

Augusto Airoidi.

Sono nato a Saronno nel 1959 e da allora abito in questa città.

A Saronno ho frequentato le scuole elementari, medie e superiori. Poi da studente lavoratore, mi sono specializzato in informatica seguendo i corsi serali dell'Università Cattolica.

Ho lavorato nel settore informatico dove ho ricoperto posizioni in ambito sia tecnico che manageriale fino ad essere responsabile internazionale del settore Information Technology Internal Audit in una multinazionale italiana.

Fin da giovane sono stato impegnato nell'associazionismo laico e nel volontariato di ispirazione cattolica.

A Saronno sono tra i fondatori di RadiOrizzonti, l'emittente cittadina, della quale sono stato presidente per 3 mandati e per la quale ho condotto "Monitor", un programma di interviste e approfondimenti su temi sociali, politici e amministrativi.

Dall'esperienza radiofonica e dalle scuole socio-politiche del card. Martini è nato l'impegno politico che mi ha portato ad essere Presidente del Consiglio comunale dal 2010 al 2015 e sindaco a tempo pieno dal 2020 al 2025.

Credo nella laicità della politica e nel suo ruolo di servizio al bene comune della comunità alla quale appartengo.

# *Curriculum Vitae*

*Laura Succi*

## **Informazioni personali**

---

Laura Succi

Nata a Saronno (VA), il 13 Luglio 1948

Residente in 21047 Saronno (VA)

Telefono:

E-mail:

## **Formazione**

---

1971: Laurea in Pedagogia

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Titolo della tesi: Analisi dei fattori condizionanti dell'apprendimento

1971-oggi: Corsi di aggiornamento:

- Corsi di aggiornamento organizzati dal Provveditorato agli studi di Varese in merito alla prevenzione del disagio e a diversi aspetti della didattica.
- Corsi organizzati dalla A.S.L. di Varese in merito alla prevenzione delle dipendenze e all'educazione alla salute.
- Corso sull'insegnamento della storia organizzato dall'Università degli studi di Milano.
- Corso triennale sul linguaggio cinematografico (generi, storia del cinema, analisi del film, sceneggiatura, montaggio)

(da utilizzarsi ai sensi del Codice Privacy – D.Lgs n° 196/03)

- Partecipazione ai convegni organizzati dalla Regione Lombardia:  
1995/1998 - Kid Screen  
1993 - Crescere malgrado - la società violenta e la funzione del cinema per ragazzi  
1992: Cinema per crescere  
1991 - Vedere un film: occhio, cuore, testa  
1988 - Arrivano i film
- Corso di educazione all'immagine "Cinema e Adolescenza" organizzato dalla A.G.I.S. Lombardia
- Corso "Adolescenza e cinema" organizzato dal Comune di Varese
- Corso "Insegnare il '900 attraverso il cinema" organizzato dal C.I.D.I.
- Corsi annuali di "sceneggiatura", "Fare la TV", "Lettura del linguaggio cinematografico", "I generi cinematografici" organizzato dal Comune di Saronno

## **Esperienze Lavorative**

---

### **Insegnamento**

- 2006-oggi: Docente corso "Capire il cinema" presso Unitre
- 1976-2000: Insegnante presso le scuole medie "D. Alighieri" di Olgiate Olona e "E. Fermi" di Gerenzano in qualità di insegnante di ruolo
- 1992-1999: Docente referente, presso la scuola media "E. Fermi" di Gerenzano, per l'educazione alla salute e alla prevenzione del disagio, responsabile del progetto "Tutor"
- 1996-1998: Incarico di operatore psico-pedagogico presso la scuola media "E. Fermi" di Gerenzano
- 1972-1976: Insegnante presso le scuole elementari e medie della provincia di Varese in qualità di incaricata a tempo indeterminato
- 1969-1972: Insegnante presso le scuole elementari della provincia di Varese in qualità di supplente temporanea

(da utilizzarsi ai sensi del Codice Privacy – D.Lgs n° 196/03)

### **Cinema**

- 2010-oggi Organizzazione e relazione del corso di aggiornamento “Il linguaggio del cinema” collegato al Cineforum del cinema “Silvio Pellico” di Saronno
- 2009-oggi Membro della Giuria docenti del festival del cinema di Asia Africa e America latina di Milano
- 2006-oggi: Docente del corso "Capire il cinema" presso Unitre di Saronno
- 2000-oggi: Interventi di animazione di Cineforum presso diversi Comuni delle Province di Varese e Milano
- 1992-oggi: Responsabile della programmazione cinematografica per le scuole del Comune di Saronno
- 1990-oggi: Responsabile dell'organizzazione del Cineforum di Saronno
- 2001-2003: Corso di aggiornamento per docenti I.T.I.S. "G. Riva" di Saronno e I.T.C. "Zappa" di Saronno
- 1998-2003: Gestione di laboratori di ripresa video e conoscenza del linguaggio cinematografico presso le scuole elementari di Saronno e Uboldo e presso l'istituto "Padre Monti" di Saronno
- 1998-2000: Corso di cinema per gli alunni del liceo scientifico "G.B. Grassi" di Saronno
- 1990-2000: Responsabile della programmazione cinematografica per le scuole medie di Cislago e Gerenzano
- 1997-1998: Organizzazione e relazione del corso di aggiornamento per insegnanti "Il montaggio cinematografico", "Il genere: l'avventura"
- 1996-1997: Organizzazione e relazione del corso di aggiornamento per insegnanti "La grammatica del film attraverso la storia del cinema"
- 1992-1995: Organizzazione e relazione del corso di Cinema per gli studenti delle scuole medie del Comune di Saronno

### **Attività sociali**

- 2019-oggi Presidente Onorario Unitre Saronno
- 2017-oggi Consigliere nazionale Unitre – Membro del Comitato Esecutivo
- 2011- 2014: Membro della commissione per il restauro di Palazzo Visconti di Saronno
- 2000- 2019 Presidente di Unitre, sede autonoma di Saronno
- 2009- 2012: Direttrice dei corsi presso Unitre, sede autonoma di Saronno
- 1995-1999: Presidente della Commissione Cultura del Comune di Saronno

(da utilizzarsi ai sensi del Codice Privacy – D.Lgs n° 196/03)



1990-1995: Membro della Commissione Cultura del Comune di Saronno  
1992: Socio fondatore di Unitre - Università delle tre età di Saronno



## ESPERIENZE LAVORATIVE

### INCARICHI COMUNALI:

### COMMISSIONE PAESAGGIO:

## Curriculum vitae

# POZZOLI FRANCESCA MARIA

Saronno, 13.05.2025

❖ DA FEBBRAIO 2022 A FEBBRAIO 2025

### **ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI E AL DECORO URBANO - Comune di Saronno (VA)**

- Piani straordinari di manutenzione di stabili e strade - percorsi ciclopeditoni e nuove realizzazioni.
- Relamping e videosorveglianza degli spazi pubblici.
- Riqualificazione con Contratti di Quartiere, PNRR, finanziamenti regionali o mezzi propri di aree centrali ai quartieri, complessi sportivi, asilo nido, scuole, centro diurno disabili, teatro, municipio, spazio giovani, sede della Guardia di Finanza, piazza Libertà, spazi espositivi, parchi urbani.
- Costruzione della nuova scuola primaria Rodari.
- Ripristino dei danni ingenti causati dal maltempo.
- Coordinamento con gli interventi dei sottoservizi.

❖ DA GIUGNO A DICEMBRE 2021

### **ARCHITETTO PROGETTISTA SU INCARICO COMUNALE - Comune di Origgio (VA)**

Progetto di fattibilità tecnico economica per i lavori di adeguamento e sistemazione del Palazzo Comunale ed aree annesse, comprese ipotesi di ampliamento e cambio di destinazione d'uso da residenza a servizi alla persona.

❖ DA NOVEMBRE 2010 A MARZO 2012

### **ARCHITETTO PROGETTISTA, DIRETTORE LAVORI E GESTIONE PRATICA EDILIZIA SU INCARICO COMUNALE A SEGUITO DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE - Comune di Sesto San Giovanni (MI)**

Riqualificazione a microgiardino pubblico della pertinenza di una ex scuola montessoriana secondo i criteri di low cost di impianto e gestione, sostenibilità ambientale delle soluzioni tecnologiche adottate, valorizzazione del genius loci (Realizzazione nel 2011 e inaugurazione il 20 novembre 2011 con cerimonia pubblica).

❖ DA LUGLIO 2020 AD OGGI

### **MEMBRO DELLA COMMISSIONE PAESAGGIO DEL PARCO DELLE GROANE**

Valutazione dei progetti riguardanti le aree facenti parte del Parco e quelle esterne ma appartenenti ai Comuni convenzionati col Parco stesso.

#### COMMITTENZA PRIVATA:

#### DIDATTICA E ATTIVITÀ SOCIO-CULTURALI:

#### CONVEGNI:

#### PUBBLICAZIONI:

❖ DA SETTEMBRE 2016 A SETTEMBRE 2021

##### **MEMBRO DELLA COMMISSIONE PAESAGGIO COMUNALE – Comune di Cislago (VA)**

Membro della Commissione Paesaggio Comunale, valutazione dei progetti ed espressione del parere prestando particolare attenzione alla coerenza degli interventi in progetto con i principi, le norme e i vincoli degli strumenti paesaggistici vigenti.

❖ DA GENNAIO 2011 AD OGGI

##### **ARCHITETTO PROGETTISTA, DIRETTORE LAVORI, TECNICO COMPILATORE DI PERIZIE E PRATICHE AMMINISTRATIVE – province di Varese, Milano, Como, Sondrio, Crema, Cremona, Savona, Verbano-Cusio-Ossola**

- Architetto progettista, Direttore Lavori e gestione pratiche edilizie e per la Soprintendenza per interventi di abbattimento barriere architettoniche, manutenzioni straordinarie, ristrutturazioni, modifiche distributive interne, indagini diagnostiche, restauro, efficientamento impiantistico degli stabili parrocchiali (residenze, oratorio, edifici di culto) anche sottoposti a vincolo.
- Architetto progettista, Direttore Lavori e gestione pratiche per edilizia non solo residenziale: nuove costruzioni, ristrutturazioni, sopralzi e recuperi del sottotetto, ampliamenti, modifiche distributive interne, sistemazioni esterne.
- Certificatore energetico e tecnico compilatore per pratiche edilizie e di certificazioni energetiche, sanatorie, due diligence tecniche, perizie, ricerche documentali ed archivistiche.

❖ DA GENNAIO 2006 A MARZO 2012

##### **CULTURE DELLA MATERIA, LECTIO MAGISTRALIS, REDAZIONE ED EDITING PER CONVEGNI E PUBBLICAZIONI, CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE SOCIALE – Istituti scolastici e Studi d'architettura.**

- Culture della materia ai Laboratori di Progettazione Architettonica e Urbana del Politecnico di Milano, Campus Leonardo, Facoltà di Architettura, Laurea Specialistica.
- Lectio magistralis sui temi della qualità urbana ad istituti superiori ed universitari.
- Redazione ed editing per convegni e pubblicazioni.
- Campagne di sensibilizzazione sociale.

