scelte programmatiche devono tenere costantemente conto.

Vengono costantemente ricercate modalità di miglioramento della collaborazione tra gli uffici comunali, valorizzando la professionalità dei dipendenti, in base alle priorità del programma dell'Amministrazione.

## **SERVIZIO ARCHIVISTICO**

Nel 2020 è stata costantemente verificata l'applicazione di quanto previsto dal Manuale per la gestione del protocollo, dei flussi documentali e degli archivi, che ha consentito l'adeguamento della gestione informatica degli atti (protocollazione ed archiviazione) alla normativa che prevede la "dematerializzazione" del flusso documentale e la conservazione digitale dei documenti.

Per il 2021 è prevista la revisione periodica del documento in argomento, sulla base delle segnalazioni ed osservazioni emerse durante la sua prima fase di applicazione.

Nel dettaglio, verranno monitorate dal Responsabile del Sistema Documentale e dai suoi delegati:

- le competenze dei responsabili in merito alla gestione documentale ed alla conservazione digitale;
- i processi dei flussi documentali ai fini della fascicolazione informatica;
- Il sistema di protocollazione quale luogo della conservazione e della fascicolazione con particolare attenzione nel garantire l'interoperabilità tra i programmi gestionali interni all'Ente;
- il piano di conservazione digitale interna ed in outsourcing con messa a punto della relativa prassi operativa;
- l'attribuzione di nuove abilitazioni (livelli di consultazione, inserimento dati, fascicolazione) e di password individuali per garantire le responsabilità operative.

### **Ufficio Protocollo**

La corretta protocollazione e smistamento dei documenti in entrata e la gestione del servizio di spedizione della posta cartacea, costituiscono la principale finalizzazione delle attività dell'ufficio



Protocollo comunale.

Attualmente l'affrancatura e spedizione della posta è affidata a una ditta esterna e nel 2020 si è provveduto ad un nuovo affidamento del servizio. Restano in capo all'ufficio: l'imbustamento, il completamento dei dati per le raccomandate, atti giudiziari e tutte le altre fasi preliminari per la predisposizione della posta in uscita.

L'Ufficio Protocollo Gestisce l'indirizzo di posta elettronica ufficiale dell'Ente e la posta elettronica certificata, offre supporto interno ai colleghi per la gestione di ricerche documentali e protocollazioni urgenti.

Il processo di informatizzazione del sistema di protocollazione, con l'implemento delle attività di fascicolazione e di conservazione dei documenti informatici, proseguirà anche nel 2021, con l'obiettivo di acquisire e conservare nel sistema di protocollo gli originali informatici delle comunicazioni ufficiali pervenute all'Ente tramite posta non certificata.

Il processo di digitalizzazione e di protocollazione degli atti verrà accompagnato anche da apposite riunioni formative, secondo un piano di formazione appositamente predisposto, che ha coinvolto i diversi uffici comunali al fine di individuare procedure utili e condivise.

L'ufficio svolge le funzioni di "casa comunale" per quanto concerne il deposito e ritiro degli atti ai sensi dell'art. 140 del Codice di Procedura Civile "Irreperibilità o rifiuto di ricevere la copia".

### **Ufficio Archivio**

L'ufficio, nell'ottica della realizzazione delle nuove normative di gestione documentale informatica, svolgerà una funzione di supporto, formazione e verifica della fascicolazione informatica collaborando con i responsabili nei vari settori addetti alla fascicolazione (funzione UOF). Si provvederà all'analisi dello stato attuale della conservazione documentale nei vari uffici ed alla predisposizione di un piano programmatico di invio in conservazione in outsourcing dei fascicoli chiusi.

Svolgerà i compiti istituzionali legati alla competenza archivistica di conservazione e valorizzazione:

- consultazione di atti d'archivio per gli uffici e per gli esterni;
- supporto al pubblico e agli uffici interni per la consultazione di leggi e decreti, fotocopie per gli uffici delle leggi nazionali e regionali;
- la regolare tenuta dell'archivio comunale storico, di deposito e corrente;
- l'archiviazione dei fascicoli che hanno concluso il loro iter versati dai vari uffici e la creazione del repertorio dell'anno nel programma Regionale Sesamo;
- predisporre di elenchi di scarto di atti per i quali è prevista l'eliminazione dopo l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica;
- predisposizione di elenchi informatizzati delle delibere di Giunta Comunale e delle determinazioni per gli anni in cui venivano compilati solo registri cartacei;
- predisposizioni di elenchi informatizzati per i contratti a repertorio e cimiteriali nel programma regionale Sesamo;
- scansione e riordino delle foto provenienti da fondi donati da saronnesi;
- ricerca e consultazione, riordino delle pratiche edilizie dalle origini al 1977, collaborando con l'ufficio Edilizia Privata al fine di rispondere alla consistente richiesta di accesso agli atti
- supporto all'Ufficio Protocollo in caso di necessità;
- collaborazione con associazioni culturale saronnesi per l'organizzazione di mostre storiche e con gli studenti per la preparazione di tesi di laurea;

**Risorse umane da impiegare:**

1 Funzionario, 3 istruttori amm.vi (Cat. C.); 2 collaboratori amm.vi (cat.B);

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Attrezzature informatiche e macchine d'ufficio in dotazione ai vari servizi.

**CENTRALINO e SERVIZI DI SUPPORTO**

Alla luce del passaggio al sistema VOIP per la gestione del centralino (rinnovato, con risponditore automatico) e della connessione dati del comune di Saronno, è prevista per il 2021 una riorganizzazione complessiva del servizio, anche sulla base di quelle che saranno le risorse umane e materiali che verranno effettivamente date in dotazione all'ufficio, tenendo presente anche la necessità di fare fronte alla gestione degli accessi derivante dall'applicazione delle misure per l'emergenza sanitaria e l'eventuale prolungamento della sua durata.

**URP**

Verranno valutate soluzioni per offrire un servizio che sia sempre più un punto di riferimento del cittadino per l'accesso a tutti i diversi uffici comunali. Verrà potenziata la gestione dell'interfaccia telematica nei rapporti con l'utenza. Verranno portate a compimento tutte le pratiche relative alla trasmissione alla banca nazionale delle DAT delle disposizioni ad oggi depositate presso il comune di Saronno.

**MESSI**

Verrà garantita l'attività di notifica degli atti e la gestione dell'albo on-line. I messi collaboreranno anche per le autentiche delle firme a domicilio e per gli accertamenti anagrafici in occasione di notifiche a persone che risultano irreperibili all'indirizzo di residenza.

**Risorse umane da impiegare:**

1 Istruttore amm.vo (Cat. C.); 3 collaboratori amm.vi (cat.B);

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Attrezzature informatiche e macchine d'ufficio in dotazione ai vari servizi.

## SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI

**RESPONSABILE:** Augusto Airoidi

### Motivazione delle scelte:

La programmazione del servizio informatico trova fondamento nelle disposizioni normative e nelle indicazioni ministeriali sull'innovazione tecnologica e sull'informatizzazione della Pubblica Amministrazione e risulta in sintonia con il ruolo ricoperto dai comuni italiani nel progetto di e-government e nei programmi nazionali di riforma della P.A.

Lo sviluppo dell'accesso telematico, la maggiore circolazione dei dati e delle informazioni, la dematerializzazione dei documenti e la loro archiviazione digitale, consentiranno di conseguire una riduzione dei costi ed evidenti benefici in termini di efficienza, rapidità e qualità dei servizi pubblici al cittadino.

### Obiettivi da conseguire:

- Utilizzo razionale delle risorse, in particolare quelle costituite dalle banche dati del Comune, secondo i principi di sicurezza, accessibilità, trasparenza e seguendo criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- Rintracciabilità dei dati in possesso della PA;
- Creazione del SIT - Sistema Informativo Territoriale - su base cartografica, con accessibilità da parte dei diversi operatori, interni ed esterni al Comune;
- Riutilizzo delle risorse, attraverso un processo di integrazione tra il pregresso e le nuove necessità da parte degli stakeholders e che si traduce in azioni per migliorare la capacità di dialogo tra gli applicativi gestionali in utilizzo presso i vari settori e nel promuoverne la razionalizzazione;
- Tracciabilità documentale, dematerializzazione e snellimento amministrativo;
- Efficienza organizzativa del servizio;
- Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane attraverso il potenziamento delle professionalità e delle competenze;
- Ottimizzazione dei costi di gestione.

Finalità del servizio é quella di assicurare sempre la qualità e la sicurezza nel trattamento dei dati, delle informazioni e della documentazione informatica custodita presso gli uffici comunali; di provvedere ad una corretta ed efficace gestione dei contatti con i fornitori dei programmi sw utilizzati dagli uffici, all'attività di help desk per gli utenti della rete informatica comunale, a quella di assistenza all'utilizzo dei sw standard (office automation, acropolis, serpico, antivirus, explorer, ecc.) e ove necessario, su quelli di nuova acquisizione, all'installazione, configurazione e manutenzione degli stessi; di garantire la gestione

dell'intero database comunale, composto da una rete costituita dai server centrali, dai circa 200 pc- client in dotazione ai vari servizi, dalle relative stampanti nonché dagli altri apparati hw di rete (firewall, router, ecc); di gestire le problematiche tecnico-informatiche relative al portale web istituzionale del Comune, nonché gli aspetti tecnici legati ai servizi interattivi presenti sul portale stesso.

Il sistema di connettività e della gestione delle reti comunali, compresi gli aspetti relativi alla sicurezza, sono seguiti dal servizio informatico, così come il nuovo sistema VOIP di gestione del centralino telefonico, oggetto di uno specifico progetto realizzato tra il 2019 ed il 2020.

La sicurezza e la continuità operativa dei sistemi informativi, la salvaguardia dei dati e delle applicazioni, rappresentano per le Pubbliche Amministrazioni un aspetto essenziale per l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese. Per questo il Servizio Sistemi Informatici ha lavorato alla costruzione del Piano della sicurezza informatica, che indica punti di forza del sistema ed eventuali criticità su cui intervenire, le modalità ed i tempi per farlo. Esso costituisce strumento di valutazione per predisporre le azioni di adeguamento ed evoluzione del sistema informatico da parte dell'Ente, in particolare rispetto alla necessaria sostituzione di apparecchiature e sistemi operativi ormai obsoleti che, avviata nel 2020, dovrà necessariamente proseguire per gli anni 2021/ 2022 e 2023. Dopo aver realizzato, nel corso del 2020, il potenziamento dell'infrastruttura dedicata allo smart working, con la possibilità di abilitare tutte le postazioni di lavoro comunale connesse in rete e di connessione contemporanea da remoto di almeno 50 operatori, nel corso del 2021, ove necessario, si valuterà un ulteriore ampliamento del progetto.

Personale in servizio presso il Centro elaborazione dati del Comune, n 1 Funzionario Cat. D e n.1 Istruttore Cat. C.

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature informatiche e macchine d'ufficio in dotazione ai vari servizi.

## **PROGRAMMA N. 3 – OPERE PUBBLICHE**

**SETTORE: AMBIENTE, URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E COMMERCIO**

**RESPONSABILE OO.PP.: Assessore Ing. Novella Ciceroni – Dirigente Arch. Ambrogio Mantegazza**

**RESPONSABILE PATRIMONIO: Assessore Giulia Corinna Mazzoldi – Dirigente arch. Ambrogio Mantegazza**

### **3.4.1 – Descrizione del programma:**

**05.01 – STABILI COMUNALI – CIMITERO**

**05.02 – PATRIMONIO**

**05.03 – STRADE TRAFFICO E MOBILITA'**

**05.04 – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Obiettivo primario del Programma Settore Ambiente, Urbanistica, Lavori Pubblici e Commercio è di conseguire l'uso e valorizzazione del patrimonio pubblico da parte della collettività, con interventi che privilegino la sicurezza, l'uso razionale delle risorse disponibili, accessibilità, fruibilità e sostenibilità ambientale. Il raggiungimento di tale finalità è reso possibile solo attraverso un attento e strutturato controllo delle varie fasi procedurali dell'iter di realizzazione di un lavoro o di un'opera pubblica: dall'esame dei reali bisogni futuri, presenti e pregressi della cittadinanza, allo studio di fattibilità dell'opera finalizzata al soddisfacimento di tali esigenze, dalla progettazione dell'opera all'esecuzione della stessa, dalla messa in esercizio alla costante manutenzione per mantenere nel tempo la corretta fruibilità e funzionalità dell'intervento. L'area tecnica si avvale del Sistema di Gestione di Qualità, secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008, per quanto riguarda i settori di "progettazione e direzione lavori Opere Pubbliche", "gestione e manutenzione del Patrimonio Immobiliare" e "Centrale Unica di Committenza". Il costante aggiornamento delle procedure e l'analisi delle non conformità alle stesse, porta l'ufficio ad una piena consapevolezza delle problematiche inerenti le specifiche attività, nella prospettiva di incrementare la soddisfazione di cittadini e stakeholders. Nell'ottica di promuovere processi di partecipazione civica nonché di valutazione civica dei servizi, coinvolgendo la cittadinanza nell'attività di controllo/segnalazione di problematiche e necessità di interventi manutentivi sul patrimonio pubblico, è stato creato un portale web che intende instaurare un rapporto reciproco di fiducia fra la cittadinanza e le istituzioni, per incrementare il senso di appartenenza degli abitanti alla propria città; obiettivo perseguito mediante attivazione di un software gestionale delle segnalazioni per permettere, una volta a regime, la programmazione degli interventi e la

reportistica di chiusura con comunicazione al cittadino.

Il programma relativo al triennio 2021-23

Viene impostato il programma sui criteri di priorità in relazione a principi di efficacia, efficienza ed economicità secondo i seguenti requisiti

1 requisiti di **agibilità ed accessibilità e sicurezza** delle infrastrutture

2 **razionale uso delle risorse in primis la risorsa energetica** e l'ambiente

3 **tracciabilità e trasparenza** delle azioni implementando un Sistema informativo territoriale (SIT) che a livello informatico sia in grado di **registrare e comunicare a tutti i potenziali Soggetti interessati dati e strategie di investimento.**

## Entrate

Proventi derivanti dall'utilizzo dei beni dell'Ente

Nel corso degli ultimi anni si è ultimato, in sinergia con gli altri servizi dell'Ente, il censimento e l'aggiornamento del patrimonio comunale e del relativo utilizzo da parte di privati e associazioni, obiettivo che ha consentito la regolarizzazione e la messa a regime degli atti già formalizzati a vario titolo. Nell'anno 2021 continuerà la revisione del patrimonio immobiliare comunale, con l'aggiornamento del valore complessivo delle proprietà pubbliche, consentendo una corretta individuazione del dato riportato nel conto consuntivo annuale. A seguito dei dettami della Regione Lombardia in materia di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, continua l'applicazione, sulla base della consistenza delle unità immobiliari e dei redditi accertati, del nuovo canone a regime, mediante l'utilizzo di software dedicato.

Proventi derivanti dall'alienazione dei beni dell'Ente

Il programma triennale 2021-2023 prevede la cessione di porzioni minori di aree e reliquati di modesta entità posti nella piena disponibilità dell'Ente, esigenza scaturita dall'analisi negativa

costi-benefici effettuata sui singoli lotti: alcuni di tali beni hanno all'attualità uno scarso o addirittura inesistente utilizzo da parte della collettività o per la loro peculiare destinazione d'uso, producono un reddito irrisorio rispetto al loro valore di mercato o, trattandosi di reliquati, che hanno assunto con il Piano di Governo del Territorio una più o meno modesta possibilità edificatoria, possano essere utilmente acquisiti dalle proprietà limitrofe, in coerenza con le previsioni del Piano.

### **3.4.2 – Motivazione delle scelte:**

#### **Servizio Stabili Comunali:**

##### **Obiettivi**

- 1 **valorizzazione** dei cespiti attraverso conseguimento dei requisiti di **agibilità ed accessibilità e sicurezza** delle infrastrutture ed impianti
- 2 **razionale uso delle risorse in primis la risorsa energetica**
- 3 sostituzione **nuovi fabbricati** a fine ciclo vita **rigenerazione di esistenti**
- 4 **tracciabilità e trasparenza** delle azioni implementando un Sistema informativo territoriale (SIT) che a livello informatico sia in grado di **registrare e comunicare a tutti i potenziali Soggetti interessati dati e strategie di investimento.**

##### **Metodologia**

Il piano di interventi si articolerà nelle seguenti azioni e con la seguente metodologia in relazione ai temi sopra riportati :

1. **verifica dei fascicoli di fabbricato e dotazione certificativa** ( presenza di CPI e certificazioni impiantistiche agibilità statiche e accessibilità Barriere architettoniche )
2. verifica della relativa **componente energivora in relazione a valori quantitativi** ( volumi e superfici riscaldate e o servite)

3. verifica delle alternative operative ( ristrutturazione rigenerazione o rifacimento ex novo del cespite )
4. **iscrizione popolazione ed implementazione del SIT** sistema informativo territoriale coi cespiti oggetto di intervento o con le azioni intraprese ( es rosso giallo e verde su mappa ad indicare le scale di priorità di intervento , i valori degli interventi di adeguamento georeferenziati finalizzati a creare uno storico degli interventi , riferimento ai consumi per ogni cespite in termine di Kwh termico o Kwh elettrico )
5. **ricorso alla società in house del comune (Saronno Servizi) per la gestione di servizi pubblici locali di rilevanza economica nell'ipotesi di verifica ex art 192 del codice contratti e nel rispetto del principio di efficienza ed economicità )**

**Servizio Cimitero:**

#### **Obiettivi**

- 1 **valorizzazione** dei cespiti attraverso conseguimento dei requisiti di **agibilità ed accessibilità e sicurezza** delle infrastrutture ed impianti
- 2 **razionale uso delle risorse in primis la risorsa energetica**
- 3 sostituzione **nuovi fabbricati** a fine ciclo vita **rigenerazione di esistenti**
- 4 **tracciabilità e trasparenza** delle azioni implementando un Sistema informativo territoriale (SIT) che a livello informatico sia in grado di **registrare e comunicare a tutti i potenziali Soggetti interessati dati e strategie di investimento.**

#### **Metodologia**

Il piano di interventi si articolerà nelle seguenti azioni e con la seguente metodologia in relazione ai temi sopra riportati :

1. **verifica dei fascicoli di fabbricato e dotazione certificativa** ( presenza certificazioni impiantistiche agibilità statiche e accessibilità Barriere architettoniche )
2. verifica della relativa **componente energivora** adeguamento impiantistico con diminuzione delle fonti di spesa ( impianti di bassa tensione fotovoltaici ecc)
3. verifica delle alternative operative ( ristrutturazione rigenerazione o rifacimento ex novo del cespite )
4. **iscrizione popolazione ed implementazione del SIT** sistema informativo territoriale coi cespiti oggetto di intervento



## **Servizio Patrimonio:**

### **Obiettivi**

1. **Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili appartenenti al patrimonio comunale allegato al Conto consuntivo del Bilancio, con implementazione del SIT (Sistema informativo territoriale)**
2. **Registrazione e gestione economica dei contratti**
3. **Verifica degli accertamenti delle entrate recupero crediti morosità**
4. **Acquisizioni ed alienazioni di beni patrimoniali**

### **Metodologia**

Il piano di interventi si articolerà nelle seguenti azioni e con la seguente metodologia in relazione ai temi sopra riportati :

1. Ricezione e inquadramento di ogni singola modifica e o implementazione o creazione ex novo di cespiti immobiliare e garanzia di rintracciabilità secondo ordine preassegnato ( layer) e disponibilità a lettura secondo interrogazioni a tema
2. Generazione di database contratti di qualunque ordine afferenti l'area tecnica che permetta in modalità aggiornata di individuare soggetti contraenti durata oggetto obbligazioni scadenze e fidejussioni di garanzia delle obbligazione con individuazione dei relativi warning a favore del responsabile di procedimento atte a garantire la continuità di erogazione dei servizi o delle prestazioni e la possibilità di intervenire per tempo al relativo novazione del contratto o riformulazione
3. **Verifica della necessità di acquisizione e o alienazione del cespiti immobiliare con previa verifica della indispensabilità indilazionabilità della acquisizione o della alienabilità**

## **Servizio Strade e Servizi a Rete**

### **Obiettivi**

- 1 **valorizzazione** dei cespiti attraverso conseguimento dei requisiti di **agibilità ed accessibilità e sicurezza** delle infrastrutture ed impianti

**2 razionale uso delle risorse ( idrica illuminazione pubblica , fognatura , infrastrutture a rete , invarianza idraulica ecc )**

3 individuazione delle priorità di intervento per la riqualificazione della rete viaria ( indicazione di stato di conservazione mancanza infrastrutturale grave usura /presenza di lacune) e corrispondente livello di intervento di adeguamento ( urgente , procrastinabile , intervento differibile )

**4 tracciabilità e trasparenza** delle azioni implementando un Sistema informativo territoriale (SIT) che a livello informatico sia in grado di registrare e comunicare a tutti i potenziali Soggetti interessati dati e strategie di investimento.