❖ GIUGNO 2023

“L'ARTE COME OCCASIONE DI RISOLUZIONE DI “CONFLITTI” E LAND ART”

**RELATRICE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO sulla tutela del paesaggio dei luoghi identitari e l'evoluzione culturale - Parco regionale delle Groane, Città metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza, Provincia di Como.**

❖ APRILE 2020

“COLORIAMO IL SARONNESE”

**REDAZIONE DI ALCUNI DISEGNI di edifici simbolo di Saronno e dintorni pubblicati nei volumi 1-2-3" a cura degli Architetti del Saronnese –**

<http://m.facebook.com/coloriamoilsaronnese> e alcune testate di stampa locali

❖ GENNAIO – FEBBRAIO 2011

“MISURARE LA SOSTENIBILITÀ CON IL CdZ”,

**COAUTRICE con Ing. A. Mugnaini, Politecnico di Milano - Casa & Clima n 29 pagg. 38-42**

## MOSTRE:

❖ DA FEBBRAIO 2011 AD APRILE 2012

### **MICROGIARDINO MONTESSORI DI VIA VOBARNO – Sesto San Giovanni (MI)**

- Archivio Sacchi (Sesto San Giovanni, MI) - Fuorisalone aprile 2012
- Ex Frigoriferi Milanesi (Milano) – Fuorisalone aprile 2011
- Archivio Sacchi (Sesto San Giovanni, MI) – Febbraio-marzo 2011

❖ OTTOBRE 2010

**BANDO CONTEST\_AZIONE** Esposizione del progetto di campagna diffusa per promuovere l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro - Archivio Sacchi (Sesto San Giovanni)

❖ DA DICEMBRE 2008 A GENNAIO 2009

**TESI DI LAUREA SPECIALISTICA** Esposizione presso lo spazio mostre G. Nardi del Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura Leonardo

## CONCORSI:

❖ MARZO 2025

**SELEZIONE UNICA** per l'aggiornamento dell'elenco di idonei all'assunzione nel ruolo di funzionario tecnico per la Provincia di Monza e della Brianza e gli Enti convenzionati – **Provincia di Monza e della Brianza**

❖ OTTOBRE 2010

**Concorso di progettazione dei "MICROGIARDINI URBANI A SESTO SAN GIOVANNI"** riservato a professionisti under 32; progettista con Sara Costello, agronomo, Francesca Quaia, designer, Nicola Veneri, architetto – Comune di Sesto San Giovanni (MI)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

❖ DA DICEMBRE 2005 A GIUGNO 2008

**Alta Scuola Politecnica (ASP), Politecnico di Milano e di Torino, Laurea Specialistica Politecnico di Torino, Architetto Senior.**

❖ DA OTTOBRE 2005 AD APRILE 2008

**Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura Leonardo, Laurea Specialistica in Progettazione Architettonica e Urbana, Architetto senior.**

❖ DA SETTEMBRE 2002 A LUGLIO 2005

**Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura Leonardo, Laurea Triennale. Architetto Junior.**

❖ DA SETTEMBRE 1997 A GIUGNO 2002

**Liceo Scientifico G.B.Grassi, Saronno (VA), Diploma Superiore Scientifico.**

## FORMAZIONE PROFESSIONALE:

❖ DA APRILE 2014 AD OGGI

**CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE** – Ordine degli Architetti della Provincia di Varese

❖ DA MAGGIO A GIUGNO 2012

**CORSO PER REDAZIONE EX LEGGE 10** - Ordine degli Architetti della Provincia di Varese

❖ DA FEBBRAIO AD APRILE 2011

**CORSO PER CERTIFICATORI ENERGETICI DEGLI EDIFICI DELLA REGIONE LOMBARDIA** - Ordine degli Architetti della Provincia di Varese

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Fin da ragazza mi sono dedicata attivamente al volontariato, nell'oratorio di Uboldo fino al 2005, dal 2001 al 2005 nell'associazione sportiva Tchoukball Italia e fino al 2011 nel gruppo Arcobaleno – Unitalsi con le persone disabili.



## D'Amato Domenico

*Dall'ottobre 2021 ho assunto la delega assessorile nel Comune di Saronno con Sindaco Augusto Airoidi. Ho seguito il bilancio, il commercio, le attività produttive, le aziende partecipate da Comune ed il patrimonio.*

*In questa tornata amministrativa, 2025, mi sono ricandidato nella lista Saronno Civica a sostegno di Augusto Airoidi Sindaco*

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<b>Dall'1.04.2017 all'1-03-2020</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città metropolitana di Milano in comando da Comune di Milano Via Vivaio 1
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Tempo pieno ed indeterminato
• Ruolo	Direttore Area Risorse Finanziarie e programmazione economica
Principali azioni e risultati	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente, progetti di valorizzazione delle risorse e dei sistemi di finanziamento dei servizi e degli investimenti a supporto delle priorità di intervento ed in riferimento al piano strategico metropolitano
• Date (da – a)	<b>Dal 22.10.2016 al 31.03.2017</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano Via Bergognone 10
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Tempo pieno ed indeterminato
• Ruolo	Direttore Raccordo Città Metropolitana
Principali azioni e risultati	La Direzione apicale è stata istituita con decreto del Sindaco per il necessario supporto alla difficile e complessa attività di raccordo tra i due Enti, criticità legate sia alla doppia veste del Sindaco (Comune e Città) sia alla definizione dei perimetri di competenza tra i due enti. Lo scopo è di far rivivere di nuovo impeto le azioni della città Metropolitana in piena sinergia con le attività del Comune di Milano. I temi su cui lavorare con priorità sono quelli della dimensione internazionale della metropoli, la gestione delle interconnessioni viabilistiche e della mobilità in genere, la gestione dell'ambiente e delle fonti inquinanti oltre alla complessa definizione delle risorse economiche da poter utilizzare per le azioni della Città Metropolitana. Un ruolo di facilitatore ed allo stesso tempo di supporto diretto al Sindaco nella sua doppia veste.
• Date (da – a)	<b>Dallo 04.11.2015 al 21.10.2016</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano Via Bergognone 10
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Tempo pieno ed indeterminato
• Ruolo	Direttore Centrale Risorse Umane Organizzazione e Servizi Generali.
Principali azioni e risultati	Conclusa una estenuante trattativa sindacale superando la forte criticità di un ricorso avanti al giudice del lavoro per comportamento antisindacale in conseguenza dell'atto unilaterale sul CCDI della PL, con sottoscrizione unanime (Pubblico e OOSS) del relativo accordo. Conclusi accordi su fondo, numerosi progetti di produttività, approvato il piano occupazionale, gestita brillantemente

		la fase dei soprannumerari delle ex province, definite ed approvate (giunta) le regole per il piano occupazionale straordinario per l'assunzione di circa 450 educatori di nidi e materne (L. 160/16), avviato un sereno e collaborativo percorso di relazioni sindacali, avviata la fase di analisi e conoscenza propedeutica alla nuova organizzazione dell'Ente conseguente alla linee individuate dalla nuova Amministrazione insediatasi il 25 giugno 2016. Completate in poche settimane le assunzione di personale a supporto degli uffici politici (artt. 90) conclusa la procedura per la individuazione del DG e del capo di gabinetto ed avviate le procedure per l'assunzione di 26 dirigenti a termine (ex art. 110).
	• Date (da – a)	<b>Dall'1.02.2015 allo 03.11.2015</b>
	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano Via Bergognone 10
	• Tipo di azienda o settore	Ente Locale –Comune-
	• Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato
	• Ruolo	Direttore Settore Gestione Risorse Umane e Privacy
	Principali azioni e risultati	Ho negoziato con il Direttore Centrale per determinare contenuti e flussi organizzativi i contenuti dell'incarico anche alla luce dell'esercizio della funzione di supporto alle relazioni sindacali ed alla gestione della funzione di responsabilità unica sui temi del trattamento dati sensibili e privacy. E' stata avviata una lunga e faticosa trattativa su tutte le dimensioni del salario accessorio e sulla rivisitazione del CCDI della Polizia Locale, tema molto scottante che è arrivato a parziale conclusione con la definizione di un atto unilaterale. Sono state definite le metodologie di controllo e contenimento del costo delle prestazioni straordinarie e definito la dimensione della spesa e le relative destinazioni del fondo per le politiche del salario accessorio.
	• Date (da – a)	<b>Dallo 02.04.2013 al 31.01.2015</b>
	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano Via Gian Battista Vico 18
	• Tipo di azienda o settore	Ente Locale –Comune-
	• Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato
	• Ruolo	Direttore Settore Amministrazione e Controllo
	Principali azioni e risultati	Ho negoziato con il Direttore Centrale per determinare contenuti e flussi organizzativi a definizione del disegno di ruoli e competenze per il neo Settore Amministrazione e Controllo. Avviata profonda rivisitazione sul tema contenuti e programmazione atti. Avviata fase test per utilizzo XARC anche per le determine (in collaborazione con la ragioneria) Steso piano anticorruzione e correttezza degli atti in accordo con la segreteria generale. Riprogettazione strutturale e organizzativa servizio 020202 (Qualificazione spesa, qualificazione competenze, risparmi e qualità servizi). Ho collaborato assiduamente al progetto isole digitali, seguo gli sviluppi Campus3 e integrazione reti, continuo ad affiancare il team Open-Wifi.
	• Date (da – a)	<b>dall'1.11.2010 all'1 .04.2013</b>
	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano Via Gian Battista Vico 18
	• Tipo di azienda o settore	Ente Locale –Comune-
	• Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato
	• Ruolo	Direttore Settore Infrastrutture di Rete
	Principali azioni e risultati	Ho collaborato con i miei colleghi ed il Direttore Centrale alla prima rivisitazione organizzativa della struttura delle Direzione Centrale. Ho seguito come responsabile del Settore alcuni progetti strategici quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• WiFi Indoor sviluppato in tutte le Biblioteche Comunali e alcune sedi istituzionali.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• WiFi outdoor – avviata la fase sperimentale di sei mesi con gestione affidata ad ATM</li> <li>• Attività di supporto al team Open-Wifi</li> <li>• Attività di supporto al team isole digitali</li> <li>• Supervisione, per la parte informatica, alla realizzazione dei servizi a supporto delle attività del Museo del 900</li> <li>• Accordo Metroweb che assicura alla Amministrazione Comunale l'utilizzo di 4.700 km di fibra spenta per 15 anni</li> <li>• Prosecuzione del progetto Campus2 che ha consentito il collegamento in fibra della quasi totalità delle sedi comunali.</li> <li>• Collaboro per il Comune al progetto di totale informatizzazione dei servizi dei Palazzi di Giustizia milanesi in accordo con il Ministero di Grazia e Giustizia, che prevede la realizzazione di un'unica infrastruttura di rete Fonia Dati. Progetto pilota per tutta la realtà degli uffici giudiziari italiani.</li> <li>• Ho collaborato ad alcuni progetti di sviluppo tecnologico (Progetto Ambrogio, Progetto City Work, nuova sede della protezione civile di Via Drago ecc., Isole Digitali)</li> </ul> <p>Nei mesi di presenza quale Direttore di Settore ho rivisto la riorganizzazione del Settore approcciandola a logiche di divisione per progetti. Ho dovuto curare e risolvere gravose eredità in termini di perfezionamento di atti e di possibili contenziosi con fornitori strategici. E' stato avviato un <b>processo di razionalizzazione delle spese</b> che tra gli obiettivi più importanti ha conosciuto una riduzione dei costi di fonia fissa pari a circa il 50% della spesa, con analogo andamento per la telefonia mobile. Ulteriori e consistenti risparmi sono previsti anche nel 2013</p>
	• Date (da – a)	<b>dall'1.11.2009 al 31.10.2010</b>
	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Donato Milanese Via Cesare Battisti, 2 20097 San Donato Milanese
	• Tipo di azienda o settore	Ente Locale –Comune-
	• Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato
	• Ruolo	Vice Segretario Generale - Dirigente Area Affari generali ed istituzionali.
	Principali azioni e risultati	<p>Nel nuovo ruolo su obiettivi concordati con l'Amministrazione, ho predisposto il percorso per la realizzazione del protocollo digitale (processo già informatizzato ma privo di PEC e processi di dematerializzazione) che prevede il decentramento del protocollo in uscita, l'uso e la distribuzione digitale della posta (PEC e non) un processo che integrerà le notifiche degli atti e la pubblicazione con l'uso dell'albo pretorio via WEB, la centralizzazione del Servizio gare ed appalti, la formalizzazione e l'implementazione e la centralizzazione progressiva dei servizi di front office, la certificazione e la totale informatizzazione (oggi già avviata) dei servizi di gestione degli atti istituzionali (delibere, determine, ordinanze e provvedimenti), l'avvio di un piano della Comunicazione. Entro l'anno 2010 partiranno una gamma di servizi online prevalentemente da parte dei Servizi Demografici. Seguo inoltre progetti specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinamento del gruppo di lavoro per la realizzazione di una struttura per l'housing sociale, che vede la formalizzazione di una Fondazione di partecipazione (Consorzi di Cooperative sociali, Provincia di Milano, Comune, Privati)</li> <li>▪ Coordinamento per il completamento della MAN (Metropolitan Area Network, un circuito di complessivo cablaggio in fibra di tutto il territorio sandonatese)</li> <li>▪ Utilizzo di parte del cablaggio già realizzato per la diffusione di sistemi informativi pubblici (totem informativi, messaggistica ad utenza preordinata, servizi decentrati, rilevazioni statistiche ecc).</li> </ul> <p><i>Sviluppo e realizzazione di servizi online, prevalentemente di iscrizione a servizi comunali e pagamento di tariffe, imposte e sanzioni (asili nido, ICI, Cosap, Tia, Verabali P.L.)</i></p>
	• Date (da – a)	<b>dall'1.01.2004 al 31.10.2009</b>

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Donato Milanese Via Cesare Battisti, 2 20097 San Donato Milanese
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale –Comune-
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato
• Ruolo	Dirigente Area Organizzazione (SIC + Risorse Umane + Servizio Entrate)
Principali azioni e risultati	<p>In questi anni è stato ideato e realizzato un complesso sistema permanente di valutazione che attraverso il bilancio delle competenze, la descrizione del ruolo e dello scopo della posizione, arriva alla valutazione delle performance, alla definizione del piano della formazione e del piano delle assunzioni. E' stata reingegnerizzata la parte cabling e la parte server di tutto il sistema informatico dell'Ente, sono state ammodernate ed evolute le risorse hardware e software. Dal 2010, (dopo il completamento di tutta la rete cittadina WAN con cablaggio in fibra,) è prevista la completa integrazione fonia (VOIP) e dati e la totale messa in rete di tutte le strutture esterne dell'Ente.</p> <p>E' stato preso in carico il servizio ICI in precedenza gestito all'esterno, cosa che ha consentito la popolazione di una banca dati soggetti/oggetti (denunce) che da circa 32.000 sono definiti al 31.12.2008 in circa 186.000. Gli introiti ici recuperati negli anni 2004 al 2008 sono stati di circa 2.000.000,00 di €. Si è avviato il processo per riportare alla gestione diretta dell'Ente il servizio TIA e raccolta rifiuti con decorrenza 01.01.2010.</p>
• Date (da – a)	<b>dall'1.05.2003 al 31.12.2003</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Donato Milanese Via Cesare Battisti, 2 20097 San Donato Milanese
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale –Comune-
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno
• Ruolo	Dirigente Area Risorse (Bilancio, Tributi, Patrimonio, Economato, SIC Sistemi Informatici Comunali)
Principali azioni e risultati	Ridefinito atti di attribuzione servizi alla Azienda Comunale dei Servizi, riportando alla competenza del Comune la gestione dell'ICI. Riorganizzato il percorso degli atti di impegno, ridefiniti i rapporti sui trasferimenti statali.
• Date (da – a)	<b>dall'1.11.2002 al 30.04.2003</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Ospedale Marchesi di Inzago
• Tipo di azienda o settore	Fondazione di partecipazione
• Tipo di impiego	Incarico a tempo determinato - tempo pieno
• Ruolo	Direttore Generale
Principali azioni e risultati	Ho coordinato e gestito il passaggio da IPAB a Fondazione e conseguito l'accreditamento regionale per 70 posti letto della RSA e per 30 ambulatori medico specialistici
• Date (da – a)	<b>Dall'1.9.2002 al 31.10.2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Limbiate
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Comune -
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato
• Ruolo	Dirigente collocato in disponibilità liste funzione pubblica
Principali azioni e risultati	Costruzione proposte progettuali e ricerca incarichi.
• Date (da – a)	<b>Dall'1.06.2001 al 31.08.2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Limbiate



• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Comune -
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato
• Ruolo	Dirigente Settore Amministrazione Generale
Principali azioni e risultati	Gestione passaggio euro, Realizzazione Siscotel, CDI dirigenza,
• Date (da – a)	<b>Dall'1.01.1999 al 31.05.2001</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Limbiate
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Comune -
• Tipo di impiego	Incarico a tempo determinato
• Ruolo	Direttore Generale
Principali azioni e risultati	Concluso un percorso condiviso di totale ridisegno della organizzazione, costruito ed utilizzato un efficace sistema di valutazione (analisi ruolo e competenze, collocazione e motivazione della posizione, valutazione performance, valutazione risultati,) Definito un diffuso sistema di controllo della gestione. Realizzato un processo di generale diffusione di supporti informatici integrati (gestione informatizzata atti, contabilità, personale, posta, peg, dematerializzazione, demografici e stato civile, struttura server) Avviato e concluso censimento catastale e relativa definizione oggetti –soggetti ICI, Sperimentato e consolidato un servizio di presidio notturno del territorio in aggregazione con altri enti (Tre Comuni vicini, Polizia Provinciale, guardia di finanza e Polizia Parco) Esternalizzata gestione rifiuti e gas metano con creazione SPA totalmente pubblica. SISCOTEL (capo progetto) con comuni vicini
• Date (da – a)	<b>Dall'1.06.1997 al 31.12.1998</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Limbiate
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Comune -
• Tipo di impiego	Tempo pieno ed indeterminato
• Ruolo	Segretario Generale Vicario e Dirigente Settore Amministrazione Generale
Principali azioni e risultati	Oltre alla attività vicaria del Segretario Generale, il Settore coordinato gestiva i servizi “affari generali ed istituzionali”, i servizi “Demografici”; i Servizi delle “Risorse umane”; il Servizio “Informatico Comunale; ed i Servizi “Finanziari” (Bilancio, Tributi, Patrimonio; Economato; acquisti) <b>1997 – 1998</b> Proposta una nuova struttura organizzativa dell’Ente e sua approvazione; coordinamento generale delle attività, cura delle relazioni sindacali, avvio di un generale processo di modernizzazione ed informatizzazione dell’Ente, formazione, riprogettazione e definizione dei contesti operativi e analisi e conseguente ricollocazione strategica delle competenze.
• Date (da – a)	<b>Dal 12.03.1984 al 31.05.1997</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cesano Maderno
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Comune -
• Tipo di impiego	Tempo pieno ed indeterminato
• Ruolo	Dirigente Settore Socio-culturale
Principali azioni e risultati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>1991 – 1997</b> Coordinatore del sistema informatico comunale. Dismissione del vecchio sistema, progettazione, acquisizione, avvio ed evoluzione del nuovo S.I.C. e relativo cabling e rete, posizionamento degli applicativi, dimensionamento apparati e politiche dei processi. L’infrastruttura tecnologica utilizzava piattaforma OS IBM su AS400</li> <li>▪ <b>1993</b> Costruzione dei criteri e del sistema di valutazione per l’assegnazione dell’allora indennità di coordinamento dirigenziale.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>1991-1992</b> Coordinatore del gruppo di lavoro comunale che ha consentito la realizzazione di un centro cottura della potenzialità di 4000 pasti giorno (innovativa la procedura di gara realizzata con concorso di idee ed affidamento di realizzazione del centro cottura e gestione del servizio ad un unico operatore, con riconoscimento di royalties per i pasti in surplus).</li> <li>▪ <b>1984 – 1996</b> Riprogettazione del sistema organizzativo aziendale; cura e consolidamento delle procedure di finanziamento di numerose attività dell’Ente (contributi regionali, provinciali, CEE, e statali per svariati miliardi di lire complessivamente); realizzazione del sistema consortile dei C.S.E. della zona ex USSL 63; collaborazione attiva alle prime esperienze dei P.E.G. comunali; progettazione e realizzazione del centro stampa comunale; Ideazione ed organizzazione delle attività di rappresentanza dell’Ente .</li> </ul>
• Date (da – a)		<b>01.Settembre 1979 – 11.marzo 1984</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		De Angelis Costruzioni Meccaniche
• Tipo di azienda o settore		Azienda settore meccanica avanzata per impianti chimici petrolchimici e trattamento acque
• Tipo di impiego		Assunzione tempo pieno
• Ruolo		Coordinatore Amministrativo e responsabile del personale
Principali azioni e risultati		Gestione delle risorse umane (circa 50 dipendenti), budget, bilancio, rapporti banche, gestione contratti di fornitura e revisione prezzi, contenzioso, recupero credito

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<b>Febbraio 1979</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Statale degli Studi di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia del diritto, statistica, Metodologia e tecnica della ricerca sociale, diritto amministrativo e nozioni di costituzionale, legislazione sociale, metodologia del lavoro, Sociologia, Psicologia, Economia
• Qualifica conseguita	Laurea in Sociologia
• Date (da – a)	<b>Anno Accademico 2009-2010 (settembre – Luglio)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Statale degli studi di Bergamo – facoltà di economia e commercio -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“GESTIRE E VALUTARE LA PERFORMANCE - VALUTAZIONE, MERITO E TRASPARENZA - dopo il decreto di attuazione della riforma Brunetta –
• Qualifica conseguita	Corso di alta formazione universitaria – Stage finale a Baltimora per l’approfondimento del progetto “citistat” sperimentato e utilizzato da quella municipalità.
• Date (da – a)	<b>Anno Accademico 2007-2008 (settembre – Luglio)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management dei sistemi informativi degli Enti Locali
• Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento universitario post laurea
• Date (da – a)	<b>Anno Accademico 2002-2003 (settembre – Luglio)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Statale degli Studi di Bergamo, facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Disegni Organizzativi, sviluppo e gestione delle risorse umane e performance negli enti locali
• Qualifica conseguita	Tesi finale sui sistemi permanenti di valutazione quale chiave del cambiamento organizzativo. Stage finale presso l’ENA di Parigi.
• Date (da – a)	<b>Anno accademico 1997 – 1998 (settembre – Luglio)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Statale degli Studi di Bergamo, facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Bilancio delle competenze, Gestione delle risorse umane, piano delle performance,
• Qualifica conseguita	Perfezionamento post laurea

PRINCIPALI PERCORSI FORMATIVI	
• Date (da – a)	<b>Aprile/Maggio 1994</b>
Descrizioni	Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca Corso di formazione per dirigenti apicali (30 ore)
• Date (da – a)	<b>Dicembre 1995</b>
Descrizioni	Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca Giornata di studio sul regolamento di contabilità
• Date (da – a)	<b>Febbraio 1996</b>
Descrizioni	Avv. Cacace Milano Appalti pubblici con particolare attenzione alle norme CEE (30 ore)
• Date (da – a)	<b>Maggio/Ottobre 1996</b>
Descrizioni	Progea S.r.l. Milano P.E.G. - analisi progettazione e gestione (30 ore.)
• Date (da – a)	<b>Maggio/Ottobre 1997</b>
Descrizioni	Istituto di Direzione Municipale. Bergamo City Management - Corso di formazione manageriale (70 ore)
• Date (da – a)	<b>Aprile Giugno 1998</b>
Descrizioni	Corso di perfezionamento “Dirigere e Gestire” IDM Pubblimarketing
• Date (da – a)	<b>Novembre 98 Maggio 99</b>
Descrizioni	Formazione e realizzazione sul sistema controllo di gestione del Comune di Limbiate (Realizzato in partnership con alcuni docenti esperti nella logica della formazione on the job)
• Date (da – a)	<b>Ottobre – Dicembre 1999</b>
Descrizioni	“Il Direttore Generale negli Enti Locali” presso SDA Bocconi di Milano (90 ore)
• Date (da – a)	<b>Novembre 1999 Marzo 2000</b>
Descrizioni	Corso “Partnership in City Management”
• Date (da – a)	<b>Settembre Novembre 2000</b>
Descrizioni	Corso “intelligenza emozionale come chiave del cambiamento”
• Date (da – a)	<b>21.9 – 4.10 – 26.10 2002</b>
Descrizioni	Università di Bergamo. Seminario di alta formazione “Funzioni direttive negli Enti Locali
• Date (da – a)	<b>26.aprile 2004</b>
Descrizioni	Seminario “Problematiche connesse ad una efficace contrattazione decentrata integrativa
• Date (da – a)	<b>24-25 settembre 2004</b>
Descrizioni	Rimini. Seminario “gestione del personale nel settore pubblico”
• Date (da – a)	<b>13-20 e 27 luglio</b>
Descrizioni	Seminario “Studiando la legge 241/90 di recente integrata
• Date (da – a)	<b>22 settembre 2006</b>
Descrizioni	Milano. Seminario “Riforma della riscossione delle Entrate
• Date (da – a)	<b>14 – 15 settembre 2007</b>
Descrizioni	Bratto. Formazione residenziale “Decidere, Condividere, Realizzare”