#### Metodologia

Il piano di interventi si articolerà nelle seguenti azioni e con la seguente metodologia in relazione ai temi sopra riportati :

1. **verifica dello stato di conservazione della rete viaria e dotazione certificativa** ( presenza di agibilità e percorribilità in sicurezza e accessibilità Barriere architettoniche )
2. verifica della relativa **componente razionale delle risorse a rete e delle dotazioni impiantistiche**
3. verifica delle alternative operative ( ristrutturazione rigenerazione o rifacimento ex novo del cespite )
4. **iscrizione popolazione ed implementazione del SIT** sistema informativo territoriale coi cespiti oggetto di intervento o con le azioni intraprese ( es rosso giallo e verde su mappa ad indicare le scale di priorità di intervento , i valori degli interventi di adeguamento georeferenziati finalizzati a creare uno storico degli interventi , segnaletica ecc)

#### **Servizio Mobilità- Viabilità**

##### Obiettivi :

1 **valorizzazione uso delle risorse** della mobilità delle direttrici primarie e secondarie con **adeguamento della rete** in relazione alla evoluzione e alle dinamiche territoriali nella logica della **mobilità sostenibile e intermodale**

2 **adeguamento alla normativa vigente in materia di sicurezza stradale** e in conformità al principio di **gerarchia delle reti e distinzione tra flussi** ( mobilità TPL mobilità veicolare, e

mobilità dolce ciclopedonale )

3 individuazione delle **priorità di intervento** nella gestione efficace ed efficiente del sistemi di TPL e privilegio ad essi

**5 tracciabilità e trasparenza** delle azioni implementando un Sistema informativo territoriale (**SIT**) che a livello informatico sia in grado di registrare e comunicare a tutti i potenziali Soggetti interessati dati e strategie di investimento.

### Metodologia

Il piano di interventi si articolerà nelle seguenti azioni e con la seguente metodologia in relazione ai temi sopra riportati :

1. **analisi dei flussi di traffico** sulle principali dorsali e **razionalizzazione reticolo viario principale e secondario** ( es asta da uscita autostrada Origgio a9 a Saronno-Monza e via Valganna – Rovello Porro ; Ciclomropolitana ; mobilità dolce parco Lura in attraversamento in Saronno e riconnessione con tracciato sud ; accordo di programma con Ferrovie regione per gestione aree limitrofe a scali ferroviari )
2. verifica in particolare in corrispondenza della gestione degli ambiti di trasformazione e o PII di rilievo e delle modifiche sostanziali
3. attività di gestione e **conferimento alla Agenzia TPL della gestione contratto linee TPL** urbano derivante da affidamento in economia.
4. **iscrizione popolazione ed implementazione del SIT** sistema informativo territoriale coi cespiti oggetto di intervento o con le azioni intraprese ( **analisi di flussi di traffico ed incidentalità , implementazione delle nuove intersezioni e dinamica delle soluzioni adottate, adeguamenti e implementazione della rete viaria in relazione alle trasformazioni urbane** )

### **Centrale Unica di Committenza**

Nel corso dell'anno 2019 la costituita Centrale Unica di Committenza, in origine composta dai soli Comuni di Saronno, Ceriano Laghetto e Caronno Pertusella, si è progressivamente incrementata con l'ingresso di ulteriori Comuni, Enti ed anche stazioni appaltanti di società a prevalente capitale pubblico, portandola a complessivi 8 comuni consorziati e 3 società

partecipate.

Così come nel 2020, nel corso del 2021, verranno monitorati risultati ed eventuali criticità che, insieme con il costante aggiornamento della normativa, dovranno condurre ad un affinamento del Servizio e dei procedimenti connessi, in rapporto alle risorse economiche e di personale.

### 3.4.3 – Finalità da conseguire:

**3.4.3.1. – Investimento:** vedi schede interventi allegate al Programma Opere

Pubbliche

**3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:**

### 3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

**Lavori Pubblici**

Dirigente	D7 – Tecnico	B3 – Amministrativo		
<b>Stabili Comunali – Cimitero</b>	<b>Strade e Traffico</b>	<b>Mobilità</b>	<b>Patrimonio</b>	<b>Centrale Unica di Committenza</b>
D3 – Tecnico	C5 – Tecnico	D6 – Tecnico	D4 – Tecnico	C6 – Amministrativo
D4 – Tecnico	C4– Tecnico		D3 – Tecnico	C2– Amministrativo
D1 – Tecnico	C3 – Tecnico		C3 – Amministrativo	
D1 – Tecnico	C1 – Amministrativo		B4 P.T. – Amministrativo	
B7 – Tecnico	B8 – Operaio		B2 P.T.– Amministrativo	
B4 – Amministrativo	B2 – Operaio			

B8 – Disegnatore				
C6 – Tecnico				
B8 – Operaio				
B5 – Operaio				
B3 – Operaio				
<p><b>3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:</b> saranno utilizzate tutte le risorse strumentali a disposizione del Settore</p> <p><b>3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:</b></p>				

**PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE ANNO 2021 – 2023**

**Intervento n. 2.015 – Importo lavori € 330.000,00**

**(€ 130.00,00 anno 2021 - € 100.000,00 anno 2022 - € 100.000,00 anno 2023)**

**STABILI COMUNALI**

**Messa in sicurezza, coperture e CPI**

Descrizione: gli interventi in progetto sono finalizzati alla messa in sicurezza delle maggiori criticità esistenti in alcuni stabili comunali, in particolare si prevedono progetti che contemplino tutte le opere necessarie alla messa in sicurezza del palazzo municipale e dell'autorimessa dello stabile ERP di via Frua/Stoppani; si ultimeranno gli interventi di ottenimento dei CPI.

**Intervento n. 2.030 – Importo lavori € 350.000,00**

**(€ 150.000,00 anno 2021 - € 100.00,00 anno 2022 - €. 100.000,00 anno 2023)**

**STABILI COMUNALI**

**Manutenzione straordinaria e interventi minori**

Descrizione: sono previsti interventi di manutenzione straordinaria relativi agli stabili di proprietà comunale che si rendono necessari durante l'arco dell'anno per il ripristino della funzionalità e della messa in sicurezza degli stessi.

**Intervento n. 2.050 – Importo lavori € 1.441.000,00**

**(€ 602.000,00 anno 2021 - € 443.000,00 anno 2022 - € 396.000,00 anno 2023)**

**STRADE MARCIAPIEDI**

**Manutenzione straordinaria, riqualificazione realizzazione eventuali piste ciclabili**

Descrizione: la rete veicolare cittadina, sottoposta ad un forte flusso di attraversamento intercomunale con elevata presenza di traffico pesante e interessata da fenomeni disaggregativi dovuti alle avverse condizioni meteorologiche (precipitazioni meteoriche e nevose), al ghiaccio e all'uso di sostanze antigelive, risulta in più punti ammalorata e necessita di una tempestiva messa in sicurezza attraverso interventi di risanamento del pacchetto stradale, sia sulle arterie principali che nelle vie residenziali periferiche. Saranno anche effettuati interventi di ripristino con posa di asfalto a caldo (cassone termico) che hanno dato ottimi risultati di durabilità e resistenza. I numerosi interventi, effettuati negli scorsi anni, hanno portato una considerevole diminuzione dello stato di degrado

esistente con un miglioramento della percorribilità in sicurezza. In naturale prosecuzione saranno effettuate ulteriori opere di manutenzione straordinaria dei marciapiedi su tutto il territorio comunale. Particolare attenzione verrà posta anche nell'abbattimento delle barriere architettoniche che agevola il transito ai diversamente abili e nella realizzazione di percorsi tattili per i non vedenti. L'individuazione delle opere da eseguire è frutto di una attenta valutazione delle priorità riscontrate sul territorio.

**Intervento n. 2.055 – Importo lavori € 250.000,00**

**(€ 100.000,00 anno 2021 - € 50.000,00 anno 2022 - €. 100.000,00 anno 2023)**

**STRADE COMUNALI**

**Manutenzione straordinaria e interventi minori e ZTL**

Descrizione: sono previsti interventi di manutenzione straordinaria relativi alle strade e alla Z.T.L. presenti sul territorio comunale che si rendono necessari durante l'arco dell'anno per il ripristino della funzionalità e della messa in sicurezza delle stesse.

**Intervento n. 2.060 – Importo lavori € 400.000,00**

**(€ 200.000,00 anno 2022 - € 200.000,00 anno 2023)**

**VIA VOLTA**

**Riqualificazione, fognatura e pista ciclopedonale - II lotto**

Descrizione: l'intervento di riqualificazione eseguito in Via Volta ha interessato il tratto di strada compreso tra le Vie Montoli e Marx: in naturale prosecuzione è previsto un secondo e conclusivo intervento nel tratto compreso tra le Vie Montoli e Colombo. Tale intervento vedrà la sostituzione completa del condotto fognario esistente, la realizzazione di nuovi marciapiedi con realizzazione della pista ciclopedonale ed il rifacimento della pavimentazione stradale con la razionalizzazione delle aree di sosta.

**Intervento n. 2.065 – Importo lavori € 200.000,00**

**(€ 100.000,00 anno 2021 - € 100.000,00 anno 2022)**

**VIA P.L. MONTI**

**Riqualificazione – II lotto – completamento lavori**

Descrizione: l'intervento di riqualificazione di Via P.L. Monti interesserà il tratto di strada compreso tra la Via Tommaseo e Piazza Indipendenza: in naturale prosecuzione sarà previsto un ultimo e conclusivo intervento di raccordo della pavimentazione nobile in pietra verso il centro storico.



**Intervento n. 2.070 – Importo lavori € 200.000,00**

**(€ 100.000,00 anno 2022 - € 100.000,00 anno 2023)**

**PONTI SUL LURA**

**Riqualificazione**

Descrizione: dallo studio redatto sull'analisi idrogeologica degli attraversamenti sul Lura, esistenti nel territorio comunale, sono emersi alcuni interventi prioritari per la messa in sicurezza e l'adeguamento di alcuni ponti in concessione al Comune di Saronno: risulta prioritario intervenire con il consolidamento del ponte di via Montoli la cui realizzazione risale ai primi del 900.

**Intervento n. 2.075 – Importo lavori € 280.000,00**

**(€ 100.000,00 anno 2021 - € 100.000,00 anno 2022 - € 80.000,00 anno 2023)**

**SEGNALETICA DIREZIONALE**

**Manutenzione straordinaria**

Descrizione: Sono previsti interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e della segnaletica verticale esistente nel territorio comunale a seguito di ammaloramento o abbattimento della stessa. Particolare cura sarà posta nella riqualificazione delle zone 30 e con realizzazione nelle restanti di interventi di moderazione del traffico.

**Intervento n. 2.115 – Importo lavori € 300.000,00**

**(€. 100.000,00 anno 2021 - €. 200.000,00 anno 2022)**

**CIMITERO CASSINA FERRARA**

**realizzazione ossari/colombari**

Descrizione: L'intervento prevede la realizzazione di un nuovo corpo colombari per soddisfare le richieste di tumulazione nel cimitero della Cassina Ferrara, essendo la disponibilità di loculi in esaurimento.

**Intervento n. 2.120 – Importo lavori € 100.000,00**

**(€. 100.000,00 anno 2021)**

## **AREA RICREATIVA E SPORTIVA MULTIFUNZIONALE**

Descrizione: si valuterà la realizzazione di un'area ricreativa e sportiva attrezzata da ubicare in aree di proprietà comunale in prossimità delle grandi arterie di scorrimento veicolare e ad integrazione dell'area sportiva esistente in via Sampietro.

**Intervento n. 2.125 – Importo lavori € 500.000,00**

**(€ 500.000,00 anno 2021)**

**SAP**

**ristrutturazione alloggi**

Descrizione: L'intervento prevede la ristrutturazione di alloggi di proprietà comunale sfitti con adeguamento degli impianti elettrici ed idrici e rifacimento dei bagni con copertura economica tramite finanziamento regionale.

**Intervento n. 4.005 – Importo lavori € 400.000,00**

**(€ 150.000,00 anno 2021 - € 100.000,00 anno 2022 - € 150.000,00 anno 2023)**

**SCUOLE E RELATIVE PALESTRE**

**Interventi di manutenzione e prevenzione incendi**

Descrizione: nell'arco del triennio si prevede una serie di interventi mirati alla manutenzione e al conseguimento dell'aggiornamento del certificato di prevenzione incendi di attività soggette al controllo da parte del competente Comando Prov.le VV.F. di Varese. Si prevede di adeguare prioritariamente alcuni edifici scolastici.

**Intervento n. 4.010 – Importo lavori € 250.000,00**

**(€ 100.000,00 anno 2022 - € 150.000,00 anno 2023)**

**SCUOLE**

**Messa in sicurezza infissi (A. Moro, Vitt. da Feltre, nidi e materne)**

Descrizione: L'intervento in progetto è finalizzato alla messa in sicurezza degli infissi presso alcuni plessi scolastici. Il progetto prevederà tutte le opere necessarie alla sostituzione dei serramenti

interni in cattivo stato di manutenzione e non più riparabili; le opere riguarderanno anche parte dei serramenti esterni che saranno giudicati più pericolosi, costituiti da finestrature ad ante scorrevoli in alluminio. Di questi ultimi si prevede la riparazione, la messa in sicurezza e, se necessario, la sostituzione con infissi aventi buone caratteristiche in materia di contenimento energetico.

**Intervento n. 4.030 – Importo lavori € 5.000.000,00**

**(€ 3.000.000,00 anno 2021 – € 2.000.000,00 anno 2021)**

**SCUOLE NUOVE**

**Realizzazione nuova scuola Rodari**

Descrizione: l'intervento prevede la realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica in sostituzione dell'esistente con il mantenimento del solo piano interrato da destinare a parcheggio. Il sedime del nuovo intervento non coincide con quello dell'esistente al fine di consentire il prosieguo dell'attività didattica durante l'esecuzione dell'intervento. Ottenuto il cofinanziamento nazionale nell'ambito del programma triennale dell'edilizia scolastica anni 2018/19/20.

**Intervento n. 5.030 – Importo lavori € 860.000,00**

**(€ 860.000,00 anno 2022)**

**CONTRATTO DI QUARTIERE II MATTEOTTI**

**Strade**

Descrizione: L'intervento riguarderà la riqualificazione della via Amendola con la ridefinizione dell'assetto viario e la realizzazione di tratti di strada rialzati, che hanno il duplice obiettivo di disincentivare il traffico di attraversamento e in particolar modo di dare continuità all'area verde di V.le Amendola, che è il fulcro dell'intero quartiere risalente agli anni '30.

**Intervento 6.020 – Importo Lavori € 750.000,00**

**(€ 250.000,00 anno 2021 - € 250.000,00 anno 2022 - € 250.000,00 anno 2023)**

**VERDE PUBBLICO**

**Manutenzione**

Descrizione: la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria del verde pubblico consistono nelle potature programmate delle alberature pubbliche ai fini della sicurezza e del corretto sviluppo delle alberature nei viali cittadini e nell'adeguamento degli impianti di irrigazione

**Intervento 6.050 – Importo Lavori € 610.000,00  
(€ 610.000,00 anno 2021)**

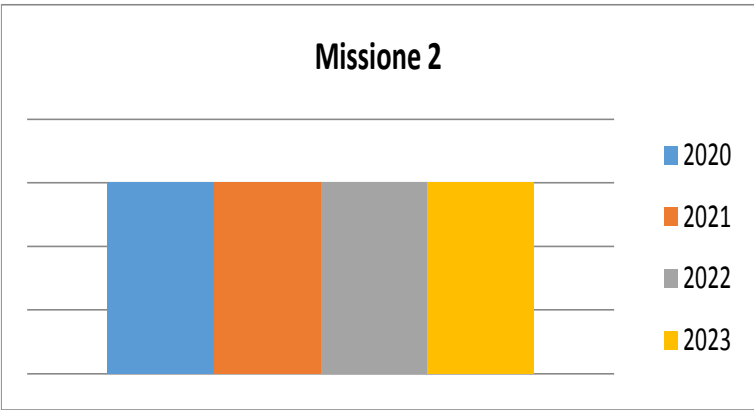
**PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITA' SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA-LAVORO**

Descrizione: l'intervento prevede la realizzazione di una ciclopedonale est-ovest (Saronno-Solaro) sulla via Roma in collegamento al quartiere Introini di Solaro, al fine di valorizzare la mobilità sostenibile tra la stazione ferroviaria di Saronno centro e il comune di Solaro con collegamento al Parco delle Groane, oltre alla riqualificazione del sottopasso ferroviario di via Milano per renderlo ciclopedonale e agevolare la ciclabilità che collega il centro città e la stazione ferroviaria con la via Milano e la pista lungo il torrente Lura verso Caronno Pertusella.

**MISSIONE      02    Giustizia**



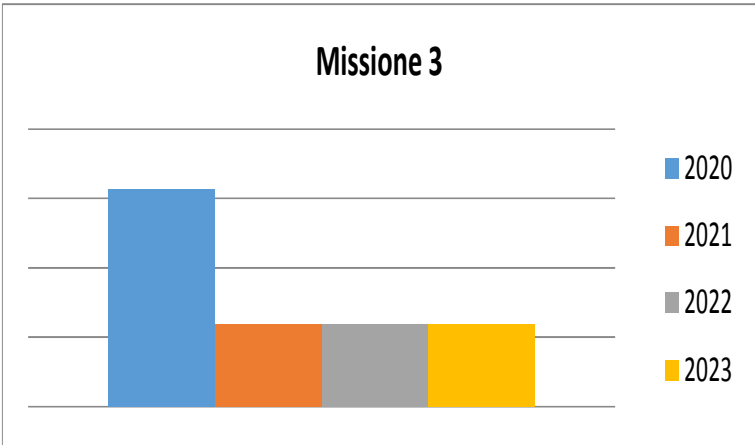
Missione 2	2020	2021	2022	2023
Assestato	3.000,00			
Previsione		3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00



MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza



Missione 3	2020	2021	2022	2023
Assestato	2.155.666,45			
Previsione		2.145.900,00	2.145.900,00	2.145.900,00
	2.155.666,45	2.145.900,00	2.145.900,00	2.145.900,00



## SETTORE POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: Augusto Airoidi – Dirigente DOTT. MAURO GELMINI

**Descrizione del programma: SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE.**

### Motivazione delle scelte:

Polizia Locale

L'emergenza epidemiologica in corso, ha comportato la rimodulazione delle attività di P.L. per l'attuazione dei DPCM ministeriali e delle ordinanze regionali. Da ciò l'attività ed i servizi della P.L. vengono mantenuti nelle turnazioni in essere dalle 7.30 alle 24 e con attività straordinarie con priorità all'emergenza epidemiologica i cui effetti perdureranno anche nel prossimo anno nelle diverse fasi di contenimento ed allentamento, con attività di:

- moral suasion e controlli relativi alle misure di contrasto dell'epidemia;
- verifica del rispetto delle disposizioni Ministeriali, Ordinanze Regionali, Ordinanze Sindacali;
- controllo, coordinati dalle Questure, con le altre forze dell'ordine;
- Indirizzi operativi del Sindaco;
- Interventi con Protezione Civile, CRI, Vigili del Fuoco, associazioni a supporto della cittadinanza.

### Attività di Polizia stradale- viabilità e mobilità.

Nell'anno 2021 verranno attuate azioni inserite nel contesto del piano del traffico e precisamente:

- Limitazioni e controlli degli accessi e soste nella zona a traffico limitato, verifica regolamento comunale.
- Completamento degli interventi nell'ambito del Piano Nazionale della Sicurezza.
- Interventi a sostegno della sicurezza e fluidità del traffico stradale, aree limitrofe alle zone a traffico limitato e supporto in concomitanza di lavori stradali, asfaltature.
- Sicurezza sulle entrate e uscite dei plessi scolastici, verifica sulla fattibilità di interventi con personale delle associazioni Carabinieri in congedo e Agenti di P.L.
- Nuovo piano della sosta integrazione tra le aree a pagamento e aree residenti.
- Controllo delle violazioni che incidono sulla sicurezza stradale: moderazione della velocità, cinture, cellulari, revisione veicoli, guida senza patente e assicurazioni.
- Attivazione del piano posteggi in collaborazione con l'Ufficio Mobilità.

Nell'ambito della ristrutturazione dei servizi e del miglioramento delle attività di accertamento, spedizione e riscossione dei verbali al C.d.S. è stato attivato il passaggio delle funzioni amministrative alla Saronno Servizi. Con tale passaggio tutte le attività di gestione interna dei verbali C.d.S. – Ztl- Ausiliari della Sosta- sono in carico ad un unico soggetto.

Benefici di tale intervento:

- Migliorare i flussi di accertamento anche con dispositivi elettronici di rilevamento delle infrazioni;
- Gestione informatica dei processi con possibilità per l'utenza di verificare lo stato delle violazioni a suo carico;
- sportello unico di riscossione delle sanzioni amministrative al C.d.S. presso Saronno Servizi.
- Utilizzo del personale di P.L. impiegato per funzioni meramente amministrative a funzioni esterne di controllo del territorio.

### Sicurezza Urbana

Tutti i servizi della Polizia Locale, in via prioritaria, potenzieranno interventi nelle aree sensibili della città: stazione ferroviaria, aree dismesse, percorsi stazione scuole, parchi pubblici, aree del centro storico.

La razionalizzazione dei servizi, l'utilizzo del personale, la flessibilità dell'orario di lavoro, l'utilizzo di progetti

finalizzati alla sicurezza urbana, avranno l'obiettivo di avere sia una presenza sul territorio ma anche una presenza attiva nel contrasto dei fenomeni di spaccio stupefacenti, individuazione di irregolari sul territorio, chiusura e controllo degli edifici e stabili occupati abusivamente.

Attività di contrasto all'illegalità anche con l'utilizzo di personale in borghese, utilizzo di supporti tecnici e di videosorveglianza pubblica e privata nella prevenzione dei reati (spaccio-furti-scippi).

Saranno attivati ulteriori interventi in collaborazione con l'Arma dei Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia ferroviaria per potenziare attività nelle fasce serali e notturne oltre agli interventi coordinati nei tavoli tecnici con la Prefettura e Questura.

Saranno intensificati il monitoraggio e controllo di tutti gli stabili dismessi, edifici privati, case abbandonate e sfitte, edifici residenziali pubblici e privati, a contrasto delle occupazioni abusive in collaborazione con i proprietari e le vigilanze private presenti sul territorio.

Attività di controllo sul decoro urbano, affissioni abusive, imbrattamenti.

Da Maggio 2018 sono attivi i varchi di controllo targhe in tutti gli ingressi e uscite della città.

L'utilizzo di tale sistema condiviso anche dai Carabinieri e dalla Guardia di Finanza, permette un controllo mirato in ordine alla sicurezza, alla possibilità di verificare chi è transitato e in che orari nella città, permettendo indagini a fronte di reati o accertamenti, oltre all'aspetto di sicurezza il sistema di lettura targhe permette di controllare i veicoli senza assicurazione o revisione, veicoli rubati ecc.

Con l'Ufficio Tecnico il sistema operativo di rilevazione targhe verrà utilizzato a fini statistici di rilevazione dei flussi di traffico nella città.

### **Attività annonarie e mercati**

Le attività per l'anno 2021 saranno incentrate sul controllo dei pubblici esercizi, orari, problematiche relative al disturbo della quiete, al controllo delle sale gioco e videogiochi, presenze minori, somministrazione di bevande alcoliche a minori.

Ulteriori interventi riguarderanno il mercato cittadino nell'ambito della sicurezza, transiti dei mezzi di soccorso, sicurezza della circolazione e piani di evacuazione con relativa segnaletica stradale.

Previsti controlli sui mezzi operanti, carte d'esercizio, pubblicità dei prezzi e presenza delle indicazioni sull'origine dei prodotti.

Contrasto all'abusivismo commerciale, venditori abusivi, individuazione anche con l'utilizzo di personale in borghese e sistemi di videosorveglianza contro l'attività di borseggiatori e scippatori, verifica regolamento dehor, rilascio nuove autorizzazioni.

Controllo delle attività di acconciatori ed estetisti presenti sul territorio, rispetto della concorrenza, nuove attività anche straniere, verifica requisiti.

Mercato cittadino: con gli interventi di riqualificazione del piazzale mercato, si procederà alla messa in sicurezza delle seguenti aree del mercato:

Via Bossi, Via Pola e Via V. Monti, interventi atti a mettere in sicurezza le zone scolastiche presenti Istituto-Orsoline e Scuola Media Bascapè, e le aree residenziali presenti-.

### **Vigilanza di quartiere**

Si valuterà l'opportunità di sperimentare il modello di Polizia Locale di prossimità mediante la creazione di figure professionali di agenti professionalmente specializzati nella capacità di relazione con i cittadini.

### **Educazione stradale.**

Prevista per il triennio la continuazione delle attività di educazione stradale nelle scuole dell'infanzia e stesura nuovo programma per le scuole elementari e medie da concordarsi con le direzioni didattiche e insegnanti tenendo conto delle misure epidemiologiche in corso. Prevista la realizzazione di nuovi supporti didattici con finanziamenti privati.

La programmazione di tale attività sarà finalizzata ai comportamenti da tenersi sulla strada in ordine alla sicurezza, circolazione come pedone e ciclista, percorsi casa scuola e loro messa in sicurezza, percezione e valutazione dei pericoli, utilizzo piste ciclabili, attività esterne nel campo scuola del Parco salvo D'acquisto.

### **Allerte metereologiche**



Il territorio di Saronno è sempre più interessato da fenomeni metereologici violenti che determinano problematiche oltre che l'allagamento costante dei sottopassi di Via Milano, 1° Maggio e Via Giovanni XXIII e della rotatoria di Viale Lombardia e Via Varese, dalla caduta sempre più frequente di alberature pubbliche e private con evidenti pericoli all'incolumità pubblica e pericoli alla viabilità.

Il Comando è attivo negli orari di servizio per interventi di emergenza in cui già si opera con i Vigili del Fuoco, Protezione Civile, 118, Saronno Servizi e gestori dei servizi di distribuzione (corrente, gas, servizi telefonici). Questa fase di intervento va di fatto potenziata e resa operativa anche in orari non di servizio con attivazione di supporti di reperibilità in grado di affrontare questa tipologia di emergenze metereologiche (temporali, trombe d'aria, raffiche violente) e con supporti tecnici e logistici sia per il personale tecnico del Comune sia nell'ambito della Protezione Civile.

Di pari passo deve essere considerata la fase preventiva in collaborazione con gli Uffici Tecnici per monitorare le alberature pubbliche e private anche con interventi radicali di potature e messa in sicurezza o eventuali rimozioni.

In collaborazione con la Protezione Civile resta sempre monitorato l'alveo del torrente Lura e le aree residenziali di Via Volta interessate ad allagamenti durante le emergenze metereologiche.

#### **Protezione Civile.**

Nel corso del 2021 l'attività della Protezione Civile sarà incentrata nelle attività di controllo a salvaguardia dell'alveo del torrente Lura, attività di controllo su discariche nelle aree a verde e agricole comunali, disinfestazione imenotteri.

Ampliamento della rete di intervento della Protezione civile con altre forme di volontariato presenti sul territorio e delle altre protezioni civili limitrofe.

Saranno eseguiti interventi di taglio alberi e arbusti anche all'interno del parco Lura in collaborazione con la direzione del parco.

E' potenziata la formazione e gli interventi in attività specifiche legati ai grandi eventi sia comunali che Regionali. L'emergenza epidemiologica comporterà un intervento continuo nell'attuazione dei protocolli e supporto alla popolazione nelle diverse fasi emergenziali.

#### **Finalità da conseguire.**

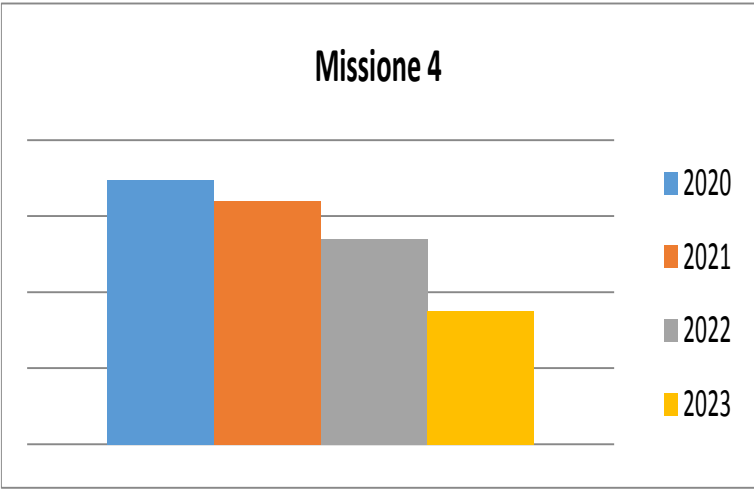
**Investimento:** acquisto autovetture, potenziamento videosorveglianza, acquisto attrezzature.

**Risorse umane da impiegare:** 1 dirigente- 1 comandante- 3 commissari- 27 agenti- 2 amministrativi.

**MISSIONE      04    Istruzione e diritto allo studio**



Missione 4	2020	2021	2022	2023
Assestato	6.953.232,50			
Previsione		6.403.200,00	5.403.200,00	3.503.200,00
	6.953.232,50	6.403.200,00	5.403.200,00	3.503.200,00



## SERVIZI EDUCATIVI

**RESPONSABILE:** Assessore prof. Gabriele Musarò – Dirigente Dott. Mauro Gelmini.

### Descrizione del programma:

il programma si articola nei seguenti centri di responsabilità:

- **Scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado**
- **Assistenza scolastica**

**Motivazione delle scelte:** diritto allo studio, raggiungimento del successo formativo, favorire la creazione di un'idea condivisa di "cittadinanza attiva", inclusione degli alunni con "Bisogni Educativi Speciali".

La ratio educativa alla base delle scelte dell'Amministrazione comunale orienterà il suo intervento tenendo conto delle esigenze degli utenti, garantendo il coinvolgimento di tutti gli stakeholders presenti sul territorio cittadino.

Costanti saranno i contatti con le istituzioni scolastiche, organi di governo formali e informali delle stesse (consiglio d'istituto, associazioni e comitati genitori). Le proposte formative ed educative saranno calate e integrate nei piani dell'offerta formativa, nel rispetto delle competenze precipue di ogni singolo attore della "comunità educante".

Si garantirà, inoltre, un costante confronto con i dirigenti scolastici e gli RSPP, per un esame congiunto dei bisogni e una comune ricerca delle soluzioni per garantire l'uso ottimale dei locali scolastici, mettendo al centro lo spazio didattico funzionale agli apprendimenti e alla sicurezza di tutti gli utenti.

Particolare attenzione sarà rivolta a favorire la progettazione delle attività scolastiche, attraverso accordi di rete riguardo alla prevenzione alla dispersione e all'abbandono scolastico, al collegamento fra scuola e lavoro, ottimizzando le risorse e condividendo applicazione di buone prassi.

Si assicura la collaborazione anche con le due scuole dell'Infanzia Statali e con l'Associazione "Regina Margherita" che assicura la scuola dell'Infanzia nel quartiere della Cassina Ferrara.

La progettazione educativa e il sostegno dell'Amministrazione avrà come partner l'istituzione comunale Mons. Zerbi, al fine di costruire un filo rosso educativo tra offerta formativa statale e paritaria.

### Finalità da conseguire:

L'Ufficio persegue l'obiettivo di garantire il diritto allo studio inteso come il diritto all'accesso e al successo nel percorso formativo di ognuno, a prescindere dalle condizioni socio-economiche di partenza. Investire sul diritto allo studio significa garantire a tutti la possibilità di frequentare la scuola e raggiungere le proprie aspirazioni.

### Investimenti

Si assicureranno gli arredi necessari alle scuole. Si collaborerà con l'ufficio stabili comunali alla manutenzione straordinaria delle strutture scolastiche di competenza. In queste momento particolare, sarà garantito un contatto costante e proficuo con le istituzioni scolastiche, per cercare di ottimizzare le risorse strumentali, al fine di preservare il diritto all'istruzione e la frequenza scolastica in un'ottica salvaguardia della salute.

## **Piano del Diritto allo studio**

Il Piano di Diritto allo Studio è lo strumento atto a garantire il diritto di accesso ai servizi scolastici e ad offrire le migliori condizioni possibili per un'offerta formativa di qualità, presupposto indispensabile per promuovere il successo scolastico dei bambini e dei ragazzi, valorizzando al meglio le potenzialità di ciascun alunno. Il documento rappresenta un documento fondamentale per la progettazione e la realizzazione dei servizi scolastici ed una razionale distribuzione delle risorse disponibili.

## **Erogazione di servizi**

### **Dote Scuola**

Si tratta di una misura regionale costituita da contributo per l'acquisto dei libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica in favore di nuclei familiari con certificazione ISEE inferiore al limite previsto annualmente dalla Regione.

La domanda è compilabile solo e unicamente on-line (non cartacea) su apposito Portale Bandi on line di Regione Lombardia, dove si trova anche una guida completa alla compilazione e l'indicazione relativa all'assistenza. L'autenticazione al portale avviene esclusivamente con credenziali d'accesso informatiche. L'Ufficio mette a disposizione una postazione attrezzata ed offre assistenza a tutti i cittadini che intendono presentare tale richiesta di contributo.

### **Assistenza Educativa Disabili Sensoriali (scuola ogni ordine e grado)**

La richiesta del contributo regionale finalizzato all'Assistenza Educativa Disabili Sensoriali (scuola ogni ordine e grado) viene effettuata tramite Portale Bandi on line di Regione Lombardia. Con i nuovi aggiornamenti della procedura, le famiglie degli alunni/studenti con disabilità sensoriale, accedendo con proprie credenziali (SPID o CRS – CNS), possono caricare on line le istanze sul portale, all'ufficio comunale spetta la verifica e la validazione della documentazione. Tale contributo viene erogato tramite ATS Insubria direttamente a Cooperative accreditate per gli interventi di sostegno.

### **Assistenza Educativa Disabili scuola secondaria di 2° grado e Formazione Professionale**

La richiesta del contributo regionale finalizzato all'Assistenza Educativa Disabili scuola secondaria di 2° grado e Formazione Professionale viene effettuata tramite Portale Bandi on line di Regione Lombardia. L'ufficio, in collaborazione con gli Istituti di Scuola secondaria di 2° grado e Formazione Professionale e le famiglie degli studenti con disabilità, raccoglie istanze e documentazione e provvede ad inviare richiesta telematica di contributo alla Regione. Tale contributo viene erogato al Comune che, in raccordo con scuole e famiglie, provvede ad attivare direttamente le Cooperative accreditate per interventi di sostegno.

L'ufficio provvede annualmente alla rendicontazione degli interventi effettuati sempre tramite Portale Bandi on line di Regione Lombardia.

### **Assistenza educativa disabili scuola dell'obbligo PUBBLICA (infanzia - primaria - secondaria di 1° grado) in collaborazione con l'Istituzione Mons. Zerbi**

Sempre per garantire il diritto allo studio, vengono attivati interventi a favore di alunni che rientrano in varie tipologie raggruppabili nell'acronimo in uso di B.E.S. (Bisogni Educativi Speciali) - le figure educative che implementano il servizio, per la maggior parte, sono dipendenti dell'Istituzione Comunale Mons. Zerbi, alle quali

sono attualmente affiancate 5 educatrici comunali che dipendono dall'Ufficio Servizi Educativi.

In collaborazione con l'Istituzione vengono raccolte le necessità di sostegno di tutti gli Istituti pubblici (tramite rilevazione con apposita griglia predisposta) per poi attribuire una "pesatura" dei bisogni per ogni Istituto e suddividere, in maniera proporzionale, le ore disponibili per il sostegno educativo.

Annualmente, vengono raccolte le necessità di sostegno di tutti gli Istituti paritari per destinare le risorse disponibili da utilizzare per l'attivazione di tali interventi di sostegno anche tenendo conto delle richieste degli istituti.

Tale attività prevede un monitoraggio ed aggiornamento anche in considerazione dell'evoluzione dei bisogni.

#### **Libri di testo scuola primaria**

La legge riconosce la gratuità a tutti i frequentanti - la spesa è sostenuta dal Comune a favore dei propri residenti anche iscritti a scuole primarie (statali e paritarie) fuori Saronno.

L'Ufficio procede almeno due volte l'anno alla verifica di tutti gli iscritti alle scuole primarie statali e paritarie per aggiornamento e la predisposizione di apposito file contenente tale elenco.

La procedura di caricamento degli importi avviene tramite Società specializzata, affidataria della gestione del servizio di emissione buoni acquisto elettronici mediante CRS.

#### **Risorse umane da impiegare:**

**istruzione:** 1 Funzionario (Cat. D.); 2 istruttori amministrativi (Cat. C.); 2 collaboratori tecnici (cat.B);

#### **Risorse strumentali da utilizzare:**

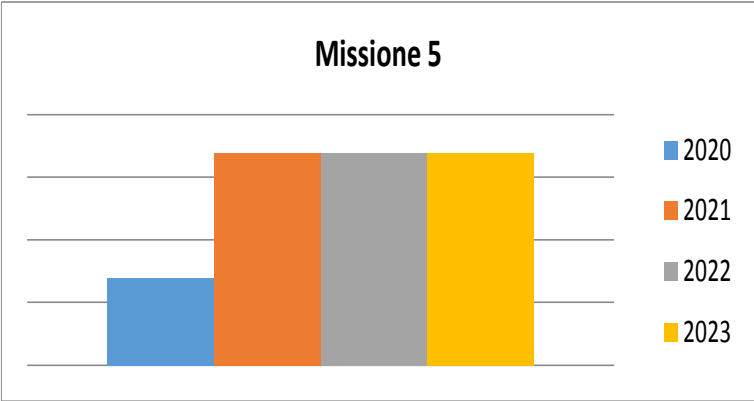
##### **strutture:**

- edifici scolastici di proprietà
- strutture sportive di proprietà.

**MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**



Missione 5	2020	2021	2022	2023
Assestato	911.950,00			
Previsione		921.950,00	921.950,00	921.950,00
	911.950,00	921.950,00	921.950,00	921.950,00



**SETTORE CULTURA E MARKETING TERRITORIALE**  
**RESPONSABILE: ASSESSORE prof.ssa LAURA SUCCI -**

**Descrizione del programma:**

il programma si articola nei seguenti centri di responsabilità:

- **Cultura e marketing territoriale**
- **Biblioteca e Sistema Bibliotecario intercomunale**

**Cultura e marketing territoriale**

In campo culturale sarà sollecitato un nuovo approccio, legato alla sensibilità ambientale, per la tutela della salute e della qualità della vita.

Sarà dedicata grande attenzione alla promozione della conoscenza, del dialogo e dello scambio fra generazioni e fra culture diverse, valorizzando la memoria storica e generazionale.

Il mondo giovanile dovrà essere protagonista individuando modalità concrete per agevolare l'espressione della creatività nelle diverse forme espressive: musica, cinema, teatro, arti figurative e stimolando l'apporto concreto nel campo delle tecnologie e della comunicazione.

Le opportunità di crescita culturale saranno selezionate con grande attenzione alla qualità degli interventi, anche in collaborazione con le principali agenzie culturali operanti a livello regionale e nazionale (Università, centri di ricerca etc.), con l'intento di organizzare eventi di ampio respiro che superino la dimensione locale, senza per questo togliere spazi e opportunità di espressione alle realtà culturali cittadine.

A tal fine sarà opportuno attuare collegamenti con iniziative già esistenti quali, ad es. Bookcity, Festival della filosofia, Festival dello Sviluppo Sostenibile ed intercettare eventi di livello nazionale e internazionale presenti in altre città a cui affiancare proposte locali, come un festival tematico del cinema e della musica, organizzati in collaborazione con gli enti, le istituzioni e le associazioni culturali cittadine.