Ulteriori arricchimenti professionali	
• Date (da – a)	dall'1.05.2004 al 31.12.2007
Descrizioni	Consulenza a supporto della Presidenza del C.d.A. dell'“Ospedale Fondazione Marchesi di Inzago” che gestisce una RSA da 70 p.l. ed un avviato centro poliambulatoriale con circa 30 specialità mediche
• Date (da – a)	Dal 1990 ad oggi
Descrizioni	Ho prestato la mia collaborazione in vari Comuni, medi e medio grandi, per consulenze in appalti di servizi, applicazione accordi contrattuali e sistemi di controllo di gestione e di valutazione. Ho ricoperto il ruolo di componente in alcuni nuclei di valutazione (presso il Comune di Cesano Maderno – il CFP di Limbate – Il Consorzio Desio Brianza), e svolto attività saltuaria di docenza e organizzazione di seminari sui sistemi di valutazione, controllo di gestione, organizzazione, processi decisionali, e gestione delle risorse.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONA
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<p>Alcune esperienze editoriali, mi hanno portato a vivere in relazione con professionalità diverse (grafici, editori, giornalisti, imprenditori, tecnici) in parte da utilizzare, in parte da condividere e collaborare ed in parte da supportare, nel condiviso obiettivo della realizzazione del prodotto finale (periodico, opuscolo, rivista divulgativa) in tempi contenuti e dimensioni preordinate.</p> <p>La roggia (un periodico di cultura e sociologia edito nella bassa brianza negli anni 1985-1988)</p> <p>Cesano insieme (periodico edito a Cesano per conto di una organizzazione di partito)</p> <p>Cittadini (mensile edito dalla amministrazione comunale di Cesano Maderno – vice redattore capo- 1994/1996)</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<p><b>1991-1999</b> Ho coordinato – dalla definizione dello statuto alla assegnazione degli alloggi – una cooperativa edilizia che ha realizzato 16 alloggi ERP con un intervento globale di 6.790 mc. e circa 5.000.000.000 di lire</p> <p><b>1985-1991</b> Ho realizzato con altri colleghi dirigenti, presso una organizzazione sindacale in ambito provinciale (Milano), una delle prime agenzie di riferimento per la dirigenza degli enti locali. Consulenza, diffusione e conoscenza dei contenuti professionali del ruolo. (Dibattiti, convegni, tavole rotonde ecc.)</p>

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Negli anni di lavoro trascorsi nelle pubbliche Amministrazioni ho coordinato svariati progetti organizzativi con un uso strategico ed evoluto delle tecnologie informatiche. I più recenti hanno visto la installazione sul territorio di San Donato Milanese di una diffusa rete in fibra ottica (circa 11 km lineari) con la installazione di 72 telecamere per videosorveglianza, la integrazione e diffusione delle infrastrutture fonia-dati, il collegamento remoto in banda larga delle sedi comunali. E' stata totalmente ridisegnata la struttura di gestione delle infrastrutture informatiche dell'Ente, virtualizzazione, recovery data, (SAN evoluta) e consolidato vantaggiosi e rigidi contratti di assistenza sia per i supporti hardware che software. La sola telefonia ha registrato un risparmio sui costi di gestione (aumentando servizi e qualità) dal 2007 al 2008 pari a circa il 45% rispetto all'anno precedente.</p> <p>Nella esperienza della direzione generale anni 1999-2001 ho coperto alcune aree di risultato estremamente strategiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono stati azzerati tutti i contenziosi legali che spesso vedevano soccombere l'A.C. con grossi disagi economici.</li> <li>• Si è passati da una media di 4 miliardi (lire) di investimenti annui a 15</li> <li>• Si sono azzerati i ritardi biblici nei pagamenti</li> <li>• Nel 1997 avevamo un bilancio di 76 Mld. Abbiamo chiuso il 2000 con un bilancio di 86 Mld. Per ridiscendere a 56 Mld. con l'esternalizzazione dei servizi rifiuti e metano Con una SPA costituita con partecipazione minoritaria del Comune di Seregno.</li> <li>• Riorganizzazione del bilancio in attività, centri di costo e funzioni produttive, grande supporto al controllo di gestione in campo finanziario in sinergia con il controllo qualità e tempi</li> <li>• Rinegoziazione dei mutui in essere</li> <li>• L'obiettivo di un computer per ogni operatore è stato raggiunto</li> <li>• Il 90% delle procedure sono state informatizzate e sono integrate</li> <li>• Avviato e completato il SIT</li> <li>• Costituzione di una SPA di servizi con un comune ed una azienda municipalizzata (metano e rifiuti), obiettivo a medio termine –multiservizi- a lungo termine aggregazione di più enti e comuni in una logica di Holding ad aziende di servizi specialistici</li> </ul>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Dall'ottobre 1972 al luglio 1973 (a seguito di pubblica selezione 12.000 candidati - mi classifico al 96° posto per 126 disponibilità) sono nei ruoli degli allievi ufficiali piloti della accademia aeronautica italiana. In questi mesi la formazione è pari al biennio di ingegneria aeronautica e massiva sulla scuola di volo (pilotaggio, tecniche-esperienze di volo)</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Auto, moto, vela,</p>

10/05/2025

In fede

Domenico D'Amato



**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Musarò Gabriele</b>
Indirizzo	<b>XXXXXXX</b>
Telefono	<b>XXXXXXX</b>
Fax	
E-mail	<b>XXXXXXXX</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/ 11/ 1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Docente di scuola secondaria di I grado dal 2005  
Presso Ministero Istruzione  
Formatore sui Disturbi specifici, apprendimento, funzione strumentale inclusione,  
funzione strumentale disagio giovanile, funzione strumentale orientamento, funzione  
strumentale sicurezza, funzione strumentale valutazione d'istituto

Referente di plesso S.S.I.G. dall'a.s dal 2013

Primo collaboratore del Dirigente Scolastico con funzioni vicarie dall'a.s dal 2013

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea Magistrale in Lettere  
Conseguita presso l'Università degli Studi di Lecce

Abilitazione all'insegnamento per la Scuola secondaria di I grado  
Abilitazione all'insegnamento per la Scuola Secondaria di Secondo Grado.  
Conseguite presso l'Università degli Studi di Pavia

Diploma di specializzazione per l'insegnamento ad alunni in situazione di handicap  
Conseguita presso l'Università Ca' Foscari di Venezia

Corso di perfezionamento in Didattica della Storia  
Corso di perfezionamento in Didattica della Letteratura  
Master di secondo livello in Dirigenza Scolastica  
Conseguiti presso l'Università degli studi di Bergamo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

### MADRELINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUE

inglese

Capacità di lettura

Indicare il livello: buono

Capacità di scrittura

Indicare il livello: buono

Capacità di espressione orale

Indicare il livello: buono

Capacità e competenze relazionali

Ottime

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

Propensione nella gestione delle risorse umane e nel lavoro IN TEAM

Capacità e competenze organizzative

Ottime

*Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

Propensione nella gestione delle risorse strumentali per la gestione dei processi formativi

Capacità e competenze tecniche

Buone

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Pacchetto office e informatica di base

Capacità e competenze artistiche

Ottime

*(se inerenti alla professione ricercata)*

Capacità nella scrittura creativa

*Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

Altre capacità e competenze

Ottime

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

Capacità di individuare punti focali di un processo formativo, di esaminare in itinere i punti di forza e di debolezza

Patente o patenti

B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*



## **CURRICULUM VITAE**

**Roberta Castiglioni**

### **Dati personali:**

Sono nata a Tradate (VA), il 21 agosto 1968

Risiedo a Saronno (VA)

### **Formazione:**

1987	Diploma di maturità scientifica presso il Collegio Arcivescovile di Saronno
1993-94	Laurea in Architettura, votazione 100/100 e lode, presso il Politecnico di Milano
1995	Abilitazione all'esercizio della libera professione di architetto, Esame di Stato

### **Esperienze professionali**

2009-2025	Dall'anno 2009 svolgo attività di libera professione autonomamente o in collaborazione con colleghi architetti, mi sono dedicata a progetti di edifici residenziali, di terziario, commerciali e monumenti, sviluppandone il progetto preliminare, esecutivo e direzione lavori.
2005-2008	Collaborazione con lo Studio di Architettura Carlo Taglioretti a Tradate. Mi sono occupata dello sviluppo di progetti esecutivi di edifici residenziali, piani di recupero, piani di lottizzazione, attività terziarie.
2000-2008	Collaborazione con lo Studio di Architettura di Edoardo Guazzoni a Milano Ho collaborato alla progettazione preliminare ed esecutiva di abitazioni, attività commerciali, schede di indirizzo progettuale per piani di recupero nel Comune di Villasanta (MB), progetto degli spazi pubblici del centro storico di Villasanta (MB).
1999-2000	Collaborazione con lo Studio di Architettura di Pietro Nicolini, Milano. Ho sviluppato il progetto esecutivo di riconversione di edifici industriali alla Giudecca, Venezia, con prof. Cino Zucchi

1997-1998	Collaborazione con lo Studio di architettura di Guillermo Vazquez Consuegra a Siviglia (Spagna). Mi sono dedicata a progetti esecutivi di spazi pubblici a Vigo in Galizia.
1996-1997	Collaborazione con la Società Creative Communications a Milano. Ho sviluppato progetti preliminari, esecutivi e realizzazione di allestimenti di mostre e fiere per Pirelli a Pietrarsa (Napoli), Barcellona e Milano
1995-1996	Collaborazione con lo Studio di architettura di Antonio Monestiroli a Milano. Ho collaborato al progetto di una mostra in Triennale a Milano, di edifici cimiteriali a Voghera e Puegnago, di edifici e spazi pubblici a Puegnago e Mira.