Sarà mantenuta la collaborazione con le scuole di musica per l'organizzazione di rassegne e appuntamenti musicali e saranno organizzate mostre di arte contemporanea in collaborazione con gli artisti locali per potenziare il complesso di Casa Morandi come spazio espositivo.

Un'attenzione particolare sarà dedicata alla promozione della "cultura della sostenibilità", con un insieme articolato di attività diverse, strutturate in modo permanente, capaci di declinare il tema della sostenibilità in diverse forme artistiche e culturali. Punto di forza lo sviluppo autonomo di un festival permanente multidisciplinare legato al tema, basato su diverse forme di espressione (dal cinema al teatro, alla letteratura, ecc.) che sia capace anche di coinvolgere e valorizzare le competenze locali (professionisti e associazioni) operanti nei vari settori collegati.

Attraverso il festival "a tema" ci proponiamo di promuovere, dentro e fuori Saronno, la diffusione della cultura della sostenibilità con la conseguente adozione di buone pratiche sia a livello pubblico che privato, coinvolgere e aggregare in un progetto comune i tanti soggetti, pubblici e privati, che da tempo animano la scena culturale saronnese, ma che non hanno mai avuto, fino ad oggi, una concreta opportunità di collaborare in modo continuativo, accrescere l'attrattività di Saronno e creare così un volano di sviluppo, anche economico, per la città e per il comprensorio.

Un capitolo a parte meritano le realtà museali, per le quali sarà creata una rete museale integrata, che includa anche gli elementi architettonici e pittorici significativi presenti in città (Santuario, Legnanino, san Francesco, etc.) e che, grazie alla organizzazione di progetti in rete e ad un'agenda culturale integrata, costituisca un riferimento stabile della cultura cittadina, capace di integrarsi nel territorio con gli istituti scolastici, con la

società civile variamente organizzata, con le istituzioni culturali anche non saronnesi e che concorra in modo significativo all'attivazione di un progetto di marketing territoriale della città.

Un'attenzione particolare sarà dedicata alla strutturazione di un percorso museale a Villa Gianetti in ottemperanza a quanto previsto dalle linee guida di Regione Lombardia, al fine di valorizzare le due collezioni ospitate nei locali al piano terra, la collezione Francesco De Rocchi e la Collezione Cavallari dedicata a Giuditta Pasta, e ottenere il riconoscimento di "raccolta museale" da parte della Regione. Grande impegno sarà quindi profuso nello studio e nella realizzazione di modalità adeguate di gestione delle due collezioni (manutenzione e corretta conservazione dei pezzi, schedatura e catalogazione delle collezioni), nell'attività di comunicazione e promozione delle raccolte museali (creazione sito web dedicato a Villa Gianetti e alle due raccolte, campagne di comunicazione), nel coinvolgimento delle istituzioni scolastiche e delle istituzioni culturali cittadine e delle province di Como, Varese e Milano, nell'individuazione di modalità adeguate di fruibilità da parte del pubblico (orari di apertura, visite guidate, percorsi didattici, laboratori per bambini), nella valorizzazione delle collezioni mediante l'organizzazione di eventi, di conferenze, di masterclass e nel recupero dello spazio dedicato alla caffetteria.

L'esercizio di attività culturali richiede luoghi adatti ed opportunamente attrezzati per rispondere a specifiche esigenze. Operare interventi di restyling (pannellature, illuminazione, punti corrente etc.) e dotare le diverse "locatin" di cui Saronno dispone delle opportune attrezzature affinché possano ospitare in maniera adeguata eventi culturali, contribuisce a potenziarne la fruizione e a valorizzare i luoghi rappresentativi della storia di Saronno, oggi poco utilizzati e depotenziati quali il Cortile di Casa Morandi, la Villa Gianetti, il Parco dell'ex-Seminario, il cortile di Palazzo Visconti, con l'intento di farli tornare ad essere luoghi di circolazione di idee e di iniziative in modo continuativo durante tutto l'anno.

Il Teatro Giuditta Pasta dovrà continuare ad offrire una programmazione di alta qualità e, nello stesso tempo, perseguire l'obiettivo della economicità di gestione in modo da gravare in misura via via decrescente sul bilancio comunale. L'offerta del Teatro potrà essere incrementata e migliorata attraverso l'avvio di un progetto "Teatro tutto l'anno" che proponga spettacoli da tenersi in modo continuativo anche nel corso dell'estate presso il cortile della Biblioteca in alternanza con il "Cinema sotto le stelle". Oppure la costituzione, in prospettiva, di una Scuola di Teatro permanente quale evoluzione della valida esperienza dei laboratori teatrali già in corso da alcuni anni o l'ingresso nel circuito delle c. d. "residenze artistiche"; sarà inoltre necessario rafforzare le iniziative di promozione del Teatro e della sua offerta, anche in sinergia con gli altri enti culturali saronnesi, nell'ambito del più ampio progetto SARONNO ATTRATTIVA.

Per quanto riguarda il volontariato, nelle sue più diverse manifestazioni, saranno particolarmente sostenute quelle iniziative che promuovano l'ampliamento e il radicamento delle relazioni nella comunità, capaci di collaborare con competenza con l'ente locale nel rispetto dei reciproci ruoli, porsi obiettivi largamente condivisi per incidere positivamente sulla programmazione e contribuire al benessere della società civile.

Si proseguirà nel percorso di valorizzazione della sagra di Sant'Antonio abate; l'evento, ormai molto atteso e radicato in città, potrebbe diventare motore di un più approfondito interesse per la conoscenza storica della città, sempre in collaborazione con le scuole, promuovendo la tradizione e favorendo iniziative sulla cultura dialettale e sul rapporto tra città e ambiente naturale. Altri eventi presenti da tempo quali diritti in gioco, associazioni in piazza, gemellaggio, notte bianca, ecc, potranno essere ripensati e rivitalizzati con l'apporto del mondo associativo cittadino.

Il potenziamento e la riorganizzazione dell'offerta culturale svolgono un ruolo importante per lo sviluppo delle politiche di marketing territoriale.

Saronno punta a diventare un luogo strategico per il turismo. Occorre sviluppare un pacchetto turistico che includa i luoghi di maggior interesse quali: Santuario della Beata Vergine dei Miracoli, chiesa di San Francesco,



Museo delle Industrie, Museo della Ceramica G. Gianetti, Illva Amaretto di Saronno in grado di unire storia ed arte alla gloriosa tradizione industriale.

La città deve dotarsi di un brand, di un'immagine turistica chiara e precisa. La comunicazione turistica della città va pensata in modo da renderla coerente rinnovando e rilanciando il portale web Saronnocityguide.com, la relativa App per smartphone, le brochure informative e il potenziamento di un percorso segnaletico guidato ben visibile per accogliere i turisti.

### **Biblioteca e Sistema bibliotecario intercomunale**

Verrà potenziato il ruolo della Biblioteca nella produzione e nella promozione delle attività culturali organizzate in città.

La Biblioteca manterrà un servizio articolato e integrato, collaborando in rete con le biblioteche della Provincia di Varese, con le scuole di ogni ordine e grado di Saronno, con il Presidio ospedaliero, il Consultorio, il Centro sociale Cassina Ferrara, l'Associazione Italiana Dislessia, la rete delle biblioteche IN-book e con la Biblioteca del Libro Parlato per offrire servizi anche ai lettori non vedenti, ipovedenti e con disagio comunicativo,

Rinnoverà i servizi on line, con particolare riguardo alle prenotazioni in remoto dall'OPAC, catalogo on line della Rete Bibliotecaria della Provincia di Varese, alla piattaforma automatica di comunicazione tramite e-mail ed SMS, che consente di snellire il dialogo con gli utenti, e al portale MediaLibrayOnLine, che permette il prestito di e-book e l'accesso ad un'edicola on line di oltre 7000 periodici italiani e stranieri.

La Biblioteca manterrà un buon livello di servizio, garantendo in particolare:

- l'aggiornamento costante e il prestito del patrimonio librario e multimediale (DVD, CD audio, audiolibri, e-book) con l'obiettivo di rispondere alle esigenze di informazione e di lettura di un'utenza sempre più numerosa e differenziata (la Biblioteca acquista mediamente 3000 libri e attiva abbonamenti a 47 periodici);
- la revisione accurata del patrimonio, finalizzata all'eliminazione dei documenti in cattivo stato e/o obsoleti per garantire maggiore affidabilità dell'informazione e risparmio di tempo nel reperimento dei libri, oltre che migliorare l'aspetto generale della raccolta;
- i servizi di consultazione in remoto del catalogo on line e di prenotazione di libri, CD, DVD, audiolibri e e-book;
- il mantenimento di un orario di apertura commisurato con le risorse umane disponibili;
- la promozione della lettura attraverso letture animate, laboratori di lettura, incontri con le classi e iniziative rivolte prevalentemente a bambini e ragazzi;
- il consolidamento del progetto "Bibliostar: il prestito stellare" che attualmente vede attivi numerosi punti di prestito di libri per ragazzi presso i nidi e le scuole materne, primarie e secondarie di primo grado di Saronno;
- il servizio gratuito di navigazione in internet WiFi e mediante 4 postazioni fisse a disposizione presso l'Emeroteca, dotate di lettore di Carta regionale dei Servizi per consentire agli utenti la consultazione del fascicolo sanitario elettronico, la scelta /revoca del medico, la prenotazione di visite specialistiche e l'accesso a tutti i servizi on line implementati dalle Pubbliche Amministrazioni;
- la collaborazione con la Biblioteca del Libro Parlato Lions che consente a non vedenti, ipovedenti e dislessici l'accesso gratuito a un patrimonio di circa 8000 audiolibri;
- la collaborazione con l'Associazione Italiana Dislessia per la diffusione di informazioni sui Disturbi Specifici di Apprendimento.

Nel suo ruolo di Centro Sistema del Sistema bibliotecario intercomunale, come previsto dalla L. R. 25/2016, la Biblioteca coordinerà le attività delle biblioteche comunali di Caronno Pertusella, Ceriano Laghetto, Cislago, Cogliate, Gerenzano, Lazzate, Misinto, Origgio, Rovello Porro, Turate e Uboldo.

Collaborerà alla formazione del catalogo collettivo provinciale e alla gestione del servizio di prestito interbibliotecario, effettuerà consulenza biblioteconomica, bibliografica e per la parametrizzazione e l'utilizzo

del software di gestione, rileverà i dati statistici per valutare lo stato delle strutture, dei servizi e dell'utenza, realizzerà attività di promozione della lettura anche in collaborazione con altri servizi sociali e culturali, in particolare la scuola, curerà l'acquisto di materiale librario e multimediale anche attraverso forme di acquisto centralizzato, predisporrà e gestirà gli aspetti amministrativi e i servizi comuni alle biblioteche afferenti al Sistema.

Parteciperà infine ai gruppi di lavoro istituiti dal Servizio Biblioteche della Provincia di Varese e a Bandi regionali e di Fondazioni bancarie, nell'ambito dei quali da diversi anni ottiene importanti riconoscimenti per la qualità e la capillarità delle attività di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi organizzate nell'area di cooperazione.

Si intende mantenere il buon livello di servizio raggiunto negli anni, che fa del Sistema di Saronno uno dei più attivi della Provincia di Varese, in particolare proponendo:

- la realizzazione, stampa e diffusione capillare di bibliografie rivolte a bambini e ragazzi;
- l'organizzazione di un servizio di Prestito Interbibliotecario di Sistema integrativo rispetto a quello gestito dalla Provincia di Varese, per ridurre i tempi di attesa dei documenti prenotati;
- il mantenimento del servizio di navigazione in Internet WiFi implementato in tutte le biblioteche dell'area di cooperazione sistemica nel 2012;
- l'adesione a MediaLibraryOnLine (MLOL), primo network italiano di biblioteche pubbliche per la gestione di contenuti digitali al quale aderiscono più di 2000 biblioteche di 10 regioni italiane, che offre la possibilità di consultare la banca dati Press Display, la più grande edicola on line, di ascoltare e scaricare audiolibri, vedere film in streaming, consultare banche dati ed enciclopedie, corsi di formazione on line, archivi di immagini e prendere in prestito e-book;
- l'acquisto di e-book e l'adesione al servizio di Prestito Interbibliotecario Digitale (PID) sulla piattaforma MLOL per consentire agli utenti l'accesso agli e-book acquistati dalle altre biblioteche italiane che aderiscono al servizio.

Nel 2021 il Servizio biblioteche della Provincia di Varese intende dotare le Biblioteche afferenti alla Rete bibliotecaria provinciale di un nuovo software: la Biblioteca di Saronno collaborerà attivamente a tale progetto, testerà il software e proporrà l'adozione dei parametri più adatti a gestire i servizi in modo efficace ed efficiente, aumentando la soddisfazione degli utenti. Collaborerà infine alla stesura di un nuovo regolamento per i servizi bibliotecari provinciali, con l'obiettivo di rendere i servizi più rispondenti alle esigenze dell'utenza.

Nel 2021 scadrà la Convenzione che regge il Sistema bibliotecario di Saronno: questa scadenza sarà occasione per ripensare i servizi alla luce delle indicazioni regionali e provinciali, come previsto dalla normativa vigente.

#### **Risorse umane da impiegare:**

**Ufficio cultura:** 1 funzionario culturale (Cat. D3); 1 istruttore educativo socio culturale (Cat. C) ; 1 istruttore amministrativo contabile (Cat. C), 1 collaboratore tecnico (Cat. B3).

**Biblioteca:** 1 direttore-funzionario socio culturale (Cat. D3); 1 istruttore direttivo (cat. D1); 1 istruttore direttivo part time (cat. D1); 2 assistenti-istruttori amministrativi contabili (Cat. C.); 1 istruttore educativo socio culturale (Cat. C.); 1 collaboratore tecnico (Cat. B.3).

**SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E SPORT**  
**RESPONSABILE: ASSESSORE prof. GABRIELE MUSARO’-**

**InformaGiovani**

**InformaGiovani** verrà potenziato per continuare a rispondere al proprio mandato istituzionale di “servizio pubblico che promuove l’informazione, l’orientamento e la partecipazione” (definizione formulata al Convegno Nazionale InformaGiovani di Napoli, 2007). Il servizio si rivolge a ragazzi e giovani fino ai 35 anni. “Nell’era della velocità delle informazioni, consentita in primo luogo da internet, i giovani sembrano poter avere a disposizione una mole infinita di informazioni, non sempre però corrette e pertinenti; l’essere costantemente immersi nel flusso comunicativo può essere anche dannoso. InformaGiovani, per mandato, deve essere in grado di accogliere e dare risposte alle domande dei giovani attraverso attività di informazione, consulenza, orientamento e sostegno.” (da *Il Manuale* elaborato dalla Consulta InformaGiovani Regione Lombardia, 2017). Pertanto, accanto all’attività informativa, InformaGiovani ha sviluppato e intende mantenere nel tempo servizi specialistici e di consulenza orientativa che tengono conto delle specifiche caratteristiche dei fruitori e dei loro bisogni sociali, culturali, professionali e formativi.

Il servizio rappresenta il principale strumento dell’Amministrazione comunale per declinare un programma di politiche giovanili. Condivide le Linee di indirizzo per una governance delle politiche giovanili in Lombardia, formulate dalla Regione, il cui orientamento è integrare gli strumenti di programmazione e di progettazione che intercettano la popolazione giovanile, superando la frammentazione degli interventi sul territorio. Il servizio partecipa alla Consulta regionale Lombardia e al Coordinamento InformaGiovani della Provincia di Varese, reti che garantiscono il confronto tra servizi che, con risorse e modalità diverse, sperimentano azioni di politiche giovanili e rendono possibili percorsi formativi comuni per gli operatori

InformaGiovani continuerà ad offrire informazioni su lavoro, cultura, formazione, sport e tempo libero, turismo, vacanze, vita sociale, mobilità internazionale, associazionismo e volontariato attraverso la consultazione di bacheche, faldoni, banche dati, internet, e la possibilità di incontrare le operatrici, che sono a disposizione per supportare, facilitare, promuovere iniziative, eventi, progetti e per rendere più accessibili ai giovani informazioni, spazi e risorse.

La pagina Facebook “Informagiovani Saronno” e l’utilizzo di altri Social contribuiscono a rispondere al mandato informativo del servizio.

Per quanto riguarda l’orientamento si manterranno le attività consolidate nel corso degli anni, in particolare:

- il Salone dell’Orientamento rimarrà l’evento principale, che favorisce l’incontro tra studenti, famiglie, scuole, enti di formazione, università, accademie, al fine di informare e supportare i ragazzi nei momenti di passaggio post- obbligo e post-diploma;
- serate informative rivolte ai genitori di seconda e terza secondaria di primo grado;
- consulenze individuali, anche per percorsi di ri-orientamento.

InformaGiovani inoltre manterrà la collaborazione con le Scuole attraverso le seguenti attività:

- progettazione e realizzazione di progetti formativi e orientativi nelle scuole secondarie di primo grado;
- realizzazione di interventi informativi e formativi sulle tematiche inerenti la scelta e le opportunità post-diploma, le tecniche di ricerca attiva del lavoro e le opportunità di mobilità europea in alcune scuole secondarie di secondo grado;
- organizzazione di incontri informativi e conferenze in collaborazione con altri enti del territorio (ad es.

UNIVA, EURES ed Eurodesk, CSV Insubria, Cpl ).

Relativamente al tema del lavoro, il servizio continuerà ad offrire consulenze individuali ai giovani di Saronno e del territorio e a collaborare con il Centro per l'Impiego e altri servizi accreditati per il lavoro.

Si manterrà l'impegno a favorire percorsi di socializzazione e di aggregazione che qualifichino il tempo libero come occasione di crescita e promuovano il protagonismo e la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità, facilitando la fruizione di spazi comunali.

Verrà attuato il progetto via Avogadro, dove è prevista l'apertura di una Factory multidisciplinare artistica.

Si esplorerà il progetto "Youth innovation Lab", palestra digitale dove sia possibile per i giovani partecipare a corsi ed eventi su temi chiave della trasformazione digitale, apprendere come garantire la propria sicurezza digitale, scambiare idee ed esperienze, utilizzare in modo creativo tecnologie ICT e gli strumenti digitali.

Verranno identificati spazi di aggregazione dedicati ai giovani, da condurre in autogestione, per favorire l'espressione artistica e culturale, garantendo il rispetto della legalità e della convivenza con i residenti della zona.

Per il settore eventi, Spazio Anteprema ha rappresentato una soluzione professionale a portata di mano stimata anche al di fuori di Saronno. Occorre ora considerare un nuovo luogo da assegnare anche per il futuro.

Di fondamentale importanza nel rilancio degli spazi aggregativi il coinvolgimento delle Scuole cittadine operanti nel campo della Musica, cinema, Danza, Recitazione in grado di progettare eventi permanenti.

Proseguirà infine il progetto di cittadinanza attiva "Giovani in campus" che dal 2007 coinvolge ragazzi saronnesi dai 14 ai 18 anni in attività estive per la scoperta e la cura di beni e spazi comuni.

Verranno inoltre organizzati incontri informativi sulla mobilità europea e su opportunità di cittadinanza attiva quali il Servizio civile universale, la Leva civica regionale e la Dote Comune.

InformaGiovani e Biblioteca civica attiveranno infine, in collaborazione con l'Ente accreditato Mosaico di Bergamo, posizioni di Leva civica regionale e di Servizio civile universale, che costituiscono concrete opportunità per i giovani di svolgere un periodo di tirocinio e avviamento al lavoro.