#### **Partecipazione a Concorsi di Architettura:**

2008	Comune di Arezzo, Concorso di progettazione per la riqualificazione di Piazza Sant'Agostino ad Arezzo, in collaborazione con Roberto Gamba, Edoardo Guazzoni, Paolo Rizzato.
2007	Comune di Malnate, Concorso di idee per la realizzazione di nuovi uffici comunali a Malnate. In collaborazione con arch. Carlo Taglioretti
1999	Comune di Sesto Fiorentino, Concorso per un nuovo Cimitero a Sesto Fiorentino.
1999	Comune di Binago, Concorso per l'ampliamento di una scuola a Binago.
1997	Comune di Toledo, Concorso per l'archivio regionale e deposito bibliografico di Castiglia – La Mancha a Toledo, progetto vincitore, in collaborazione con arch. Guillermo Vazquez Consuegra
1996	European, Concorso European 4, Centro di pubblica assistenza a Firenze, in collaborazione con arch. Raffella Neri e arch. Martina Landsberger
1993	Comune di Copenaghen, Concorsi per una Concert Hall ed estensione del Waterfront della Biblioteca Reale di Copenaghen in collaborazione con arch. Rosaldo Bonicalzi

### **Esperienze didattiche**

2005-2014                      Cultore della materia presso il Politecnico di Milano, Campus Leonardo e Campus Bovisa  
Collaborazione ai Laboratori di Progettazione Architettonica 1 e 2 con i professori Rosaldo Bonicalzi, Riccardo Campagnola, Edoardo Guazzoni, Giovanni Iacometti, Martina Landsberger

### **Conoscenze linguistiche**

Buona conoscenza della lingua inglese e spagnola

Saronno, 16/05/2025



# ANDREA PICOZZI

## Curriculum Vitae

**Indirizzo:** -----

Tel. -----

Cell. -----

**Nato:** il 21 dicembre, 1968  
a Saronno – VA - Italia

Fax. -----

Email: -----

### SOMMARIO

Sono un **Ingegnere Meccanico**, cresciuto per **20 anni** in **Whirlpool Corporation**, il numero uno mondiale degli elettrodomestici. Nel 2015 ho cambiato settore entrando nel mondo del **lusso** e della **moda** diventando il **Direttore Global Quality** per la **Safilo**, azienda leader nel campo degli **occhiali**. Alla fine del 2017 sono passato alla **Magneti Marelli** come **Direttore Industry 4.0**. Infine all'inizio del 2019 ho cambiato ancora settore entrando in **CAMPARI** come **Direttore del Global Engineering**. Sono riconosciuto per essere un ottimo **team leader** e **coach di talenti**.

I differenti ruoli ricoperti mi hanno portato a lavorare in Italia, Polonia, Germania, Francia, Slovacchia, Slovenia, Svezia, Sud Africa, Australia, Canada, USA, Giamaica, Messico, Brasile, Argentina, India, Cina.

### COMPETENZE

- Ingegneria Industriale
- Automazione, Digital Manufacturing, Industry 4.0
- Produzione
- Lean e Agile Manufacturing
- World Class Manufacturing
- Qualità: progettazione di sistemi "0 defects"
- Six Sigma Black Belt certificata
- Project Management
- Taglio dei costi e l'accelerazione del margine
- Metodi per l'Innovazione Tecnologica (TRIZ, accelerazione brevettuale)

### ESPERIENZE LAVORATIVE

#### CAMPARI GROUP

Bevande e liquori

Sesto San Giovanni, Italia

2019 – oggi

##### DIRETTORE

##### Global Engineering

Corporate HQ

Dirigo il team Globale di Ingegneria che coordina i progetti d'investimento nelle 20 fabbriche del gruppo in Europa, America del Nord, Centrale, del Sud e Australia

#### MAGNETI MARELLI

Automotive

Corbetta, Italia

2017 – 2019

##### DIRETTORE

##### INDUSTRY 4.0

Corporate HQ

Ho diretto il programma INDUSTRY 4.0 per tutte le 90 fabbriche del gruppo

#### SAFILO S.p.A.

Occhiali

Padova, Italia

2015 – 2017

##### DIRETTORE

##### Global Quality Assurance

Corporate HQ

Ho guidato l'organizzazione globale che si occupa di Qualità per tutti i settori del gruppo, compresi i fornitori, e per tutte le aree geografiche. Il mio Team era distribuito in Europa, Asia e America (**60** tra ingegneri e tecnici).

**DIRETTORE**

- **Central Industrial Engineering**
- **Manufacturing Quality**

EMEA HQ – Industrial Operations

lug 2013 – apr 2015

Il mio Team di 40 ingegneri in Italia e Polonia si occupava di Automazione, Tecnologie d'Assiemaggio e di Processo, Ingegnerizzazione e costificazione di Nuovi Prodotti, controllo e gestione del Capital & Asset, Manufacturing R&D e Quality. Lavoravamo con tutte le fabbriche ed i Centri di Sviluppo Prodotto EMEA.

**DIRETTORE**

- **Manufacturing & Supply Chain Quality**
- **OpEx Six Sigma**

EMEA HQ – Industrial Operations

dic 2009 – giu 2013

Il mio Team di 10 ingegneri al centro e dai Quality dept. di ogni fabbrica (circa 200 persone) si occupava di instaurare un Sistema Qualità Standard e di Miglioramento Continuo della Qualità. Lavoravamo con tutte le fabbriche e i magazzini di prodotto finito EMEA. Gestivo il programma aziendale di OpEx Six Sigma.

**DIRETTORE**

**New Product Introduction**

POLONIA – Industrial Operations

set 2008 – nov 2009

Gestivo progetti per il lancio di nuovi prodotti dall'idea al mercato. Ero responsabile dei target di Qualità, Costo, Investimenti, Tempistica. I miei team di progetto erano composti da 10-15 ingegneri da Sviluppo Prodotto, Acquisti, Marketing & Vendite, fabbrica, finanza e logistica.

**DIRETTORE DI FABBRICA**

**Fabbrica Congelatori Orizzontali**

SIENA (I) – Industrial Operations

nov 2006 – ago 2008

Gestivo una fabbrica con:

- produzione annuale di: 800'000 pz
- fatturato di: 100'000'000€
- dipendenti: 800

Il mio Team era responsabile per l'intero bilancio della fabbrica.

**DIRETTORE DI FABBRICA**

**Fabbrica macchine speciali e stampi**

EMEA HQ – Industrial Operations

mar 2005 – ott 2006

Gestivo la fabbrica di macchine speciali e stampi: 20 progettisti e 80 operai.

**PROJECT LEADER**

**Costruzione Nuova Fabbrica**

POLONIA – Industrial Operations

ott 2003 – feb 2005

Ho diretto il progetto da 30M€ ed il Team di 60 persone che ha costruito la nuova fabbrica Cooking in Polonia - building, processo produttivo, organizzazione di persone - in 18 mesi.

**Sn MANAGER**

**Manufacturing Technologies & InnoProducts**

EMEA HQ – Central Industrial Engineering

2001-2003

Il mio Team di 14 ingegneri si occupava di Ricerca e Innovazione di tecnologie di Processo e Prodotto per tutte le fabbriche e Centri Sviluppo Prodotto EMEA. Le metodologie principali utilizzate erano: TRIZ, 6Sigma, Modularity, Knowledge Based Innovation.

**PROJECT ENGINEER**

**Manufacturing Technologies**

EMEA HQ – Central Industrial Engineering

1994 – 2001

Svolgevo progetti in tutte le fabbriche ed i Centri di Sviluppo Prodotto EMEA. I progetti si occupava di: ottimizzazione di processo, miglioramento qualitativo, introduzione di nuove tecnologie e nuovi impianti.

**ESPERIENZE  
AMMINISTRATIVE**

**COMUNE di ROVELLO PORRO**

**Consigliere Comunale - Lista Civica "Rovello con Noi"**

2004 - 2008

**Assessore ai Lavori Pubblici e Ecologia**

2004 - 2007

**EDUCAZIONE  
SCOLATICA**

**Laurea Magistrale in  
Ingegneria Meccanica  
(5 anni)**

Politecnico di Milano - Italia  
ott 1987 - apr 1993  
voto finale: 94/100

**Maturità Liceo Scientifico**

Liceo Scientifico  
Coll. Arcivescovile Saronno -Italia  
sett 1982 - lug 1987  
voto finale: 60/60

**LINGUE**

**Italiano** (lingua madre), **Inglese** (fluente), **Francese** (base)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo il D.Lgs.196/03



# PIETRO MARIA ANTONIO INSINNAMO

Phone: +  
Mail: [pietro.insinnamo@gmail.com](mailto:pietro.insinnamo@gmail.com)  
Linkedin: [www.linkedin.com/in/pietro-insinnamo/](https://www.linkedin.com/in/pietro-insinnamo/)

Nato a Palermo il 9.8.1972  
Residente a Saronno (VA)  
Laurea in Economia Aziendale, LIUC Castellanza

Sono un **Manager** e **Consulente di Direzione e Organizzazione Aziendale** con una solida esperienza in ambito **pubblico e privato**.

Ho ricoperto ruoli direzionali e manageriali in diversi contesti aziendali e differenti settori, inserendomi ed operando nelle organizzazioni in modo sinergico e funzionale agli obiettivi assegnati.

Nella mia attività di Consulente supporto le aziende per strutturare e adattare la propria organizzazione al mutato contesto di mercato o normativo. Le mie aree di intervento sono:

- **Sistemi decisionali** per la direzione d'impresa
- Gestione delle **risorse umane**
- **Organizzazione** aziendale
- Processi di trasformazione e **miglioramento operativo**.

## ESPERIENZA NELLE AZIENDE PRIVATE

In ambito privato ho ricoperto ruoli direzionali e manageriali in aziende industriali di medie e piccole dimensioni, collaborando direttamente con la proprietà ed assumendo un ruolo di fiducia e partecipazione attiva alle fasi di crescita e **sviluppo strategico**.

Un elemento distintivo del mio contributo è stato il processo di **managerializzazione** dell'azienda. Ho introdotto un sistema di gestione strutturata, trasformando una realtà a conduzione familiare in un'impresa moderna. Ho **guidato progetti** di:

- avvio e sviluppo di **nuove** funzioni aziendali
- **riorganizzazioni** operative
- **selezione** di team manageriali
- gestione del **passaggio generazionale**

Dettaglio degli incarichi:

### **dal 2025: Consulente Manageriale**

Assisto PMI industriali e di servizi nelle aree strategia e direzione d'Impresa, organizzazione aziendale e Risorse Umane

### **dal 2014 al 2024: HR Director**

Azienda industriale di medie dimensioni operante nel settore dello stampaggio plastico per la produzione di componenti tecnici per i principali settori industriali, tra cui automotive, appliance, power tools, building, e-mobility.

Principali attività e risultati ottenuti:



# PIETRO MARIA ANTONIO INSINNAMO

Phone: +  
Mail: [pietro.insinnamo@gmail.com](mailto:pietro.insinnamo@gmail.com)  
Linkedin: [www.linkedin.com/in/pietro-insinnamo/](http://www.linkedin.com/in/pietro-insinnamo/)

Nato a Palermo il 9.8.1972  
Residente a Saronno (VA)  
Laurea in Economia Aziendale, LIUC Castellanza

- costruzione del management team e realizzazione del progetto di managerializzazione dell'azienda, attraverso l'attuazione del processo di delega manageriale;
- introduzione dei piani di MBO per i manager apicali;
- introduzione di piani e piattaforme di welfare aziendale;
- riorganizzazione dell'area della supply chain e delle operations;
- sottoscrizione di diversi accordi sindacali per la gestione dei premi di risultato, per il welfare aziendale, per la revisione del sistema di classificazione del personale e la retribuzione di secondo livello;
- realizzazione di progetti di people development e di performance management;
- collaborazione e supporto agli organi societari e funzione di segretario del CdA;

## **dal 2006 al 2014: HR Manager**

Azienda industriale di medie dimensioni operante nel settore dello stampaggio plastico per la produzione di componenti tecnici per i principali settori industriali, tra cui automotive, appliance, power tools, building, e-mobility.

Principali attività e risultati ottenuti:

- attuazione di un percorso di empowerment del middle management e selezione dei nuovi responsabili di reparto;
- implementazione e strutturazione del processo di recruiting;
- gestione del sistema istituzionale di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- sviluppo del sistema di reporting del personale;
- sviluppo della piattaforma informatica di gestione delle risorse umane;

## **dal 1996 al 2005: Responsabile Ufficio Personale**

Azienda industriale di medie dimensioni operante nel settore dello stampaggio plastico per la produzione di componenti tecnici per i principali settori industriali, tra cui automotive, appliance, power tools, building, e-mobility.

Principali attività e risultati ottenuti:

- implementazione e sviluppo dell'area risorse umane all'interno dell'azienda, partendo dall'internalizzazione dei processi di payroll e dalla strutturazione dell'ufficio personale fino alla creazione della funzione risorse umane;
- apertura di nuovo stabilimento produttivo;
- gestione di tutte le problematiche day by day del personale;
- costruzione del team HR.





# PIETRO MARIA ANTONIO INSINAMO

Phone: +  
Mail: [pietro.insinamo@gmail.com](mailto:pietro.insinamo@gmail.com)  
Linkedin: [www.linkedin.com/in/pietro-insinamo/](https://www.linkedin.com/in/pietro-insinamo/)

Nato a Palermo il 9.8.1972  
Residente a Saronno (VA)  
Laurea in Economia Aziendale, LIUC Castellanza

Dal 2014 ho ricoperto ruoli negli organi direttivi di associazioni datoriali, in particolare Confapi Varese e Confindustria Varese (prima UNIVA).

## ESPERIENZA NELLE AZIENDE PUBBLICHE

In ambito pubblico ho ricoperto incarichi apicali in aziende di servizi pubblici locali.

Le missioni realizzate in tali aziende hanno complessivamente portato a:

- **processi decisionali** più efficienti
- **governance** orientate ai risultati
- gestione **ottimizzata** delle risorse

Dettaglio degli incarichi:

### **da luglio 2021: presidente di Saronno Servizi S.p.A.**

Azienda a capitale pubblico controllata dal Comune di Saronno e partecipata in misura minoritaria da alcuni comuni del Saronnese.

Eroga servizi pubblici locali relativi alla riscossione dei tributi e delle sanzioni da violazioni CdS, alla gestione della mobilità e della sosta, alla gestione degli impianti sportivi e, attraverso la partecipazione totalitaria a Saronno Servizi SSD, all'erogazione di servizi sportivi, alla gestione delle farmacie comunali, alla gestione dei cimiteri e, fino a dicembre 2021, alla gestione del SII del Comune di Saronno.

Principali attività svolte e risultati ottenuti:

- cessione del ramo di azienda della gestione SII a Alfa Varese srl in ottemperanza al quadro normativo regionale;
- elaborazione e adozione del nuovo piano industriale sulla base del quale il Comune di Saronno ha adottato un atto di indirizzo strategico sulla Società, che prevede l'ampliamento degli ambiti di operatività della Società e l'evoluzione del ruolo di partner dell'Ente Locale nella progettazione dei servizi, con un orizzonte temporale decennale;
- riordino e razionalizzazione dei contratti di servizio vigenti ed efficientamento del sistema regolatorio dei servizi gestiti;
- sottoscrizione ed avvio di nuovi affidamenti ultradecennali con il Comune di Saronno, in attuazione del nuovo atto di indirizzo, in parte in sostituzione dei precedenti contratti aventi breve durata e in parte nuovi;
- attuazione di un piano di riorganizzazione aziendale finalizzato ad adeguare l'assetto organizzativo ai nuovi ambiti di operatività previsti dall'atto di indirizzo ed



# PIETRO MARIA ANTONIO INSINAMO

Phone: +  
Mail: [pietro.insinamo@gmail.com](mailto:pietro.insinamo@gmail.com)  
Linkedin: [www.linkedin.com/in/pietro-insinamo/](https://www.linkedin.com/in/pietro-insinamo/)

Nato a Palermo il 9.8.1972  
Residente a Saronno (VA)  
Laurea in Economia Aziendale, LIUC Castellanza

all'evoluzione del quadro normativo in materia di servizi pubblici;

- realizzazione della copertura della vasca esterna della piscina di Saronno con conseguente raddoppio della capacità di offerta all'utenza e l'implementazione di nuove installazioni di ricezione ed intrattenimento;
- avvio, nell'ambito dell'accordo di partenariato AREST sottoscritto con il Comune di Saronno, del progetto Smart Parking consistente nella digitalizzazione del servizio di gestione della sosta;
- organizzazione e strutturazione del servizio di gestione e manutenzione degli edifici delle scuole comunali dell'infanzia, degli impianti sportivi e dei cimiteri con risorse professionali tecniche adeguate;
- riqualificazione della Farmacia 1 di Saronno e avvio della Farmacia dei Servizi;

## **da maggio 2017 a luglio 2021: amministratore unico dell'Azienda Speciale Multiservizi Rescaldina (ASMR).**

Azienda speciale ex art. 114 TUEL del Comune di Rescaldina (MI), affidataria dei servizi di farmacia comunale, trasporto per accompagnamenti socio – assistenziali e, fino a dicembre 2015, di refezione per gli istituti scolastici e per il Comune di Rescaldina.

Principali attività svolte e risultati ottenuti:

- rilancio dell'azienda dopo la cessazione del servizio di refezione, con focus particolare sulla gestione delle morosità pregresse;
- nomina del nuovo direttore della farmacia;
- rilancio della farmacia comunale attraverso l'avvio dei servizi complementari come la consegna farmaci a domicilio, il supporto psicologico, la certificazione di farmacia oncologica;
- sottoscrizione protocollo d'intesa con Comune di Rescaldina e lancio campagna "KIT NASCITA";
- organizzazione del servizio "spesa a domicilio" durante l'emergenza sanitaria COVID 19;
- adozione nuovo regolamento del personale;
- revisione delle convenzioni esistenti per il servizio di trasporto.

## Dati personali

---

Stefano Barcellini  
Via Leonardo da Vinci, 36  
21047, Saronno (VA)  
Stefano.barcellini@gmail.com  
+39 3478801502

## SKILLS

---

Responsabile della ricerca sviluppo di apparati elettronici in ambito aerospazio e difesa. Senior engineering leader con esperienza nella conduzione di progetti di diverse dimensioni in organizzazioni a matrice e in un contesto internazionale. Gestione di team composti da specialisti di diverse aree tecnologiche. Solida competenza tecnica nella progettazione, integrazione e collaudo di apparecchiature per applicazioni aerospaziali. Conoscenza approfondita di tutti i processi del settore, dalla progettazione alla pianificazione, analisi dei costi, produzione, qualità e messa in servizio dei prodotti.

Determinato e con buona capacità di adattare le conoscenze a differenti ambiti, grande capacità di problem solving, capace di creare team motivati.

## Competenze

---

- Pianificazione, programmazione e gestione di programmi;
- Progettazione, sviluppo e testing di sistemi complessi;
- Pianificazione e controllo della produzione;
- Gestione di personale e di team transnazionali;
- Product quality and Design integrity.
- Conoscenza ed applicazione di direttive e normative internazionali per la certificazione dei prodotti (EN, ISO, MIL, etc.);
- Conoscenze delle problematiche relative alla sicurezza e alla conformità dei prodotti alle direttive europee;
- Gestione dei rapporti con i clienti;
- Flessibilità dinamismo, capacità di risolvere problemi.

## Esperienze lavorative

---

### Leonardo S.p.A.

*Marzo 2017 – oggi*

Responsabile dello sviluppo di apparati elettronici per sensori avionici, computer avionici e sistemi spaziali. Coordinamento di un team di circa 80 progettisti dislocati su più siti aziendali.

### Selex-ES S.p.A / Finmeccanica S.p.A.

*Gennaio 2014 – Marzo 2017*

IPT (Integrated Project Team) Leader. Gestione e coordinamento di programmi complessi che con budget sino a 20 milioni di euro.

### Selex Sistemi Integrati

*Luglio 2010 – Dicembre 2013*

Responsabile dell'ingegneria e della pianificazione della produzione della sede di Nerviano.

### Selex Galileo/Galileo Avionica/FIAR

*Marzo 1996 - Luglio 2010*

Analista e sistemista software. Project Engineering Leader, responsabile di team di progetto in contesti internazionali.

### Mesarteam (Sligos Organizzazione e Sistemi S.p.A.)

*1989 –Marzo 1996*

Progettazione, sviluppo e integrazione di firmware e software real-time per sistemi embedded, in programmi di grandi dimensioni e a carattere internazionale.

### Titoli di Studio

---

1976-1981	Perito Elettronico, istituto L. Ripamonti (Como)
1982-1988	Laurea in Ingegneria Elettronica, Politecnico di Milano.
1991-1992	Master: “Technology development and Business Management”, corso serale organizzato dal MIP (Politecnico di Milano)

### Competenze linguistiche

---

Inglese	Livello medio alto.
Francese	Buone capacità di comprensione e lettura, scrittura e parlato basilare.

### Altre informazioni

---

Rappresentate degli studenti nel Consiglio d'Istituto durante la frequenza dell'istituto tecnico;

Rappresentante dei genitori nel Consiglio di Istituto dell'istituto Comprensivo A. Moro di Saronno (2004-2009);

Membro del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Comunale Mons. Zerbi del Comune di Saronno dal 2010 al 2015, ente preposto alla gestione di diversi servizi scolastici.

Dal 2022 ad oggi Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione FOCRIS, che si occupa della gestione e amministrazione della RSA omonima.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Nazionalità

Luogo e data di nascita

**ANDREA PRETI**

ITALIANA

BOLLATE (MI), 18.12.1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nov. 1990 ad oggi

CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI

Via Meravigli, 9/B 20123 MILANO

Servizi alle imprese

Qualifica attuale: Funzionario di elevata qualificazione, esperto Servizi promozionali e di sviluppo delle Imprese (CRM – Customer Relationship Management e Comunicazione)

Da nov. 1990 ad oggi, aree Affari legali, Segreteria generale, Affari Generali, Programmazione, Comunicazione e Relazioni istituzionali, Territorio e infrastrutture, Organi di governo, Promozione delle imprese e tutela del mercato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del soggetto beneficiario
- Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

Mag. 2022 ad oggi

D.U.C. - DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO DI SARONNO

Componente del Consiglio Direttivo (in rappresentanza del Comune di Saronno)

Definizione linee strategiche di attività del Distretto e valutazione dei progetti promozionali lo sviluppo delle imprese nel perimetro territoriale del Distretto in collaborazione con Ascom Confcommercio Saronno e Comune di Saronno, Associazioni culturali e volontaristiche; quanto precede, in funzione dell'attrattività della città, dello sviluppo e sostegno alle attività commerciali e del dar voce ai commercianti. Focale è la costante sinergia dei due Soci Fondatori: Amministrazione Comunale e Ascom Confcommercio Saronno, che collaborano alla gestione di bandi e contributi alle imprese, eventi itineranti, Notti Bianche e Sabati del Commercio, festival culturali e mostre di artisti saronnesi, azioni di marketing territoriale.