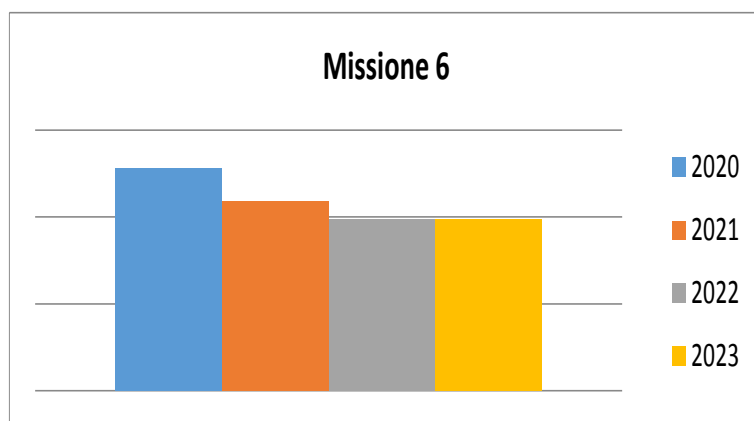
#### **Risorse umane da impiegare:**

**InformaGiovani:** 1 istruttore socio culturale (cat. C); 1 collaboratore tecnico (cat. B3).

## MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero



Missione 6	2020	2021	2022	2023
Assestato	512.100,00			
Previsione		435.000,00	395.000,00	395.000,00
	512.100,00	435.000,00	395.000,00	395.000,00



## **SPORT**

**RESPONSABILE: Assessore prof. Gabriele Musarò**

### **Descrizione del programma:**

- gestione dell'ufficio sport, quale interfaccia tra le associazioni sportive e il pubblico;
- gestione degli impianti sportivi e delle palestre in accordo con le associazioni sportive e l'ufficio tecnico stabili comunali;
- propedeutica e diffusione della pratica sportiva con particolare riguardo alle scuole e ai soggetti disabili;
- coordinamento della consulta sportiva;
- ampliamento dell'offerta di strutture sportive sul territorio e delle manifestazioni ludico sportive proprie di questo settore, gestite direttamente dall'ufficio sport e cultura;
- ampliamento dell'offerta di strutture che possano dare la possibilità ai giovani del territorio di esprimere le loro competenze artistiche, finalizzando tali attività allo sviluppo del volontariato cittadino, nell'ottica della comunità educante.

### **Motivazione delle scelte**

Massima diffusione degli eventi sportivi e alla pubblicità delle Associazioni Sportive Saronnesi. Continueremo con impegno a dare risalto agli eventi sportivi ed alle associazioni attraverso il calendario cittadino e le segnalazioni sul settimanale "Saronno Sette" e sul sito.

Saronno deve essere un punto di attrattiva per gli sportivi. Gli interventi sul Palazzetto "F.Dozio" e sullo Stadio Comunale sono funzionali per ridare ai Saronnesi, che siano atleti o pubblico, un luogo d'incontro dove fare e vivere lo sport cittadino.

Disponibilità a collaborare per l'organizzazione di eventi sportivi di risonanza regionale e nazionale.

Da Saronno è partita per il terzo anno consecutivo la gara ciclistica Tre Valli Varesine. La gara ciclistica Tre Valli Varesine, una competizione dal respiro internazionale che vede la Città impegnata nell'organizzazione della partenza, è stata sospesa per motivi sanitari nel 2020. Con la prossima edizione Saronno si collocherà nuovamente fra le città nella provincia di Varese in grado di gestire eventi di questa portata.

L'amministrazione intende valorizzare l'attività sportiva e motoria non solo come sano agonismo, ma soprattutto come attività formativa ampia, volta alla crescita armonica ed al benessere della persona, anche finalizzata alla prevenzione del disagio e di eventuali patologie. Si favoriranno i progetti integrati tra scuole e associazioni sportive.

Si conferma infatti l'importanza della fattiva collaborazione con le associazioni sportive, delle quali si riconosce la valenza sociale, educativa ed aggregativa. Ciò consente di ideare e realizzare progetti trasversali di ampio respiro, con particolare riguardo all'attività propedeutica rivolta alla scuola primaria, ai campionati studenteschi, ad importanti eventi sportivi anche di risonanza nazionale ed internazionale.

Si rende inoltre necessaria la valorizzazione degli impianti sportivi anche in collaborazione con la Saronno Servizi S.p.A.

Grande impegno viene ancora garantito nel supportare le famiglie che aderiscono alla misura di Regione Lombardia "Dote sport".

## Finalità da conseguire:

- Promozione delle attività sportive con gli Istituti scolastici Incentivazione e agevolazione alle attività sportive;
- si vogliono conseguire con tutti gli interventi miglioramenti alla qualità dell'immagine ed alla qualità agonistica delle società delle varie discipline esistenti sul territorio, considerando che alcune di esse hanno già dimostrato ottimi risultati anche a livello nazionale. S'intende anche favorire le singole potenzialità e capacità degli sportivi e degli appassionati praticanti, oltre a dare spazio alle varie associazioni amatoriali.

### - Investimenti

Si collaborerà con l'ufficio Stabili Comunali e Verde alla manutenzione straordinaria e all'adeguamento normativo dello stadio e degli altri impianti sportivi, come pure delle palestre, unitamente alla possibilità di reperire spazi di espressione artistica, nel rispetto dell'animus propositivo dei giovani della città.

### - Erogazione di servizi di consumo

Si proseguirà nella verifica delle convenzioni in essere ed alla riformulazione di quelle in scadenza.

Si prosegue nella redazione di un piano annuale per le attività sportive in generale e per la diffusione e l'incremento delle stesse, con particolare riguardo alle iniziative di orientamento e avviamento allo sport e all'organizzazione di manifestazioni sportive all'interno del progetto *Saronno in Sport*.

Organizzazione della festa dello Sport: fine settimana di prove ed esibizioni sportive

Collaborazione negli appuntamenti di grande risonanza ormai consolidati, quali, ad esempio "Running day", "24 per 1 ora" o "Strasaronno", come pure verso le associazioni che militano nei massimi campionati nazionali, quali Softball, Tchoukball, Pallavolo e Basket.

Proseguono in diverse scuole Primarie attività di avvicinamento allo Sport tramite l'intervento di diverse Associazioni Sportive: Pattinaggio a rotelle, Atletica Leggera, Tchoukball, Calcio e Pallavolo

Ci si attiverà per mantenere il progetto SPORT SI PUO' di nuoto con gli alunni disabili delle scuole Primarie e Secondarie di 1° grado, al momento sospeso a causa dell'allerta sanitaria.

Verrà garantita la collaborazione per l'attività con disabili: Nuoto-Rari Nantes, Tennis-Sporting Club e Wheelchair Tchoukball-Saronno Tchoukball Club

Si garantirà la collaborazione organizzativa per le altre manifestazioni in programma che prevedono annualmente un'edizione a cura delle numerose associazioni sportive.

Si assicureranno inoltre le seguenti attività:

- gestione e coordinamento delle palestre e degli impianti sportivi di competenza;
- gestione amministrativa dell'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre di proprietà e in concessione da parte della Provincia di Varese;
- coordinamento e promozione delle attività presso la palestra Dozio con particolare riguardo alla pista indoor;
- promozione per l'uso degli impianti sportivi e delle palestre;
- informazione, comunicazione, pubblicità delle iniziative legate allo sport;
- sostegno dell'attività delle associazioni sportive e delle manifestazioni tramite concessione di patrocinii e di contributi;
- supporto organizzativo - amministrativo, gestione e coordinamento della Consulta sportiva;
- redazione di convenzioni e di contratti con le associazioni e le società sportive e periodica verifica dell'adempimento degli obblighi conseguenti ai rapporti contrattuali;
- collaborazione con i competenti Uffici Tecnici comunali per il monitoraggio degli impianti sportivi (stato degli immobili e delle attrezzature);
- segnalazione dei guasti e delle inefficienze;
- Diffusione e sostegno alle famiglie alla misura di Regione Lombardia "Dote sport"

**Risorse umane da impiegare:**

**Sport:** : 1 istruttore amministrativi contabili – (Cat.C.).

**Risorse strumentali da utilizzare:**

– strutture sportive di proprietà

Saranno inoltre utilizzate tutte le risorse a disposizione del Settore e dell'Ente, indipendentemente dalla loro allocazione o attribuzione al fine della massima razionalizzazione dei costi.

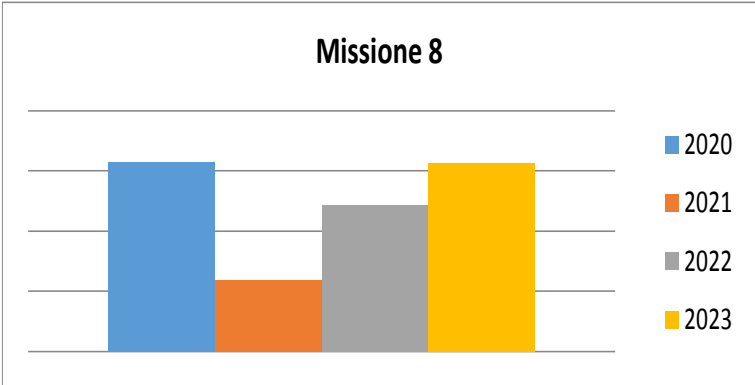
**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:** L.59/97; D.Lg.vo 112/98; D.P.R. n. 233/98, l'art. 19 ; L. n. 111/11 e L 183/11; D.P.R. n.233/98; L. 285/97; L. 23/96 L.R. 31/80 ; L. 53/03; , L.R.1/00. D. Lgs. n. 267/00, L.R n. 1/03; L.R. 81/85;L.n. 53/2000; D.lgs. n.151/01 D.lgs. n. 198/06; L. 154/01; D.l. 24.01.2012; D.L. 66/2014



**MISSIONE      08    Assetto del territorio ed edilizia abitativa**



Missione 8	2020	2021	2022	2023
Assestato	3.628.200,00			
Previsione		3.235.900,00	3.485.900,00	3.625.900,00
	3.628.200,00	3.235.900,00	3.485.900,00	3.625.900,00



### **3.4 – PROGRAMMA N. 4 – anno 2021**

#### **SETTORE AMBIENTE, URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E COMMERCIO**

**RESPONSABILE URBANISTICA (RIGENERAZIONE URBANA) : Assessore Alessandro Merlotti – Dirigente arch. Ambrogio Mantegazza**

**RESPONSABILE AMBIENTE: Assessore Franco Casali – Dirigente arch. Ambrogio Mantegazza**

**RESPONSABILE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE: - Assessore Giulia Corinna Mazzoldi - Dirigente arch. Ambrogio Mantegazza**

#### **3.4.1 – Descrizione del programma:**

**01 – URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

**02 – VERDE**

**03 – AMBIENTE ECOLOGIA**

**04 – COMMERCIO**

Obiettivo primario del Programma Settore Ambiente, Urbanistica, Lavori Pubblici e Commercio è di consentire la fruizione efficace del patrimonio pubblico da parte della collettività e la sua valorizzazione con interventi che privilegino la sicurezza, l'uso razionale delle risorse disponibili, l'accessibilità, la fruibilità e sostenibilità ambientale.

Nella declinazione propria dei suddetti servizi il raggiungimento di tali finalità è da perseguire attraverso l'attenta gestione delle principali componenti di un territorio altamente urbanizzato quale è quello della Città di Saronno, in primo luogo promuovendo un uso razionale e attento del suolo che, nel caso, non può prescindere da azioni preordinate al recupero ed alla rifunzionalizzazione e rigenerazione delle aree urbane, piuttosto che alla semplicistica conservazione dello stato di fatto. Secondo l'ambito di competenza di ciascun servizio, il programma operativo pluriennale tende a sintetizzare obiettivi parziali che insieme concorrono alla medesima strategia di generalizzata rigenerazione dell'impianto cittadino: attenzione e miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza degli spazi di uso pubblico (nuovi o esistenti), recupero delle zone degradate o inutilizzate, bonifica o mitigazione degli impatti riflessi sulle principali matrici ambientali, condivisione di un dinamico sistema informativo, sia descrittivo che prefigurativo, dello stato del tessuto urbano consolidato e delle principali attività in atto.

In ossequio ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, il programma è impostato per consentire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1 valorizzazione delle risorse, strumentali ed oggettive, volte ad incrementare gli usi civici della città

2 uso razionale delle risorse territoriali, anche attraverso azioni di radicale conversione degli ambiti dismessi

- 3 incentivazione al recupero ed alla rigenerazione del patrimonio edilizio obsoleto
- 4 tracciabilità e monitoraggio dello sviluppo urbano: costruzione di un adeguato Sistema Informativo Territoriale

### **3.4.2 – Motivazione delle scelte:**

01 - Servizi Urbanistica e Edilizia Privata (Rigenerazione Urbana):

#### **Obbiettivi**

- 1 valorizzazione delle risorse strumentali implementando ricezione - archiviazione informatica delle pratiche edilizie e condivisione di dati e processi, raccolta di dati per il monitoraggio dell'attività edificatoria e di trasformazione del territorio cittadino
- 2 uso razionale delle risorse territoriali, privilegiando ipotesi progettuali senza consumo di nuovo suolo
- 3 recupero e rigenerazione del patrimonio edilizio obsoleto, incentivando il riuso, la riqualificazione e la rigenerazione di aree dismesse e del patrimonio edilizio esistente
- 4 tracciabilità e monitoraggio dello sviluppo urbano (Sistema Informativo Territoriale)

#### **Metodologia**

Sono previste le seguenti azioni per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra:

- 1 estensione dell'attuale portale informatico per la ricezione delle pratiche edilizie e/o commerciali all'ambito dei programmi attuativi urbanistici
- 2 elaborazione tabella delle compatibilità funzionali ad integrazione Norme del PdR per incentivare il pieno utilizzo del patrimonio edilizio esistente; redazione regolamento per il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti per la telefonia di nuova generazione;
- 3 adempimenti per l'applicazione LR 18/2019 ("Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente") e possibile incentivazione degli interventi di recupero per gli ambiti ARU, in prossimità del Lura
- 4 mappatura aggiornata delle aree dismesse e delle aree in fase di recupero, implementando il costruendo SIT con la trasposizione di adeguate informazioni sulle dinamiche urbanistiche ed edilizie in corso o previste
- 5 partecipazione attiva al procedimento di revisione del PTCP.

## **02 - Servizio Verde:**

### **Obiettivi**

- 1 **valorizzazione** delle risorse strumentali ed oggettive, con particolare attenzione alle attrezzature ludiche di uso pubblico e agli arredi urbani e dei parchi
- 2 **uso razionale delle risorse territoriali**, sviluppando ulteriormente il progetto CMS (Ciclo Metropolitana Saronnese), prestando nel contempo attenzione agli aspetti ambientali ad esso connessi, ad esempio lo sviluppo sostenibile di una pista ciclopedonale sul tracciato della ferrovia dismessa Saronno-Seregno, da inserire e valorizzare nel contempo nel progetto di un Parco Lineare Urbano
- 3 **recupero e rigenerazione** del patrimonio verde pubblico
- 4 tracciabilità e monitoraggio delle azioni di sviluppo della componente verde delle trasformazioni territoriali

### **Metodologia**

Sono previste le seguenti azioni per il raggiungimento degli obiettivi esposti:

- 1 monitoraggio delle aree a gioco esistenti e del grado di manutenzione; programmazione di sostituzione, rinnovamento o dismissione secondo lo stato rilevato
- 2 prosecuzione delle attività riconducibili al progetto CMS nell'ambito del "programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro: coordinamento azioni, intercomunali, a favore della mobilità sostenibile; realizzazione della ciclopedonale di collegamento Saronno – Solaro sulla Via Vecchia Per Solaro, realizzazione di una ciclopedonale nel sottopasso della ferrovia in Via Milano; proseguimento del car-pooling scolastico e avvio del pedibus; monitoraggio ante e post dei benefici ambientali indotti; svolgimento campagna di comunicazione e di formazione nelle scuole.
- 3 rigenerazione di aree periurbane: conclusione del recupero edilizio, collaudo e messa a regime dell'ambito "cascina della vigna", in cooperazione con Parco del Lura.
- 4 monitoraggio dello stato di salute del patrimonio arboreo e della diffusione di piante infestanti e allergizzanti; mappatura aggiornata delle aree verdi pubbliche, implementando il costruendo SIT con la trasposizione delle informazioni georeferenziate, dedotte anche dal monitoraggio di cui al punto 1.

## **03 - Servizio Ambiente Ecologia:**

### **Obiettivi**

- 1 **valorizzazione efficace** delle risorse strumentali dando piena applicazione al CSA del

servizio raccolta RSU

2 **uso razionale delle risorse territoriali**, privilegiando il rinnovamento dei “presidi” ecologici

3 **rigenerazione** ambientale del territorio

4 **tracciabilità** del recupero ambientale e monitoraggio delle attività di gestione ecologica (Sistema Informativo Territoriale).

### **Metodologia**

Sono previste le seguenti azioni per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra:

1 sistematizzazione delle attività di censimento del primario sistema di smaltimento delle acque (pozzetti e caditoie stradali; calendarizzazione degli interventi di pulizia; monitoraggio del servizio di raccolta rifiuti e delle incongruità rilevate (uso sacchetti “taggati”)

2 razionale ed integrale sostituzione del parco ammalorato cestini; recupero dell'usato in buone condizioni per incrementare le dotazioni nelle aree verdi; calendarizzazione dei presidi eccezionali (CAM – Centro ambientale Mobile); studio regolamento per minimizzare l'esposizione della popolazione a campi elettromagnetici in relazione alle stazioni radio base per reti di comunicazione elettroniche;

3 adempimenti per la prosecuzione e conclusione delle attività di bonifica in corso e avviamento di quelle nuove (es. Isotta Fraschini); monitoraggio delle principali matrici ambientali, aria ed acqua; controllo inquinamento acustico ed azioni di risanamento delle emergenze rilevate.

4 mappatura aggiornata delle aree bonificate o in fase di bonifica, implementando inoltre il SIT con la trasposizione di adeguate mappe tematiche riassuntive delle attività di censimento di cui al punto 1 (georeferenziazione pozzetti, caditoie, cestini, ecc.); mappatura delle nuove acquisizioni al patrimonio pubblico per ipotesi di ampliamento del Parco del Lura in città (area ex Cantoni).

### **Metodologia**

Sono previste le seguenti azioni per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra:

1 sistematizzazione delle attività di censimento del primario sistema di smaltimento delle acque (pozzetti e caditoie stradali; calendarizzazione degli interventi di pulizia; monitoraggio del servizio di raccolta rifiuti e delle incongruità rilevate (uso sacchetti “taggati”)

2 razionale ed integrale sostituzione del parco cestini; recupero dell'usato per incrementare le dotazioni nelle aree verdi; calendarizzazione dei presidi eccezionali (CAM – Centro ambientale Mobile); studio regolamento per minimizzare l'esposizione della popolazione a

campi elettromagnetici in relazione alle stazioni radio base per reti di comunicazione elettroniche;

3 adempimenti per la prosecuzione e conclusione delle attività di bonifica in corso; monitoraggio delle principali matrici ambientali, aria ed acqua; controllo inquinamento acustico ed azioni di risanamento delle emergenze rilevate

4 mappatura aggiornata delle aree bonificate o in fase di bonifica, implementando inoltre il SIT con la trasposizione di adeguate mappe tematiche riassuntive delle attività di censimento di cui al punto 1 (georeferenziazione pozzetti, caditoie, cestini, ecc.); mappatura delle nuove acquisizioni al patrimonio pubblico per ipotesi di ampliamento del Parco del Lura in città (area ex Cantoni)

#### **04- Servizio Commercio e Attività Produttive:**

##### **Obbiettivi**

1 **valorizzazione** delle risorse strumentali implementando la ricezione ed archiviazione informatica delle pratiche relative al SUAP

2 **uso razionale delle risorse territoriali** favorendo l'utilizzo del patrimonio edilizio esistente da parte delle attività economiche

3 incentivazione al **recupero e rigenerazione del patrimonio edilizio obsoleto**

4 **tracciabilità e monitoraggio** dello sviluppo urbano: costruzione di un adeguato Sistema Informativo Territoriale

##### **Metodologia**

Sono previste le seguenti azioni per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra:

1 estensione dell'utilizzo dell'attuale portale informatico per la ricezione delle pratiche relative alle manifestazioni ed eventi, anche grazie ad una collaborazione sinergica con l'ufficio cultura

2 elaborazione tabella delle compatibilità funzionali ad integrazione del PdR tra attività economiche e destinazioni d'uso dei locali per incentivare il riuso del patrimonio edilizio esistente

3 partecipazione al Bando di R.L. "Distretti del Commercio per la ricostruzione economica urbana" finalizzato ad incentivare le imprese al rilancio di attività esistenti mediante adeguamenti strutturali, organizzativi ed operativi, al fine di ricostruire il tessuto urbano delle imprese che sarà favorito anche dalla cura dell'arredo urbano.

4 mappatura aggiornata delle occupazioni di suolo pubblico con dehors, implementando il

costruendo SIT con la trasposizione delle informazioni dedotte dalla mappatura

### 3.4.3 – Finalità da conseguire:

#### 3.4.3.1. – Investimento:

#### 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

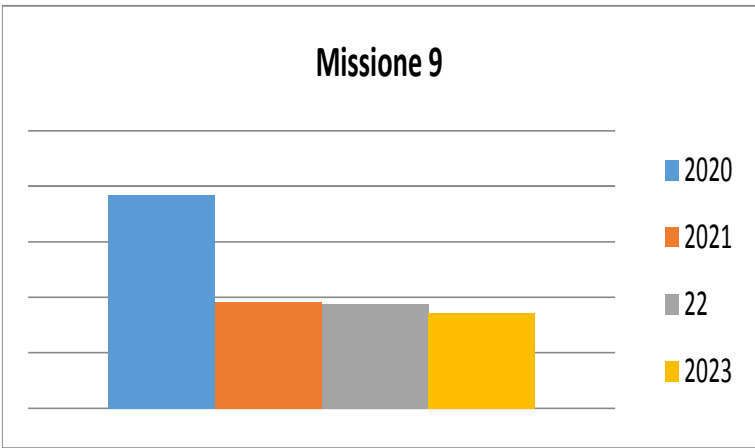
### 3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

<b>AMBIENTE, URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E COMMERCIO</b>				
Dirigente				
C5 - Segretaria				
<b>URBANISTICA</b>	<b>EDILIZIA PRIVATA</b>	<b>VERDE</b>	<b>ECOLOGIA</b>	<b>COMMERCIO</b>
P.O. D6 Tecnico	P.O.-D6 Tecnico	D3 - Tecnico	D6 – Tecnico	D4 - Amministrativo
D5 – Tecnico	D2 – Tecnico	B2- Amministrativo	C3 – Tecnico	C5 - Amministrativo
C4 – Tecnico	C4 – Tecnico		C3 – Tecnico	C5 - Amministrativo
C2 – Tecnico	C5 -Amministrativo			C5- Amministrativo
	C5 -Amministrativo			
<b>3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:</b> saranno utilizzate tutte le risorse strumentali a disposizione del Settore				
<b>3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:</b>				

**MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**



Missione 9	2020	2021	22	2023
Assestato	6.168.600,00			
Previsione		5.783.900,00	5.776.900,00	5.743.900,00
	6.168.600,00	5.783.900,00	5.776.900,00	5.743.900,00



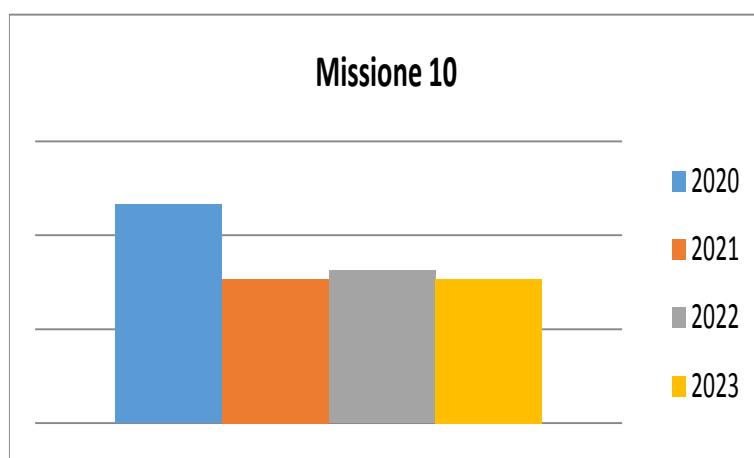
La relazione della missione 9 è unita a quella della missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Parte 2 Servizio Verde e Parte 3 Ambiente Ecologia



## MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

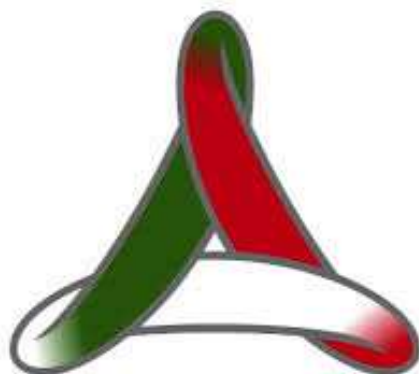


Missione 10	2020	2021	2022	2023
Assestato	4.658.783,35			
Previsione		3.070.100,00	3.251.100,00	3.064.100,00
	4.658.783,35	3.070.100,00	3.251.100,00	3.064.100,00

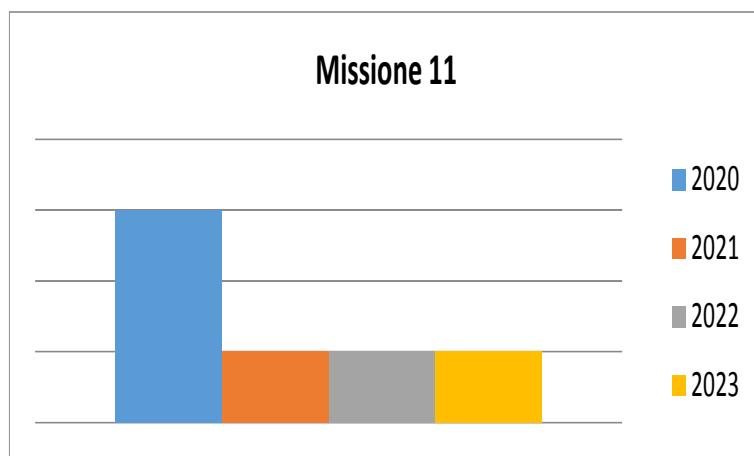


La relazione della missione 10 è unita a quella della missione 1 – sezione opere pubbliche

## MISSIONE 11 Soccorso civile



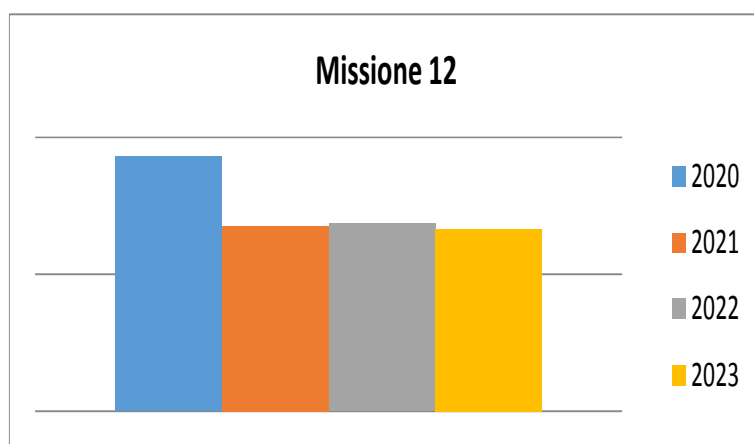
Missione 11	2020	2021	2022	2023
Assestato	7.700,00			
Previsione		7.500,00	7.500,00	7.500,00
	7.700,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00



## MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia



Missione 12	2020	2021	2022	2023
Assestato	9.304.468,13			
Previsione		6.758.678,00	6.858.678,00	6.658.678,00
	9.304.468,13	6.758.678,00	6.858.678,00	6.658.678,00



### **3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma si articola nei seguenti servizi:

- **Servizi per i minori**
- **Servizi di prevenzione e riabilitazione**
- **Strutture residenziali e ricoveri per anziani**
- **Assistenza e servizi diversi alla persona**

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

#### **A. Area minori - Interventi integrativi e sostitutivi familiari**

Nell'anno **2021** proseguirà l'attività dei Servizi Sociali legata agli interventi integrativi di sostegno e sostitutivi della famiglia.

Gli interventi a sostegno della famiglia nell'esercizio delle funzioni genitoriali di cura ed educazione dei minori saranno così articolati:

- Sostegno socio-psico-educativo effettuato dalle assistenti sociali dedicate al Servizio Minori, affiancate per gli aspetti educativi da educatrici professionali e nelle situazioni più delicate e complesse da psicologhe;
- inserimento pomeridiano o per l'intera giornata durante l'orario extrascolastico presso realtà aggregative organizzate: Centro Diurno Comunale (Centro di Aggregazione Giovanile – TamTam), La Bottega di Geppetto c/o Villaggio SOS, il centro diurno della Cooperativa Dandelion, Oratori, Centri Ricreativi Diurni estivi...;
- sostegno di tipo socio-educativo e supporto compiti tramite affiancamento di volontari e/o tirocinanti;
- sostegno educativo al minore tramite famiglie d'appoggio;
- utilizzo gratuito o a costo agevolato dei servizi diurni (Asili Nido, scuole materne, mense scolastiche);
- inserimenti presso corsi di formazione professionali;
- Affiancamento educativo a domicilio (A.D.M.);
- Affiancamento educativo e gestione di Incontri Protetti.

Gli interventi di sostituzione della famiglia rivolti a tutelare i minori dalle conseguenze dei deficit socio-educativi familiari saranno così articolati:

- Affidi familiari a parenti entro il 4° grado, a famiglie o persone singole;
- Inserimenti in Comunità Alloggio o Comunità di tipo familiare e terapeutiche o in Centri di Pronto Intervento.

In attuazione alle indicazioni legislative, il ricorso alle strutture residenziali avverrà come estrema ratio, nel superiore interesse del minore e delle sue esigenze, privilegiando comunità di tipo familiare o comunità educative. Il collocamento in comunità terapeutiche avverrà d'intesa con i servizi specialistici, in particolare l'U.O. di Neuropsichiatria Infantile.

Gli interventi integrativi e sostitutivi della famiglia sono spesso caratterizzati dall'attività di collaborazione con la Magistratura Minorile che si manifesta attraverso:

- indagini psico-sociali e/o azioni richieste dalla Magistratura;
- segnalazioni di situazioni di trascuratezza, maltrattamento e/o abbandono, avviate d'ufficio o consulenze svolte alle scuole o ad altri servizi o cittadini in tali situazioni;
- relazioni di osservazione su minori indagati per reati penali, preparazione e assistenza al minore durante l'iter processuale, predisposizione e attuazione progetti di messa alla prova;
- esercizio della funzione di affidatario o tutore di minori con genitori soggetti a prescrizioni o decaduti dalla responsabilità genitoriale;
- mediazione familiare.

Le attività di progettazione, monitoraggio e valutazione degli interventi integrativi e sostitutivi della famiglia richiedono necessariamente competenze multidisciplinari integrate; attualmente l'équipe minori è formata da assistenti sociali ed educatori professionali dipendenti dall'A.C. e da 3 psicologi assunti dalla Cooperativa che gestisce in appalto la consulenza psicologica.

Tale ultimo profilo è infatti assente nell'organico dell'Ente, ma la relativa prestazione è indispensabile in casi di tutela minorile o, comunque, situazioni complesse per un adeguato lavoro d'équipe.

### **A.1 Assistenza domiciliare educativa ai minori e alle loro famiglie.**

Il Servizio di assistenza domiciliare educativa attua l'affiancamento/Sostegno Educativo a Domicilio ai minori e alle famiglie (A.D.M./SED). E' un intervento preventivo/riparativo integrato nella rete di servizi esistenti nell'area dei minori.

Ha lo scopo di intervenire a favore dei minori in difficoltà e delle loro famiglie, sostenendo i genitori nel riappropriarsi delle proprie potenzialità educative, riabilitando le funzioni genitoriali compromesse attraverso l'elaborazione delle conflittualità relazionali, favorendo la socializzazione e l'integrazione dei minori nel contesto scolastico e sociale; nel tempo il suo consolidamento ha favorito la permanenza dei minori nel proprio contesto familiare e territoriale dando concretezza ai dettami legislativi che sanciscono il diritto del minore a crescere e ad essere educato nell'ambito della propria famiglia.

L'esperienza sino ad ora maturata ha dimostrato che questo servizio è funzionale alle situazioni familiari che non risultano particolarmente compromesse, e nei cui confronti è possibile formulare una prognosi di recuperabilità.

L'unità operativa Educativa domiciliare è costituita oggi dagli educatori del TAM TAM che per alcune situazioni particolarmente complesse svolgono la loro attività a domicilio delle famiglie (complessivamente gli educatori sono 6, inclusa la coordinatrice).

Dal 2008 è attivo il servizio voucherizzato, la cui erogazione è affidata a soggetti accreditati dall'Amministrazione Comunale. Con decorrenza settembre 2020 è stato rinnovato l'accreditamento con durata triennale e scadenza al 31 agosto 2023 a n. 8 Ditte.

Pertanto nei primi mesi del prossimo anno riavvieremo l'iter burocratico finalizzato ad accreditare le cooperative che presenteranno la loro candidatura per l'espletamento del servizio educativo non soltanto domiciliare ma anche scolastico, in accordo con i servizi pubblica istruzione del distretto.

Nato come accreditamento per interventi verso minori e adulti con handicap, negli ultimi anni alle cooperative è stato chiesto di intervenire per le situazioni gestite non direttamente dalle nostre educatrici in quanto eccedenti l'impegnativa oraria per un affiancamento educativo diversificato (per esempio a favore di minori che presentano problemi relazionali e comportamentali, disturbi specifici dell'apprendimento o dell'attenzione) e eventualmente di gestire anche incontri protetti.

Attualmente sono in corso interventi educativi che interessano **34** minori appartenenti a **25** nuclei familiari.

L'unità operativa educativa comunale garantisce di norma gli incontri protetti prescritti dall'Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario): si tratta di interventi finalizzati a sostenere la relazione tra genitori e figli in situazione di grave crisi o conflitto familiare e a garantire il mantenimento della relazione con il genitore in difficoltà in un contesto accogliente e protetto, specificatamente strutturato per le esigenze di bambini e ragazzi. Gli incontri possono riguardare anche i nonni ed i parenti non conviventi. Da settembre 2019 il servizio è svolto laddove possibile presso la nuova sede INCONTRI, sita in via Padre Luigi Monti nell'alloggio sottratto alla mafia.

Anche questo servizio continuerà ad essere svolto dalle due educatrici che si occupano di tutela e dal team educativo del TAM –TAM /RADICI per una migliore gestione e condivisione dei casi in carico.

### **A2. Servizio Affidi**

Il servizio affidi negli anni ha visto diminuire le offerte di disponibilità da parte di famiglie che spontaneamente si candidano all'affido.

Nel 2020 l'attività viene riconfermata secondo le linee operative sopra indicate.

### **A3 Accoglienza minori in comunità alloggio e strutture semiresidenziali**

Come già precisato, l'inserimento residenziale di minori in Comunità alloggio e Comunità di tipo familiare rappresenta la soluzione estrema, un intervento a termine il cui scopo è aiutare i soggetti accolti a progettare e realizzare il proprio futuro oltre la comunità.

Il tempo di permanenza deve essere il più breve possibile, ma comunque adeguato ai bisogni del minore accolto, così che lo stesso acquisisca e recuperi una identità personale, una sicurezza interiore e una capacità relazionale.

In quest'ottica il settore attua progetti di inserimento nelle strutture residenziali, solo quando interventi attuati a domicilio si sono rivelati inefficaci e vi sono fondate preoccupazioni circa il benessere psicofisico dei minori nel permanere a domicilio o sul territorio. Vi è pertanto una particolare attenzione anche alla durata dei collocamenti e alle dimissioni.

Occorre segnalare che a partire dall'anno 2016 la Regione Lombardia ha operato una notevole riduzione dei contributi da destinare ai Comuni a rimborso dei costi, delle prestazioni e degli interventi di natura sociosanitaria volte al recupero e tutela del benessere psicofisico del minore, a favore dei minori accolti presso le strutture di accoglienza residenziali a seguito di provvedimento di allontanamento dal nucleo familiare di origine disposto dall'Autorità giudiziaria minorile, per motivazioni riconducibili a fenomeni di abuso, violenza e/o maltrattamento, che necessitano di interventi di cura, assistenza e recupero terapeutico. Il Comune proseguirà gli interventi che si renderanno necessari.

Ad oggi in comunità educative sono inseriti **13** utenti e n. **9** stanno frequentando la Bottega di Geppetto con retta a carico dell'Amministrazione Comunale e n.30 frequentano il TAM TAM.

#### **A.4 Centro Ricreativo Diurno Estivo**

A partire dall'anno 2017 si è valutata l'ipotesi di sostenere le esperienze private in atto sul territorio, in quanto è progressivamente diminuito il numero di iscritti al CRD comunale, come ad esempio la Saronno Servizi, che è una Società Partecipata Comunale e gli oratori parrocchiali, per garantire una più efficace risposta territoriale al servizio in argomento, con la possibilità di un ampliamento del periodo di apertura.

La sperimentazione intrapresa in tal senso ha dato positivi riscontri pertanto anche per l'anno 2021 sarà garantita la possibilità di riduzione od esonero per le famiglie in carico ai Servizi sociali che necessitano di tale servizio.

#### **A.5 Centro Diurno Minori CAG Tam-Tam**

E' un servizio rivolto alle famiglie, in carico al Settore Servizi Sociali, con figli di età compresa tra i 6 e i 14 anni, gestito da un coordinatore e 5 educatori professionali. Il centro favorisce l'accoglienza, su segnalazione degli assistenti sociali, di minori che necessitano di un forte sostegno educativo finalizzato alla prevenzione del disagio secondario (familiare e scolastico).

Il CAG si è trasferito nella nuova sede (ex palestra quartiere Matteotti) a partire dal mese di settembre 2016 e ha potenziato l'offerta educativa e ricreativa e il numero di attività).

Il servizio sta ospitando bambini e ragazzi inviati dai Servizi Sociali.

Le attività svolte con i minori sono:

- Sostegno scolastico e aiuto nello svolgimento dei compiti quotidiani
- Attività di laboratorio manuale e sportivo
- Attività di gruppo ed individuali
- Contatti costanti con la rete dei servizi (Servizi Sociali, scuole, Neuropsichiatria) e con i familiari dei minori frequentanti il Centro
- Attività ludiche ed uscite sul territorio
- Trasporto dei minori da Casa al Centro e viceversa e da scuola al Centro.

Proseguirà anche nel 2021 l'apertura estiva dalla fine dell'anno scolastico a metà luglio ampliando i tempi di apertura (9.30-17.00) in modo da offrire un servizio estivo ai bambini in carico con il pregio di offrire continuità al rapporto educatori/ragazzi, ingaggiati in attività più ludiche ma con il mantenimento di un

forte approccio educativo. Le attività estive saranno svolte e condivise con l'oratorio estivo del quartiere.

#### **A.6 Progetto RA di CI (RAgazzi di Città)**

Il progetto RAdiCI (Ragazzi di Città), di pertinenza del Distretto del Piano di Zona, opera sul territorio e nelle scuole superiori statali della città dal 2001 (Liceo "S.M. Legnani", Liceo "G.B.Grassi", ITC "G. Zappa", IPSIA "A. Parma", ITIS "G. Riva").

Nell'anno in corso il servizio è stato gestito da tre educatrici e un coordinatore, che gestiscono anche il Centro di Aggregazione Giovanile. La psicologa, pagata dalle scuole, è stata presente per 10 ore settimanali. Il lavoro svolto si suddivide generalmente in due aree:

##### **AREA RIPARATIVA E DI PROTEZIONE SOCIALE**

sportello di ascolto studenti:

nell'anno 2019 è stato garantito nei 5 istituti superiori. Si prevede di proseguire anche nel 2020;

sportello di ascolto adulti:

intervento di Ra.di.Ci. in aula per problematiche particolari legati al gruppo classe;

possibile intervento anche per problematiche generali su richiesta del Consiglio di classe.

##### **ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E INCLUSIONE SOCIALE**

Insieme dei progetti e percorsi di tipo psico-educativo con i gruppi che prevedono interventi mirati ad aumentare le competenze emotive e cognitive dei ragazzi, utilizzando una metodologia attiva e l'incremento delle life skills, nonché la facilitazione dell'accesso alle iniziative territoriali.

Le attività proposte per l'anno scolastico 2020/2021 sono a titolo esemplificativo:

incontri con le classi del biennio;

incontri con i referenti scolastici dei progetti promossi dalle scuole.

#### ***PROGETTI TERRITORIALI***

##### **La Rete dei Servizi**

La rete dei servizi, promossa e coordinata da RAdiCI, è costituita da: Comune di Saronno, UOP Unità di Psichiatria, Ser.T, Con-Tatto, Consultorio ASL, Consultorio Decanale, Azienda ospedaliera Neuropsichiatria infantile, servizi sociali. Proseguirà il suo percorso anche per l'anno 2021.