Elaborazione, discussione e approvazione dei bilanci previsionali e consuntivi annuali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giu. 2014 ad oggi

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI MILANO

Coordinatore visite guidate al Teatro Romano di Milano

Formazione di 14 stagiaire e colleghi all'attività di Guida al Teatro Romano, coordinamento di visite guidate in 4 lingue, conduzione di visite guidate, conferenze in ambito universitario, autore di articoli e saggi sulla storia del Teatro Romano di Milano e le sue influenze sulla vita culturale, sociale e politica della città. Oltre 53mila visitatori da feb. 2008 ad apr. 2024, il 68% studenti, provenienti principalmente dalla Città Metropolitana di Milano e dalle province di Monza e Brianza, Como, Varese, Lodi, Novara.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del beneficiario

Ott. 2011 ad oggi

FONDAZIONE COSTANTINO BRESCIANI TURRONI PER GLI STUDI ECONOMICI FINANZIARI E STATISTICI

Università degli Studi di Milano, Dipartimento "Cesare Beccaria", Sezione Scienze Economiche e Statistiche

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo</li> </ul> </li> </ul>	<p>Via Festa del perdono, 7 MILANO</p> <p>Centro studi economico-finanziari e statistici</p> <p>Revisore dei conti (in rappresentanza della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Verifica registri contabili ed operazioni finanziarie della fondazione; controllo accuratezza e regolare tenuta scritture contabili, loro aderenza alle normative in vigore. Esame rendiconti finanziari, bilancio annuale e documenti amministrativo-contabili. Redazione della relazione finale di revisione al bilancio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del soggetto beneficiario</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Ruolo</li> </ul> </li> </ul>	<p>Giu. 1996 ad oggi</p> <p>SCUOLA SUPERIORE D'ARTE APPLICATA ALL'INDUSTRIA DEL CASTELLO SFORZESCO</p> <p>Via G. Giusti, 42 MILANO; Via A. Visconti, 18 MILANO</p> <p>Ente di formazione professionale artigiana artistica</p> <p>Componente del Consiglio Dirigente (in rappresentanza della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Definizione linee strategiche di attività dell'ente e valutazione progetti promozionali; selezione e nomina Direttore Generale e responsabile amministrativo; predisposizione piani di funzionamento e sviluppo; deliberazione budget previsionale, conto consuntivo, pianta organica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Mag. 2014 - Apr. 2015</p> <p>TE.M.A. (TERRITORI MERCATI E AMBIENTE) SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI</p> <p>Via Meravigli, 9/B MILANO</p> <p>Servizi alle imprese</p> <p>Assistente agli Organi collegiali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dic. 2013 - Apr. 2014</p> <p>AGRIMERCATI, SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI</p> <p>Via Meravigli, 9/B MILANO</p> <p>Servizi alle imprese</p> <p>Assistente agli Organi collegiali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Apr. 1999 - Mar. 2013</p> <p>PROMOS, Azienda Speciale della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Milano per le Attività Internazionali</p> <p>Via Meravigli, 9/B MILANO</p> <p>Servizi alle imprese</p> <p>Assistente di Direzione Responsabile del Consiglio d'Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Set. 1983 - Nov. 1990</p> <p>M.I.U.R. - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> <p>provincia di Milano, sedi diverse</p> <p>Insegnamento</p> <p>Docente di ruolo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Insegnamento; collaborazione vicaria di Dirigenti Scolastici; coordinamento Consigli d'Interclasse; componente di Commissioni esaminatrici in occasione di Concorsi pubblici a ruoli didattici.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>1991-2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi; Procura della Repubblica, Corte d'Appello presso il Tribunale Civile di Milano; Fondazione Istituto G. Tagliacarne (Roma); Eurochambres (Bruxelles); IBM Italia S.p.A. (Milano); Unioncamere Lombardia (Milano); SUN MICROSYSTEMS S.p.A. (Milano); ENGINEERING Ingegneria Informatica S.p.A. (Milano); Maggioli S.p.A. (Milano); Regione Lombardia; Confindustria Alto Milanese-Assoservizi (Legnano); Studio Mariotti-Capeletti (Varese); ALTIS Alta Scuola Impresa e Società (Università Cattolica, Milano); Camera Arbitrale Nazionale e Internazionale (Milano)</p>

- Abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

29 corsi: 502 h di formazione sui temi degli appalti pubblici, della negoziazione, della safety and security nell'organizzazione di grandi eventi, del protocollo istituzionale, dell'analisi transazionale, dell'orientamento, guida, monitoraggio e valutazione delle prestazioni dei collaboratori, dell'ingegneria informatica, dei processi organizzativi, della rappresentanza degli interessi delle categorie economiche, del diritto societario, del workflow e della gestione documentale, dell'informatica giuridica, ...

1985-1999

Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris

Ministère de l'Éducation Nationale - Parigi, Francia; 10 certificazioni

Diplôme Supérieur de Français des Affaires, Droit Commercial, Droit du Commerce International

1982-1989

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Facoltà di Giurisprudenza, indirizzo di specializzazione Commerciale; 23 esami su 29; votazione media: 27/30

Université de Toulon et du Var - Tolone, Francia

Faculté de Droit; 3 esami su 3; votazione media 17/20; Droit Civil; Droit Commercial; Droit du Commerce International.

### ITALIANA

### FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

### INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CONCRETO E AFFIDABILE, DOTATO DI SENSIBILITÀ ISTITUZIONALE, AUTONOMIA. ATTENTO, TENACE, RISERVATO E LEALE, IN POSSESSO DI BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, COMUNICATIVE, DI ASCOLTO-GESTIONE DEI COLLABORATORI (INTERNI/ESTERNI). I PROGETTI INNOVATIVI SVILUPPATI MI HANNO INSEGNATO A CONIUGARE RAPIDITÀ-EFFICACIA-EFFICIENZA, A VOLGERE AL RISULTATO LE ATTIVITÀ, AD ESERCITARE LA LEADERSHIP DI TEAM, MONITORARE I COSTI CON RESPONSABILITÀ VERSO I "CLIENTI", ESTERNI/INTERNI. LO SPORT (PRATICATO E ORGANIZZATO, CON EVENTI PARTECIPATI DA MIGLIAIA DI ISCRITTI), A GESTIRE TENSIONI E SITUAZIONI IMPEGNATIVE. L'INSEGNAMENTO MI HA MIGLIORATO NELL'ESPORRE TEMI E ARGOMENTI, PIANIFICARE ATTIVITÀ, NEL VERIFICARNE AVANZAMENTO ED EFFETTI, AD APPREZZARE IL LAVORO IN TEAM, ASSUMERE FORTI RESPONSABILITÀ, COGLIERE PROBLEMI-PRIORITÀ, A INDIVIDUARE SOLUZIONI CONCRETE RICORRENDO A BACKGROUND E CREATIVITÀ.

GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO. GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI. AUTONOMIA. CAPACE DI PIANIFICARE-ORGANIZZARE NUOVE ATTIVITÀ E PROGETTI, EVENTI COMPLESSI; CON SPICCATO ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING, OTTIMA VISIONE D'INSIEME, CAPACITÀ ANALITICHE. ALCUNI PROGETTI CHE HO REALIZZATO:

- L'IDEAZIONE/SVILUPPO DI DATABASE RELAZIONALE PER LA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E DEI RAPPRESENTANTI CAMERALI NEGLI ORGANI SOCIETARI.
- L'APPLICAZIONE DELLA LEGGE DI RIFORMA N. 580 DELLE CAMERE IN FUNZIONE DI

NASCITA/ATTIVITÀ DELLE PRIME DUE "LEGISLATURE" DEL CONSIGLIO CAMERALE E DELLA STESURA DELLO STATUTO.

- LA GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI.
- IDEAZIONE-REENGINEERING DI PROCESSI, PROCEDIMENTI E BANDI A SOSTEGNO DI SETTORI PRODUTTIVI, ARTE CONTEMPORANEA, CULTURA D'IMPRESA, EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE.
- LA DEFINIZIONE DI INNOVATIVE MODALITÀ DI SOSTEGNO AGLI ENTI CULTURALI.
- LO SVILUPPO DI NUOVI FORMAT DI EVENTI ISTITUZIONALI DI PARTICOLARE RILIEVO.
- LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO/ARTISTICO CAMERALE (PALAZZI ERCOLE E FRANCESCO TURATI, PALAZZO MEZZANOTTE, PALAZZO AI GIURECONSULTI) E DEL CENTRO STORICO MILANESE (TEATRO ROMANO, PIAZZA MERCANTI).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT WINDOWS, OFFICE, INTERNET

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Donatore AVIS - Associazione Volontari Italiani del Sangue; 127 donazioni a maggio 2020.  
Dal 2014 al 2018, ho progettato e realizzato a beneficio di studenti e docenti del Liceo Artistico Statale "F. Melotti" di Lomazzo (CO) numerosi incontri con esponenti ed esperti del mondo del lavoro, accademico e delle professioni "creative".  
Dal 2005 al 2009, ho collaborato all'organizzazione di iniziative di fund raising a beneficio dell'Associazione Genitori della Scuola Primaria Statale "Gianni Rodari" di Saronno (VA) coinvolgenti genitori, alunni, docenti, Dirigenti scolastici e aziende del territorio.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Saronno, 12 maggio 2025

ANDREA PRETI





# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Edoardo Bruno Mazzucchelli  
nato a Saronno (Va) l'8 Luglio 1973  
Residente in Saronno (Va)

## Stato civile

Coniugato, con tre figli.

## Servizio militare

Assolto con merito nel periodo 1997/1998 presso la 3<sup>a</sup> Divisione Italiana NATO con specializzazione di coadiutore ed interprete presso l'Ufficio C3 (Command, Control and Communication).

## Esperienze lavorative

- dal 2014 ad oggi – ho fondato con altri professionisti (avvocati e consulenti del lavoro) l'associazione tra professionisti Mazzucchelli Faccini & Associati, occupandomi principalmente di diritto del lavoro, diritto commerciale, diritto societario e fallimentare
- dal 1999 al 2013 – ho collaborato con uno studio legale di Milano (avv. Bandiera, de Georgio, Saladino e Solomini) dapprima come praticante e quindi come avvocato principalmente in materia di diritto del lavoro, diritto commerciale e societario
- dal 1994 al 1999 – ho collaborato con una società operante nel settore della produzione e commercializzazione di prodotti per il vuoto denominata Alpha Vuoto S.r.l., occupandomi della parte amministrativa.
- anno 1997 – ho partecipato ad alcune manifestazioni fieristiche di Milano come supporto ai responsabili commerciali.
- dal 1992 al 1994 – ho collaborato con un studio professionale di consulenza del lavoro addetto ai rapporti con gli Uffici Statali di Milano e dintorni.

## Istruzione e formazione

- nel biennio 2019/2020 ho frequentato la Scuola di Alta Formazione in Diritto del Lavoro, Sindacale e della Previdenza Sociale organizzato dall'Associazione Giuslavoristi Italiani
- dal 2019 sono avvocato abilitato al patrocinio presso la Corte di Cassazione
- nel corso dell'avvocatura ho costantemente svolto l'attività di formazione con una particolare attenzione al diritto del lavoro,

conseguendo sempre i crediti annuali richiesti.

- mi sono laureato in Giurisprudenza nel 1999 (indirizzo d'impresa) - presso l'Università degli Studi di Milano con tesi in Diritto Privato Comparato (Relatore: Prof. A. Gambaro) dal titolo "Negligence, Strict Liability, Absolute Liability: in cerca di un assetto definitivo nella Tort Law". Voto 93/110.

- ho trascorso l'ultimo trimestre del 1998 presso l'Università della Pennsylvania (UPENN, Philadelphia), nella veste di Visiting Scholar Student per completamento tesi di laurea.

- ho conseguito la maturità scientifica presso il collegio Arcivescovile di Saronno (Va).

## **Lingue**

Inglese - (Scritto: buono; Letto: buono; Ascoltato: buono; Parlatto: buono).

## **Capacità relazionali**

Mi piace conoscere le persone e lavorare in squadra. Sono curioso, appassionato e volitivo. Determinato se convinto della bontà di una iniziativa.

## **Capacità organizzative**

In tutte le mie esperienze lavorative ho sempre mostrato una particolare attitudine per i rapporti umani e l'organizzazione del lavoro. In particolare, durante la mia esperienza di praticante e quindi di avvocato presso lo studio legale di Milano mi sono occupato di organizzare e supervisionare l'attività dei giovani colleghi.

## **Capacità tecniche**

- Windows 10; Word (office 2016-2019-2021); Excel (office 2016-2019-2021); Powerpoint (office 2016-2019\*2021); Outlook (office 2016-2019-2021);
- pacchetto Google;
- Teamsystem Studio Legal, Wolters Kluwer Onelegale, Vela e Iurisdata.

## **Ulteriori informazioni**

- sin dall'età di 19 anni presto opera volontaria nell'associazione San Vincenzo de Paoli di Saronno.

- apprezzo una moderata attività fisica e mi diletto giocando a padel e passando serate in compagnia con gli amici.