#### **A.7 Adozione**

Il tema dell'adozione nazionale e internazionale rientra tra le attività di competenza dell'ente locale in collaborazione con la Magistratura Minorile.

Nello specifico, le prestazioni legate alla figura dello psicologo sono di competenza dell'ATS dell'Insubria attraverso il proprio Centro Adozioni, mentre le prestazioni legate all'assistente sociale sono di competenza dei Comuni.

I comuni dell'ambito distrettuale, nello specifico i comuni di Caronno, Cislago, Gerenzano, Origgio e Uboldo, attraverso specifica convenzione, hanno delegato anche le prestazioni professionali delle Assistenti Sociali alla stessa ATS, che di fatto gestisce tutto l'iter procedurale delle adozioni nazionali ed internazionali, previo rimborso da parte dei comuni con costo a carico del Fondo Nazionale Politiche Sociali.

Vista la complessità del servizio ed il fatto che risulta più funzionale che sia un unico Servizio che eroghi le prestazioni sia psicologiche che di tipo professionale, anche il Comune di Saronno, ha delegato le

prestazioni delle Assistenti Sociali alla ATS dell'Insubria, per quanto riguarda l'attività legata alle adozioni nazionali ed internazionali.

Il relativo costo è previsto all'interno del FNPS e tale modalità sarà riproposta anche per l'anno 2021/2022.

Le azioni professionali si concretizzano in:

- informazione alle coppie aspiranti all'adozione nazionale e internazionale;
- colloqui di conoscenza/approfondimento e di preparazione dei coniugi aspiranti all'adozione nazionale e internazionale, su mandato del Tribunale per i Minorenni;
- elaborazione delle relazioni volte alla valutazione dell'idoneità all'adozione (attività tecnico-professionale di supporto propositivo al giudizio di idoneità) di competenza del Tribunale per i Minorenni;
- vigilanza e adeguato sostegno al bambino e alla coppia durante il periodo di affido pre-adoattivo (della durata di un anno) con relazione finale al Tutore e al Tribunale per i Minorenni per quanto concerne l'adozione nazionale;
- nella vigilanza e nell'adeguato sostegno al bambino e alla coppia durante il primo anno di inserimento del minore nel nuovo nucleo familiare per quanto concerne l'adozione internazionale (alcuni stati esteri chiedono relazioni anche negli anni successivi e la coppia genitoriale può scegliere di farsi seguire dal Servizio Sociale Comunale e dall'Ente autorizzato).

Alla fine dell'anno il Consultorio predispone una relazione di restituzione che invia ai Comuni del distretto sull'attività complessivamente svolta.

#### **A.8 appalto per prestazioni psicologiche**

Il Comune di Saronno, in qualità di comune capofila ha predisposto un capitolato speciale d'appalto che riguarda le prestazioni psicologiche afferenti ai vari servizi dei Comuni dove sono previste tali figure, pur lasciando invariata l'organizzazione di ogni singolo Comune e le singole modalità operative per la parte professionale delle assistenti sociali.

In particolare le prestazioni fanno riferimento al servizio psicologico legato alla Tutela Minori comprensiva del servizio affidi; al servizio psicologico legato al Servizio di Prevenzione del disagio minorile; al servizio psicologico legato al Progetto Radici; al servizio psicologico legato al Servizio di Inserimento Lavorativo.

L'appalto in argomento garantisce diversi miglioramenti organizzativi sia in termini di utilizzo del personale specialistico, con economie di gestione e razionalizzazione delle ore, sia in termini di migliorie legate alla possibilità di avere un coordinamento di tutte le figure specialistiche in questione, oltre alla possibilità di avere una formazione comune.

I servizi sono i seguenti:

##### **Tutela minori**

<b>comune</b>	<b>servizio</b>	<b>personale</b>	<b>ore medie</b>	<b>settimane</b>	<b>ore annue massime</b>
Caronno	tutela minori	psicologo	15	52	780
Cislago	tutela minori	psicologo	15	52	780
Gerenzano		successivamente			
Origgio	tutela minori	psicologo	12	52	624
Saronno	tutela minori	psicologo	36	52	1872
Uboldo	tutela minori	psicologo	15	52	780
tot. ore			93	52	4.836

##### **Disagio minorile**

<b>comune</b>	<b>servizio</b>	<b>personale</b>	<b>ore</b>	<b>settimane</b>	<b>ore annue</b>
---------------	-----------------	------------------	------------	------------------	------------------



			medie		massime
Cislago	disagio minorile	psicologo	7	41	287
tot. ore			7	41	287

Servizio di Inserimento Lavorativo

comune	servizio	personale	ore medie	settimane	ore annue massime
Saronno (capofila)	SIL distretto	psicologo	7	52	322
tot. ore			7	52	322

Ra. di. Ci.

comune	servizio	personale	ore medie	settimane	ore annue massime
Saronno (capofila)	Ra.di.Ci.	psicologo	11	36	396
tot. ore			11	36	396

L'appalto per l'affidamento delle prestazioni in argomento, scadrà a fine anno, nei prossimi mesi sarà bandito il nuovo appalto per il quadriennio 2021/2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori quattro anni.

**B. Area handicap e adulti a rischio di emarginazione**

**B.1 Centro Diurno Disabili (CDD)**

Il C.D.D. Madre Teresa di Calcutta, ubicato nel complesso funzionale di Piazza del Tricolore n. 1, è di titolarità Comunale.

Il CDD dal 1 maggio 2016, e' gestito in appalto Dalla Cooperativa Universis di Udine per il periodo maggio 2016/30 aprile 2021.

La Cooperativa dopo l'aggiudicazione ha provveduto alla volturazione dell'accreditamento, in ottemperanza alla normativa regionale, pertanto dall'8 di settembre 2016 è subentrata nel rapporto contrattuale con l'ATS – Insubria , lo scrivente servizio sta monitorando l'attività gestionale svolta dalla cooperativa anche rispetto all'assolvimento dei debiti informativi con l'ats.

Il numero di utenti del Servizio è in questo momento di 26 di cui 2 residenti a Uboldo; restano pertanto disponibili n.5 posti da coprire nel più breve tempo possibile.

La compartecipazione delle famiglie degli utenti residenti a Saronno è legato all'ISEE sociosanitario di ogni utente ed è comprensivo del costo del pasto e del trasporto (Il servizio di ristorazione è garantito attualmente dalla ditta Pellegrini) mentre i non residenti versano la retta mensile di € 1.400,00.

Alla fine dell'anno sarà pubblicata la gara per l'aggiudicazione del servizio in scadenza al 30 aprile 2021.

**B.2 Inserimenti in CDD –CSE – SFA presso Enti gestori**

L'Amministrazione Comunale per l'anno 2020 rinnoverà l'impegno di spesa relativo al concorso al costo della retta per minori e adulti disabili che frequentano CDD –CSE – SFA gestiti da enti privati (le rette pagate nell'anno 2020 sono n. 38 Il Comune non è titolare di alcuna unità di offerta del tipo CSE e SFA, per cui i cittadini saronnesi che ne hanno necessità vengono inviati presso i servizi presenti sul territorio comunale o distrettuale, o comunque presso centri specializzati (e quindi con un raggio territoriale più ampio).

Relativamente al CDD, i richiedenti sono attualmente tutti accolti dalla struttura comunale ad eccezione di alcuni minori, attualmente frequentanti CDD "piccoli" fuori comune.

### **B.3 Comunità Socio Sanitaria Giovanni Paolo II**

La Comunità Socio Sanitaria Giovanni Paolo II ubicata con il CDD nel complesso funzionale di piazza Tricolore n.1, consta di 10 posti, destinati all'accoglienza a lungo termine degli ospiti, con la possibilità –in caso di non occupazione- di utilizzo in via subordinata per sollievi, (al momento i posti sono tutti occupati in modo stabile).

La Comunità è un' unità d'offerta del sistema socio-assistenziale che, previa richiesta alla Regione Lombardia, ha ottenuto l'accreditamento a partire dal mese di ottobre 2009, pertanto agli ospiti è assegnato dall'ASL il voucher di lunga assistenza previsto per gli ospiti delle Comunità Socio- Sanitarie. Al momento l'assistenza offerta dagli operatori della Comunità copre per intero le esigenze socio-sanitarie individuate dall'ASL per gli ospiti, inserite nel PAI e dalla stessa approvato. Il corrispettivo dell'appalto copre i costi sostenuti dalla Cooperativa, cosicché i voucher possono essere interamente introitati dal Comune.

Ai sensi del Regolamento Comunale approvato il concorso al costo della retta in Comunità per i residenti è calcolato esclusivamente sulle risorse personali dell'ospite secondo le relative consistenze (pensione compresa tredicesima, indennità di accompagnamento, patrimonio mobiliare e immobiliare); i non residenti invece pagano la retta completa pari ad € 2.400,00/mese.

Dal 1 maggio 2016, a seguito di nuova aggiudicazione, la gestione è stata appaltata alla Cooperativa Universiis di Udine per il periodo maggio 2016/30 aprile 2021.

La Cooperativa dopo l'aggiudicazione ha richiesto la volturazione dell'accreditamento in ottemperanza alla normativa regionale, pertanto dall'8 di settembre 2016 è subentrata nel rapporto contrattuale con l'ATS – Insubria e lo scrivente servizio sta monitorando l'attività gestionale svolta dalla cooperativa anche rispetto all'assolvimento dei debiti informativi con l'ats.

Alla fine dell'anno sarà pubblicata la gara per l'aggiudicazione del servizio in scadenza al 30 aprile 2021.

### **B.4 Nuovi interventi per la domiciliarità.**

Nel mese di maggio è stato pubblicato il bando che ha riproposto il programma operativo del Fondo non Autosufficienza, legato rispettivamente delle misure B 1 e B 2 anno 2020.

La programmazione degli interventi sociali di competenza dei Comuni è integrata con quella socio sanitaria dell'ASST: ciò garantisce da un lato una presa in carico completa della persona, e dall'altro, un uso razionale e coordinato delle risorse.

Anche per quest'anno si è optato quindi per una erogazione delle Misure tramite Bando, dove tutti i cittadini del distretto hanno potuto accedere in modo indifferenziato, presentando la domanda nel proprio comune di residenza.

L'ufficio sta predisponendo le graduatorie secondo l'ordine di ISEE (anche quest'anno è stata prevista una graduatoria per le persone anziane e un graduatoria per i disabili ulteriormente suddivisa fra adulti e minori). Le domande sono state presentate solo per il periodo di apertura del bando e i beneficiari usufruiranno del fondo gestito distrettualmente, in questo modo si evita la redistribuzione dei fondi non erogati e viene ottimizzato il carico di lavoro amministrativo inoltre tale modalità consente di mantenere inalterato il valore delle misure stabilite l'anno precedente .

Tale modalità verrà riproposta anche per il fondo relativo all'anno 2021.

### **B.5 Servizio Inserimento Lavorativo**

Il SIL collabora con Istituzioni e Servizi territoriali per garantire all'utenza la progettazione e realizzazione di percorsi individualizzati di inserimento lavorativo, corrispondenti sia alle esigenze personali, sia alle finalità concordate coi servizi invianti. Gli interventi previsti hanno come scopo di verificare il livello ed implementare l'occupabilità di quella fascia di utenza definita "debole" con o senza esperienza lavorativa, in possesso di una certificazione di invalidità o segnalata dal servizio.

### **Organizzazione del servizio**

Il S.I.L. è iscritto nell'albo regionale degli enti accreditati ed autorizzati al lavoro e possiede certificazione di qualità ISO 9001:2008. Il SIL ha ottenuto la convalida per la certificazione ISO 9001:2008 con scadenza 13/06/2018.

L'équipe è costituita da operatori che ricoprono ruoli e compiti diversi per competenza e professionalità: un coordinatore del servizio, due educatrici professionali, una consulente esterna psicologa e due amministrativi. Ogni operatore possiede competenze specialistiche:

- il coordinatore è il responsabile dell'unità organizzativa, stabilisce in condivisione con l'équipe la programmazione annuale e gestisce la rete dei rapporti con i servizi territoriali. Fornisce alle aziende consulenza inerente gli adempimenti procedurali finalizzati all'integrazione lavorativa di disabili; partecipa alla promozione del servizio presso le aziende stesse e effettua l'analisi del ciclo produttivo delle singole realtà.
- L'educatore professionale è la figura di supporto che contribuisce all'analisi delle competenze; progetta e verifica gli interventi; effettua l'accompagnamento e l'affiancamento del soggetto nel contesto lavorativo; monitora l'andamento del progetto anche con la propria presenza sul luogo di lavoro del soggetto seguito; si raccorda con il referente aziendale per tutte le fasi inerenti la sperimentazione del soggetto e le verifiche; interviene nelle situazioni di criticità, ponendosi come mediatore tra azienda e lavoratore o tirocinante, al fine di garantire il "mantenimento" del posto di lavoro.
- Gli amministrativi collaborano alla predisposizione di tutte le pratiche connesse agli adempimenti richiesti per l'assunzione o per l'attivazione del tirocinio del soggetto coinvolto.
- La psicologa interviene valutando risorse e capacità lavorative del soggetto, attraverso strumenti propri quali colloqui, osservazioni sul campo, testistica mirata. Partecipa alle riunioni di coordinamento, progettazione e valutazione dei casi; interviene nella verifica degli interventi e collabora all'individuazione di un posto di lavoro adeguato.

Gli interventi previsti hanno come scopo di verificare le potenzialità ed implementare l'occupabilità di quella fascia di utenza definita "debole" con o senza esperienza lavorativa, in possesso di una certificazione di invalidità o segnalata dal servizio sociale. Il SIL risulta certificato qualità BVQI per "Progettazione ed erogazione di servizi di inserimento, reinserimento lavorativo e mantenimento del posto di lavoro di soggetti invalidi o svantaggiati". A seguito della certificazione di qualità, il Servizio è iscritto all'Albo Regione Lombardia dei servizi al lavoro accreditati e all'Albo autorizzati. Collabora con Istituzioni e Servizi territoriali per garantire all'utenza la progettazione e realizzazione di percorsi individualizzati di inserimento lavorativo, corrispondenti sia alle esigenze e personali, sia alle finalità concordate coi servizi invianti. Opera inoltre in stretto contatto con il Collocamento Mirato della Provincia di Varese, con le aziende presenti sul territorio, con le cooperative e con tutte le strutture che possono/devono accogliere soggetti con effettive difficoltà lavorative.

Con l'entrata in vigore del reddito di cittadinanza il SIL si occuperà per conto dei Comuni del distretto dei PUC (Progetti di Utilità Collettiva) che dovranno essere predisposti dai singoli servizi comunali e dovranno essere destinati ai percettori del beneficio economico (RdC) per n. 8 /16 ore a settimana .

L'attività di affiancamento, raccordo e restituzione al Ministero dello sviluppo degli stessi progetti comporterà un notevole aggravio di lavoro per i 3 operatori ma consentirà ai Comuni di beneficiare di

operatori che opportunamente selezionati potranno sviluppare progettualità a costo zero per le amministrazioni.

### **Destinatari del servizio**

Il Servizio si rivolge ai residenti nell'ambito territoriale dei 6 Comuni del Distretto di Saronno. Il Servizio opera con soggetti minorenni con obbligo scolastico e formativo assolto e maggiorenni inoccupati/disoccupati, in possesso:

- di certificazione sanitaria che attesti una riduzione della capacità lavorativa pari o superiore al 46%;
- di invalidità da lavoro con riduzione della capacità lavorativa superiore al 33%;
- di segnalazione da parte del servizio sociale specialistico (Ser.t, C.P.S., U.E.P.E., U.S.S.M.), che certifichi la condizione di "svantaggio" come da I.381/91;
- di segnalazione da parte del servizio sociale comunale.

Al servizio possono accedere anche le aziende o le cooperative sociali di tipo B che sono interessate a collaborazioni per la selezione e l'inserimento di persone in ottemperanza all'obbligo della L.68/99 o per l'ampliamento di personale.

Non si prevedono sostanziali variazioni per l'anno 2021

### **B.6 Progetto di Residenzialità leggera**

Con l'Unità Operativa di Psichiatria è attivo un progetto di Residenzialità Leggera che ha trovato pianificazione all'interno del Piano di Zona 2009/2011 e che a partire dal 2015 è stato implementato con l'avvio di una seconda residenzialità (la cui inaugurazione si è svolta in data 9/3/2015).

La realizzazione del progetto, sotto la responsabilità dell'Unità Operativa di Psichiatria, prevede la disponibilità di due alloggi idonei individuati all'interno del patrimonio del Comune di Saronno, siti in via Bergamo 170, di circa 100 metri quadri.

Le Amministrazioni Comunali coinvolte collaborano al buon esito del progetto concorrendo ai costi sociali; al momento è prevista l'erogazione di € 19,00 die (comprendente del costo affitto) che è erogata dai singoli comuni ad integrazione della quota che versa mensilmente il ricoverato. L'ASST ha richiesto un incontro al fine di rivedere la retta sociale alla luce del nuovo costo fissato in €. 20,00 giornalieri.

L'ADS valuterà se accogliere tale richiesta di aumento.

Il progetto sociale invece richiede monitoraggio continuo in ragione della natura pluri soggettiva degli accordi in essere (Comune di Saronno, Piano di zona, Azienda Ospedaliera, Cooperativa appaltatrice su committenza dell'A.O.) e della complessità delle regole di funzionamento in essere.

Al momento risultano inseriti n. 2 cittadini Saronnesi.

### **C. Area Anziani**

L'azione del Servizio Sociale Comunale su questa area è sempre più ampia e personalizzata; giungono richieste di supporto, sostegno, accompagnamento sia da parte delle famiglie impegnate nei compiti di cura e di mantenimento a domicilio, sia da parte di altre istituzioni che sollecitano la presa in carico da parte del Comune di situazioni di difficoltà per utenti caratterizzati da bisogni assistenziali, da bisogni di accompagnamento e sostegno nel mantenimento dell'autonomia e dall'assenza di una rete familiare adeguata ed in grado di provvedere.

Viene inoltre sollecitata o richiesta al Comune l'assunzione di un ruolo di tutela per persone in particolare difficoltà.

Le cure domiciliari costituiscono la modalità privilegiata ed ottimale per fronteggiare i bisogni di soggetti fragili, in particolare di persone anziane non autosufficienti.

Un obiettivo di rilievo dell'assessorato è stato fin dall'inizio la definizione di nuove forme di supporto ed assistenza per la popolazione anziana, attraverso modalità chiare e definite di integrazione socio sanitaria; al riguardo si evidenzia il lavoro relazionale e di elaborazione di atti e procedure che è stato attivato, all'interno del Piano di Zona guidato da Saronno, a seguito dell'approvazione della DGR 740/2013 "Approvazione del programma operativo regionale in materia di gravi e gravissime disabilità di cui al fondo nazionale per le non autosufficienze anno 2013 e alla Dgr 2 agosto 2013 n. 590", che contempla interventi coordinati all'interno del sistema socio-sanitario e socio assistenziale a favore di anziani non autosufficienti e disabili (gravissimi – in trattamento alla sanità e gravi – di competenza dei Comuni ma a seguito di valutazione multidimensionale a cura di un equipe mista pluriprofessionale). Tale tipologia di interventi trova prosecuzione nella nuova annualità, secondo le direttive impartite dalla regione di anno in anno, al momento per il 2020 non sono pervenute indicazioni regionali

### **C.1 Servizio di Assistenza Domiciliare**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) garantisce un aiuto in attività integrate di assistenza diretta alla persona, aiuto domestico, prestazioni igienico-sanitarie, complementari alle attività di assistenza sociale e di tutela, perseguendo l'obiettivo di favorire l'autonomia personale dell'utente nel proprio ambiente di vita, nel rispetto della sua autodeterminazione, evitando o riducendo rischi di isolamento e di emarginazione.

Nei mesi di luglio e agosto viene generalmente predisposto un piano per gestire l'emergenza caldo che prevede l'estensione del S.A.D. nel giorno di domenica con i costi interamente a carico dell'Amministrazione Comunale.

Questo servizio è attuato mediante l'utilizzo di voucher di importo differenziato (in base alla fascia ISEE dell'utente) spendibili presso i Soggetti erogatori accreditati dall'Amministrazione Comunale. Da settembre 2020 partiranno i nuovi accreditamenti per il triennio 2020/2023. Il Servizio Sociale ha in carico le responsabilità generali del servizio, l'elaborazione del progetto di assistenza e la verifica dell'efficacia dell'intervento; la responsabilità dell'erogazione del servizio spetta invece integralmente ai referenti dei soggetti erogatori accreditati.

Per l'anno 2020 continuerà la fornitura in comodato d'uso delle apparecchiature di collegamento al Telesoccorso per le persone sole, anziane e/o non autosufficienti.

### **C.2 Voucher per Servizio di Pasti a Domicilio**

Nell'anno 2021 proseguirà il Servizio pasti a domicilio, tramite l'erogazione di voucher di importo differenziato in base alle fasce ISEE. Il Servizio dal primo settembre sarà gestito dalla Società Dusmann. Il numero di utenti che fruiscono del servizio ad oggi è di 50 unità.

### **C.3 Strutture residenziali e ricovero per anziani**

Il ricovero nelle Residenze Sanitario-assistenziali (R.S.A.) viene attuato in alternativa agli interventi posti in essere a domicilio, qualora si rilevi l'esistenza di gravi condizioni di dipendenza psicofisica dell'anziano, nonché l'impossibilità della permanenza al proprio domicilio anche a causa della situazione familiare e socio-ambientale.

Gli ospiti contribuiscono al costo del ricovero con pensione ed indennità di accompagnamento. L'Amministrazione Comunale concorre al costo della retta integrando la stessa per la parte non coperta dalle pensioni. Alla data del 3 ottobre 2019 risultano inseriti in RSA o RSD n. **54** persone. Per il 2020 si prevede la prosecuzione dell'intervento relativo all'integrazione delle rette per i casi già in carico e per le nuove richieste che dovessero pervenire al servizio; le stesse sono sempre più frequenti e sempre più gravose in quanto molto spesso riguardano persone prive di familiari di riferimento e impossibilitati a vivere da soli. Il servizio sociale è alla ricerca di forme di sostegno nuove e differenziate in rapporto alle esigenze specifiche degli assistiti: in tale linea di sviluppo si pone l'attenzione del Comune alle opportunità che si apriranno sul territorio a seguito dell'input dato dalla DGR 856/2013 per l'attivazione di nuovi interventi che si pongono nel range tra la domiciliarità e la residenzialità classica e che sono a carico della sanità.

Il nuovo regolamento entrato in vigore nel corso del 2017 ha modificato i criteri di compartecipazione al costo del servizio che è adesso calcolato tenendo conto dell'ISEE della persona secondo una formula che fa variare la compartecipazione al variare del reddito posseduto.

## **D. Assistenza, Servizi diversi alla persona**

### **D.1 Servizio Casa**

Il servizio casa ha concluso l'attività legata all'assegnazione degli alloggi popolari con decorrenza 16 settembre 2019 perché da tale data è entrata in vigore la nuova normativa regionale sull'assegnazione degli alloggi di SAP (Servizi abitativi Pubblici, ex ERP).

La nuova procedura prevede un bando on line con possibilità di inserire la domanda direttamente da casa o viceversa il supporto di uno sportello informativo che aiuti nella compilazione.

L'avviso che precede la fase dell'inserimento delle domande è predisposto dall'Ufficio di Piano per tutto il distretto e lo sportello distrettuale prevede la presenza di un operatore pagato da tutto il distretto che riceve e supporta i cittadini nei giorni e orari previsti.

Dalla pubblicazione del nuovo bando l'ufficio continua a porsi come intermediaria tra ALER e inquilini filtrando e supportando gli inquilini Aler saronnesi per le richieste e le controversie che dovessero insorgere con l'ente gestore, elaborando i documenti che l'ente invia ai suoi utenti svolgendo attività anche di pertinenza dell'Ente proprietario, percepito dalle famiglie coinvolte come più distante, mentre il riferimento comunale si caratterizza per prossimità.

Il servizio continuerà a porsi come intermediario con i proprietari, l'ufficiale giudiziario e gli avvocati per trattare la data di rilascio degli alloggi privati per gli utenti sottoposti a sfratto ed in attesa di un alloggio pubblico.

L'ufficio casa collabora con l'ufficio di Piano per la gestione dei bandi distrettuali di aiuto all'affitto.

### **D.2 Housing Sociale**

Nell'anno 2020 entrerà in funzione una nuova unità d'offerta dei servizi sociali finalizzata a realizzare un progetto di Housing Sociale all'interno dell'edificio comunale denominato "X2" di prossima ultimazione.

L'Amministrazione Comunale intende affidare in concessione la gestione del servizio al soggetto/soggetti da individuare con procedura ad evidenza pubblica.

Il concessionario dovrà prendersi carico dei nuclei famigliari che entreranno nell'Housing, nuclei famigliari individuati tra le seguenti categorie: anziani – disabili – genitori separati o rischio di emarginazione socio-

economica e li dovrà accompagnare nel percorso che il servizio sociale l'ente gestore e la famiglia costruiranno con la finalità di migliorare la loro condizione di vita.

Il concessionario verserà al Comune di Saronno un canone concessionario per tutta la durata dell'affidamento e si sosterrà con le rette che potrà richiedere alle famiglie ospiti della struttura.

#### **D.3 Servizi di trasporti per persone in difficoltà**

Da settembre 2020 il trasporto degli utenti disabili in obbligo scolastico, è stato garantito dalla CRI che è stata accreditata per il trasporto dall'ufficio di piano unitamente alla SOS Uboldo.

Proseguirà la collaborazione con l'Auser per i trasporti occasionali che in base a valutazione sociale e secondo le disponibilità di risorse pubbliche vengono richiesti a favore di persone fragili aventi la necessità di raggiungere strutture sanitarie e centri riabilitativi.

#### **D. 4 Progetti contro il Gioco d'Azzardo Patologico:**

Prosegue l'attività di prevenzione e contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico.

Il Comune di Saronno, in qualità di Capofila, in partnership col Distretto di Saronno e Busto Arsizio, sta concludendo le azioni previste dai progetti "GAP 2.0" e "Gambling 2.0" per l'attivazione di interventi di contrasto al gioco d'azzardo patologico.

L'Amministrazione del Comune di Saronno, come capofila e per conto dell'Ambito Distrettuale di Saronno ha aderito al Progetto che sarà redatto e presentato con capofila l'Ambito di Varese e con la partecipazione degli ulteriori partner previsti dall'avviso di ATS di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 225/2000.

"Co-Progettazione di un Piano di azioni locali di sistema in materia di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico" (L.R. 21 ottobre 2013 n. 8) ai sensi della DGR 9 DICEMBRE 2019 n. 2609.

#### **D.5 Reddito di Cittadinanza**

Proseguirà l'attività legata al Reddito di Cittadinanza che il Comune segue per conto di tutto il distretto rendendo operativi i PUC ed utilizzando il fondo povertà a servizio degli interventi a favore dei cittadini percettori del beneficio.

#### **D. 6 Assistenza economica a persone o nuclei in condizioni di indigenza**

L'assistenza economica consiste in sussidi in denaro a favore di persone/nuclei familiari in condizioni di indigenza, con carattere di continuità (quale integrazione di redditi insufficienti al soddisfacimento di bisogni fondamentali) o di straordinarietà (per occasionali situazioni di emergenza) o di specificità (in quanto finalizzata a bisogni particolari della persona o della famiglia).

Tra le proposte di contributi in favore di nuclei familiari in difficoltà che pervengono all'ufficio alcune riguardano interventi continuativi nel corso dell'intero anno e per questo motivo possono essere preventivate e quantificate.

Tra queste richieste è possibile ricomprendere contributi per:

- pagamento affitti (ALER, SESSA, alloggi sul libero mercato);



- pagamento bollette utenze;
- pagamento medicinali c/o farmacie comunali.

Il ruolo del servizio sociale è molto significativo, come accennato, anche relativamente agli interventi a favore di famiglie in difficoltà nel sostenere i costi dei servizi scolastici e para scolastici, infatti compete al Servizio Sociale la valutazione delle situazioni caratterizzate da bisogno socio-economico motivante la concessione dell'esonero dal pagamento di rette per nidi, scuole dell'infanzia e servizi para-scolastici.

L'istruttoria condotta è finalizzata a supportare i nuclei necessitanti interventi di effettivo aiuto nella crescita dei minori (anche attraverso la frequenza di questi servizi) nonché nuclei caratterizzati da fragilità genitoriale, oltre che ovviamente ad assicurare che ai minori siano garantiti il pasto e gli interventi educativi per loro indispensabili. E' forte il tentativo di condivisione progettuale con le famiglie, che vengono responsabilizzate sul loro ruolo, al fine di evitare atteggiamenti assistenzialistici. Dal punto di vista contabile, l'esonero disposto nei riguardi del nido e delle scuole dell'infanzia comporta l'assegnazione a favore delle famiglie interessate di contributi di importo pari a quello per cui è stata concessa l'esenzione, ma con versamento diretto all'Istituzione.

In generale l'accoglimento delle richieste di contributo generico, come sottolineato nel nuovo Regolamento Distrettuale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. n° 80 del 22/12/2016, prevede la sottoscrizione congiunta del contratto sociale da parte del servizio sociale territoriale e dell'interessato, o suo delegato, quale condizione necessaria all'avvio delle attività previste da progetto, se l'intervento lo richiede e le condizioni della persona lo consentono, sulla base della valutazione del Servizio Sociale.

Inoltre, con Delibera n. 155 del 20/09/2016 l'Amministrazione Comunale, con la finalità di favorire la convivenza civile, la partecipazione, la coesione sociale, la manutenzione e la rigenerazione dei beni comuni ha promosso forme e strumenti, anche in forma sperimentale, di partecipazione all'attività svolta dall'Ente nell'interesse della collettività. Tale sperimentazione riguarda anche le finalità solidaristiche e di assistenza che fanno capo al Comune ai sensi della Legge 328/2000 che ritiene opportuno individuare, oltre ai modelli di tipo assistenzialistico, nuovi strumenti flessibili e adeguati ai bisogni dell'utenza finalizzati al recupero dell'autonomia individuale e/o familiare. Anche tali modalità d'intervento mirate alle finalità sopra evidenziate sono state oggetto di specifica previsione regolamentare nel nuovo Regolamento distrettuale dei Servizi Sociali dell'ambito di Saronno, e il testo del medesimo nella versione definitiva è stato presentato, discusso ed approvato nell'Assemblea dei Sindaci del Distretto in data 13 settembre 2016.

La concessione di contributi anche straordinari sarà pertanto vincolata alla elaborazione di un progetto personalizzato e del conseguente contratto sociale finalizzati al recupero dell'autonomia individuale e/o familiare, anche attraverso lo strumento del tirocinio risocializzante, disciplinato dalla D.G.R. 5451 del 25.07.2016, nonché attraverso gli altri strumenti previsti dalla normativa vigente.

#### **D. 8 Cartella Sociale**

L'informatizzazione dell'Ufficio rende più efficace il controllo di gestione in particolar modo rispetto alla spesa sociale. Infatti, l'utilizzo corretto delle potenzialità dei data base dei software comunali, primo fra tutti il Sistema Informativo de Bilancio permette l'estrapolazione e l'analisi di dati particolarmente importanti relativi alla spesa dei Servizi Sociali.

Il percorso di informatizzazione dell'Ufficio prosegue al fine di rendere più efficace il controllo di gestione in particolar modo rispetto alla spesa sociale.

L'utilizzo della Cartella Sociale Informatizzata, già utilizzata dal nostro Comune dal 01/01/2017, verrà esteso ai comuni dell'Ambito Distrettuale di Saronno, anche grazie al contributo regionale ottenuto tramite Bando. E' in fase di predisposizione un protocollo d'intesa che definisca le modalità di trasmissione di dati tra



comuni finalizzata al popolamento del data base del nuovo software con particolare attenzione al GDPR - il nuovo regolamento europeo sulla privacy entrato in vigore il 25/05/2018.

#### **E. Piano Di Zona**

Il Comune di Saronno è capofila d'ambito del Piano di Zona e come tale è incaricato del coordinamento delle attività di programmazione e gestione dei fondi affidati al distretto, nonché dell'erogazione di alcuni servizi in gestione associata; ricadono in quest'ultima fattispecie il progetto Ra.di.Ci., l'Ufficio di Protezione Giuridica, l'accreditamento di servizi domiciliari per anziani, disabili e minori, l'appalto per la consulenza psicologica distrettuale, la gestione del bando per "il dopo di noi", la gestione dei contributi regionali di aiuto alle famiglie in difficoltà con il pagamento dell'affitto, all'avviso pubblico per gli alloggi di sap ed i relativi piani dell'offerta abitativa distrettuale annuale e triennale. All'interno dell'Ufficio Servizi sociali è strutturata una unità operativa dedicata al coordinamento e alla gestione amministrativa dell'Ufficio di Piano ex Legge 328/2000; esso è composto da personale del Settore Servizi Sociali, che ne costituisce la regia e che ne cura appunto la programmazione ed attuazione, da n. 6 operatori sociali (uno per ogni Comune del distretto).

L'Ufficio di Piano ha il compito di supportare dal punto di vista tecnico e amministrativo l'attività di indirizzo e controllo dell'Assemblea dei Sindaci che è l'organismo di rappresentanza politica espresso dai Comuni del Distretto.

A fine anno scadrà il triennio 2018/20 e dovrà essere riprogrammato il nuovo triennio del piano di zona.

Rimarrà sicuramente attivo il dialogo con il terzo settore insieme al quale saremo sicuramente chiamati a riprogrammare gli interventi

A partire dall'anno 2006 all'Ufficio di Piano è stato assegnato il compito di elaborare il Piano di assegnazione dei contributi FNPS-Leggi di Settore e il Piano di assegnazione dei contributi del Fondo sociale regionale (Asili nido, Comunità Alloggio, Centri di aggregazione giovanili, Centri Diurni, ecc...). La riassegnazione nel 2016 del Fondo non autosufficienza riconfermato nel 2017, 2018, 2019 e 2020 e che dovrebbe essere riconfermato anche per il 2021, il contributo per i progetti sul dopo di noi, i contributi regionali sull'affitto, hanno aperto nuovi spazi di programmazione unica per tutto l'ambito, che sarà confermata anche per il 2021.

#### **F. Ufficio di Protezione Giuridica**

Prosegue l'appalto per il servizio di protezione giuridica distrettuale.

l'appalto è stato aggiudicato per quattro anni, decorrenti dal 1 gennaio 2018, alla cooperativa Fortes.

al momento il comune ha delegato la gestione dei 23 casi previsti in appalto.

In capo al Comune restano in carico alcune situazioni di gestione diretta.

#### **G. Rete Rosa**

L'assessorato ai Servizi Sociali, in condivisione con l'assessorato alle Pari Opportunità, è parte attiva della rete interistituzionale antiviolenza che fa capo a Busto Arsizio di cui fanno parte Rete Rosa centro antiviolenza riconosciuto e finanziato da Regione Lombardia, con la collaborazione dell'Azienda Ospedaliera di Busto Arsizio che partecipa con i servizi di Pediatria, Neuropsichiatria infantile, Ostetricia e Ginecologia, Psichiatria, URP, Servizio Sociale di Presidio, l'ASL con il Consultorio pubblico e il Sert, la Compagnia dei Carabinieri di Saronno, la Polizia Locale, il Centro Risorse Donna, la Casa di Pronta

Accoglienza, la Croce Rossa, il Villaggio SOS, il Centro Italiano Femminile, il Centro Consulenza per la Famiglia e molte altre associazioni di volontariato sociale operanti nel nostro territorio; il suo scopo è contribuire a dare risposta e tutela alle donne vittime di abusi e proseguire nella promozione di un cambiamento culturale.

Proseguirà la collaborazione dell'assessorato con il Centro Antiviolenza .

Personale presente in servizio Settore Servizi Sociali:

- n. 1 Dirigente
- n. 2 Istruttore direttivo
- n. 2 istruttori amministrativi
- n. 2 Collaboratori Amministrativi di cui 1 a tempo parziale

Servizio di coordinamento dei Servizi Sociali e del Piano di Zona

- n. 1 Funzionario
- n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo parziale

Servizio Sociale Professionale:

- n. 6 Assistenti Sociali di cui 1 a tempo parziale
  - n.1Educatore P.T (ADM e IP)
- Ufficio casa e Servizi Amministrativi e Contrattuali
- n. 1 Istruttore Direttivo
  - n. 1 Collaboratore Amministrativo

Centro Diurno e Progetto RadiCi (ex CAG)

- n. 1 Coordinatore
- n. 5 Educatori (di cui 2 a part-time )
- n. 1 Ausiliaria in convenzione con Cooperativa sociale

Consulenti con incarico professionale:

- n. 3 Psicologi a contratto professionale (18 ore sett.-12 ore sett. – 12 ore sett.)

Centro Diurno Disabili :

Il Servizio è gestito in appalto da una Cooperativa sociale

Il Servizio mensa è affidato tramite appalto alla Ditta Pellegrini S.p.a.

Comunità Alloggio

Il Servizio è gestito in appalto da una Cooperativa sociale

Servizio per l'Inserimento Lavorativo di Persone Disabili o esposte a rischio di emarginazione:

- n. 1 Coordinatore
  - n. 1 Collaboratore Amministrativo
  - n. 2 Educatori (di cui 1 a part time)
- collaborazione libero professionale di una psicologa part-time

### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

L'erogazione dei servizi di competenza si avvale delle specifiche sedi operative adeguatamente attrezzate.

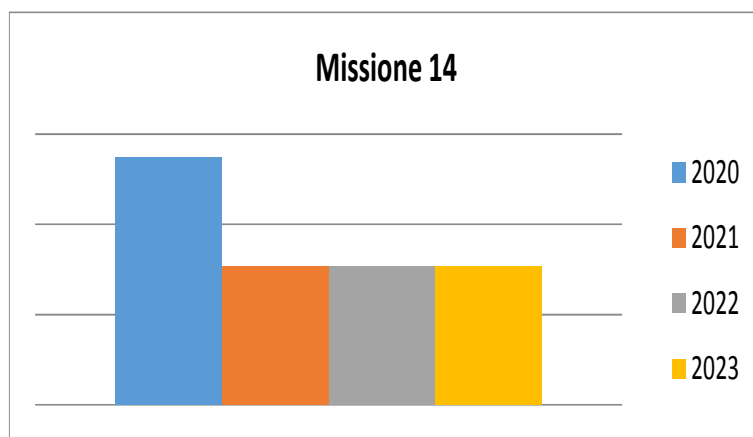
#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

I Servizi erogati dal Settore rientrano nella programmazione regionale (Piano socio-sanitario) e zonale (A.S.T.) con elementi di innovazione e di sperimentazione ispirati da leggi nazionali e direttive regionali, nonché bandi.

## MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività



Missione 14	2020	2021	2022	2023
Assestato	274.700,00			
Previsione		153.700,00	153.700,00	153.700,00
	274.700,00	153.700,00	153.700,00	153.700,00

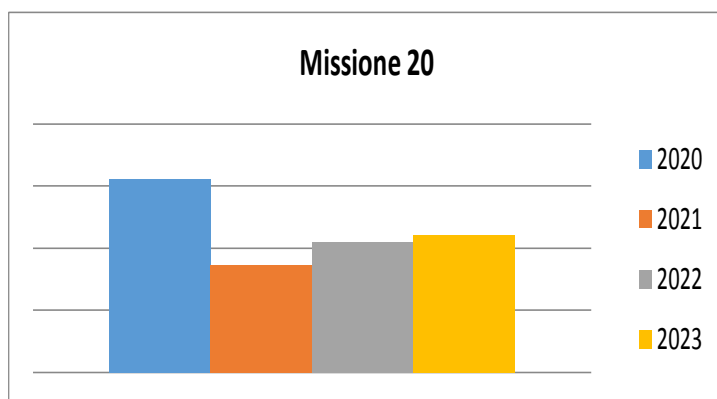


La relazione della missione 14 è unita a quella della missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Parte 4 Commercio e attività produttive

## MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti



Missione 20	2020	2021	2022	2023
Assestato	1.554.757,00			
Previsione		860.862,00	1.051.912,00	1.108.492,00
	1.554.757,00	860.862,00	1.051.912,00	1.108.492,00



### Obiettivi Strategici della Missione 20

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

**MISSIONE      50      Debito pubblico**



Missione 50	2020	2021	2022	2023
Assestato	1.106.047,00			
Previsione		713.050,00	512.000,00	455.420,00
	1.106.047,00	713.050,00	512.000,00	455.420,00