Edoardo Mazzucchelli



Dati personali
----------------

27/12/1958 Gaby (AO)

Residente a Saronno

Istruzione
------------

Diploma in Ragioneria – Istituto G. Cena Ivrea (TO) votazione 48/60

Laurea in Sociologia – Università degli studi di Urbino - votazione 110/110

Corso di Perfezionamento Universitario “Responsabile nei Servizi socio-assistenziali educativi per minori – Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano

Conoscenze linguistiche
-------------------------

Francese        sufficienti

Inglese        scolastiche

Esperienze professionali
--------------------------

1979 – 1992    Istituto Bancario San Paolo di Torino – Torino

1979/1985    Addetto al settore Import/export a disposizione sul territorio nazionale

1985/1987    Responsabile Zona Servizi Bancari – Agenzia Abbiategrasso

1987/1987    Inviato in Sicilia per istruire dipendenti a seguito incorporazione

1987/1989    Vice responsabile Area Amministrativa in succursale di Milano

1989/1992    Quadro addetto al Settore Formazione decentrato Area Nord Est

1992 – 2020    Direttore Villaggio SOS di Saronno – Soc. Coop. Sociale

2020           pensionamento per raggiunti termini di età

Ulteriori informazioni
------------------------

- Attualmente ricopro l’incarico di Vice presidente presso la Cooperativa Villaggio SOS di Saronno
- Attualmente ricopro l’incarico di Presidente della Associazione “Sulle orme di Maria Lattuada”
- Faccio parte di diverse associazioni in qualità di Volontario

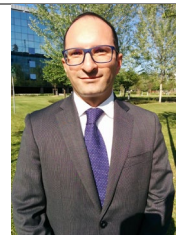
Amo andare in bicicletta – disegnare – leggere

Amo svolgere attività di bricolage e di piccole manutenzioni.

Amo viaggiare e conoscere posti nuovi

## DATI PERSONALI

---



Nome: Emilio Cristian  
Cognome: Basilico  
Indirizzo: 21047 SARONNO VA  
Cellulare:  
E-mail:  
Facebook: Emilio Basilico  
Data di nascita: 24 agosto 1982  
Nazionalità: italiana

## ESPERIENZE DI LAVORO

---

### *Stage*

\* c/o Arval Service Lease Italia Spa – Controllo di gestione fino a luglio 2008 e Ufficio Rischio da luglio 2008 a settembre 2008

### *Lavoro*

\* c/o Arval Service Lease Italia Spa – Ufficio CDI TEAM – Divisione Business Trasformation & Support da ottobre 2019 a tutt'oggi

Mi occupo di garantire la qualità delle anagrafiche clienti e driver attraverso la verifica della documentazione ricevuta dalle Direzioni Commerciali dalla creazione della prima posizione e per tutta la durata del rapporto contrattuale, nel rispetto delle procedure aziendali.

Governare il processo di inserimento ed aggiornamento di tutte le peculiarità del catalogo prodotto per ogni canale di vendita, long e short term a garanzia di un corretto processo di quotazione e fatturazione

\* c/o Arval Service Lease Italia Spa – Ufficio MLA TEAM – Divisione Business Trasformation & Support da gennaio 2017 a settembre 2019

\* c/o Arval Service Lease Italia Spa – Ufficio Rischio - Divisione Sme Solution da settembre 2013 a dicembre 2016

\* Arval Service Lease Italia Spa- Ufficio Rischio – Divisione Corporate da ottobre 2008 ad agosto 2013

All'interno dell'ufficio rischio di Arval mi occupo di analizzare il merito di credito delle imprese che fanno richiesta di diventare nostre clienti, analizzo le società già clienti per la gestione di operazioni di rinnovo o ampliamento del parco auto. L'impostazione della pratica di fido, realizzata attraverso l'applicativo Risk Tool, parte dall'analisi di bilancio, l'utilizzo della Centrale Rischi di Crif e/o di Experian, la consultazione di rating interni al gruppo BNP Paribas e laddove ne fosse necessario anche attraverso il supporto di rating esterni. Infine, anche attraverso la consultazione del web per poter acquisire il maggior numero di notizie sulla società che è in fase di valutazione.

Tutta l'attività è svolta in sinergia con la Direzione commerciale, l'ufficio recupero crediti e le altre linee di supporto al business del noleggio a medio lungo termine.

## FORMAZIONE ACCADEMICA

\* Laurea Specialistica in Management per l'impresa con 89/110, c/o UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE di MILANO (Anno Accademico 2009/2010) tesi in Strategia d'impresa: "La responsabilità sociale d'impresa nel settore del noleggio a lungo termine: il caso Arval"

\* Laurea Triennale in Economia e Gestione Aziendale con 90/110, c/o UNIVERSITA' DEL SACRO CUORE di MILANO Largo Gemelli,1 MILANO (Anno Accademico 2005/2006); tesi in Marketing: "Politiche di brand management nel settore auto motive: alcune evidenze empiriche"

\* Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con 72/100, c/o ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G. Zappa" Via Grandi, 4 SARONNO (Anno 2002)

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

### Pacchetto Office

- Excel: livello buono
- Word: livello buono
- Outlook: livello buono
- Windows XP: livello buono

## LINGUE STRANIERE

---

Italiano: madre lingua

Lingua inglese: scritta e parlata: livello: certificazione Esol Certificate: Level B1 - intermedio

Lingua spagnola: scritta e parlata: livello principiante

## HOBBY

---

Mi piace leggere libri; viaggiare; praticare sport all'aria aperta (jogging, mountain-bike)

## ATTIVITÀ EXTRA PROFESSIONALI

---

Sono membro dell'associazione Aiuti Terzo Mondo; ho fatto un'esperienza missionaria nell'agosto del 2004; Presidente dell'associazione culturale "Il Circolo della Bussola" a Saronno.

Ho fatto parte della Commissione Cultura (membro di maggioranza) del Comune di Saronno da novembre 2015 al giugno 2017.

Saronno, 27 agosto 2020

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.l. 196/2003

# Curriculum Vitae

<b>Informazioni personali</b>	Borroni Maurizio Via Galileo Galilei 190 Uboldo (VA) Nato A Saronno il 16/06/1961
<b>Stato civile</b>	Libero.
<b>Esperienze lavorative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Società di revisione Moore Stephen Di Milano</li><li>- Deloitte &amp; Tuoche di Milano</li><li>- Agente di Commercio per fornitura di materiale meccanico</li><li>- Dal 2000 ad oggi artigiano imbianchino</li></ul>
<b>Istruzione e formazione</b>	Diploma di ragioneria presso il Collegio Arcivescovile di Saronno.
<b>Ulteriori informazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attività tennistica con buoni risultati a livello nazionale da ragazzo.</li></ul>

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CAMPOLEONI CHIARA
Indirizzo	VIA DANTE ALIGHIERI 8 SARONNO VA
Telefono	<b>3341056905</b>
E-mail	<a href="mailto:chiaracampoleoni@virgilio.it">chiaracampoleoni@virgilio.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22.10.1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	17 sett. 2024 / 30 giu.2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo IC GALILEI BARLASSINA
• Tipo di azienda o settore	Scuola Secondaria di I grado
• Tipo di impiego	DOCENTE ARTE IMMAGINE (A001)
• Principali mansioni e responsabilità	Chiamata da graduatoria GPS

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	18 sett. 2023 / 30 giu.2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo IC GALILEI BARLASSINA
• Tipo di azienda o settore	Scuola Secondaria di I grado
• Tipo di impiego	DOCENTE ARTE IMMAGINE (A001)
• Principali mansioni e responsabilità	Chiamata da graduatoria GPS

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	1 genn 2023 / 27 giu.2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo IC G. RODARI DESIO
• Tipo di azienda o settore	Scuola Secondaria di I grado
• Tipo di impiego	DOCENTE ARTE IMMAGINE (A001)
• Principali mansioni e responsabilità	Supplente graduatoria GPS



### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 15 dic. 2021 / 23 giu.2022                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto comprensivo IC A. MORO E M.RI.V. VAREDO |
| • Tipo di azienda o settore             | Scuola Secondaria di I grado                     |
| • Tipo di impiego                       | DOCENTE ARTE IMMAGINE (A001)                     |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Supplente graduatoria GPS                        |

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 8 gen. 2021 / 18 febb.2021            |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto comprensivo IC TOLSTOJ DESIO |
| • Tipo di azienda o settore             | Scuola Secondaria di I grado          |
| • Tipo di impiego                       | DOCENTE ARTE IMMAGINE (A001)          |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Supplente graduatoria GPS             |

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 26 ott. 2020 / 18 nov.2020            |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto comprensivo IC TOLSTOJ DESIO |
| • Tipo di azienda o settore             | Scuola Secondaria di I grado          |
| • Tipo di impiego                       | DOCENTE ARTE IMMAGINE (A001)          |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Supplente graduatoria GPS             |

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | 7 Ott 2019/ 18 Ott 2019                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Collegio Arcivescovile Castelli, Saronno (Va) |
| • Tipo di azienda o settore             | Scuola Secondaria di I grado                  |
| • Tipo di impiego                       | Insegnante di Laboratorio di Ceramica         |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile del laboratorio.                 |

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Ott 2014/ Feb 2020  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Centro Socio Educativo "Gioele" Lissone   |
| • Tipo di azienda o settore             | Centro formativo per diversamente abili   |
| • Tipo di impiego                       | Collaborazione a progetto: percorso di manipolazione e lavorazione dell'argilla |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile del laboratorio.   |

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

sett 2015/ sett 2016  
MCF ,MONDO COMUNITA' FAMIGLIA  
Associazione , settore sociale  
Prestazione occasionale: insegnante sostegno/ educatrice doposcuola  
Responsabile educatrice doposcuola per scuola secondaria di primo grado.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ott 2014/ apr 2015  
Cooperativa Oasi- Birago (Lentate S. Seveso)  
Centro formativo per diversamente abili  
Collaborazione a progetto: percorso di manipolazione e lavorazione dell'argilla  
Responsabile del progetto

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gen-apr 2015  
Progetto "Di Concerto"  
Consorzio comuni insieme  
Laboratori artistici nelle scuole  
Primarie di Cesate (Mi)  
Responsabile del progetto

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gen-Dic 2014  
Progetto "Di Concerto"  
Consorzio comuni insieme  
Laboratori artistici per bambini  
Presso associazione comunità e famiglia Limbiate  
Responsabile del laboratorio

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008-2009  
Dr. Arch. Emanuele Tanzi ,Seregno  
Studio architettura  
Attività a titolo Volontario come dr. architetto  
Collaborazione in progetto di ristrutturazione "ex Casa delle suore" in ex OP G. Antonini -Limbiate

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1998-1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Diocesi di Milano in collaborazione con ministero salute dello Zambia
- Tipo di azienda o settore Ospedale Missionario "Mtendere mission Hospital"
- Tipo di impiego Volontaria in progetto estero
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione come architetto nella progettazione, ristrutturazione ed ampliamento dell'ospedale missionario

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 1996 – Luglio 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Progetto D.A.R. (sviluppo autonomo rurale) Anisok, Guinea Equatoriale: progetto di sviluppo sanitario territoriale, con obbiettivo di portare standard sanitari a popolazioni rurali in paesi in via di sviluppo. O.N.G. dedicata allo sviluppo di standard sanitari
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Volontaria addetta ad alfabetizzazione educazione Sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Alfabetizzazione ed Educazione sanitaria

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1991 – 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sistemi di Energia (Milano)
- Tipo di azienda o settore Studio architettura e ed ingegneria per la progettazione e realizzazione di sistemi di Energia rinnovabile
- Tipo di impiego Progettazione centrali idroelettrica , parte architettonica
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento ed esecuzione pratiche di compatibilità ambientale  
Svolgimento pratiche necessarie ad ottenimento concessioni edilizie (Leggi in vigore In quel periodo)  
Svolgimento pratiche volte ad ottenimento della concessione per derivazione d'acqua  
Svolgimenti di pratiche per ottenimento approvazione di progetti esecutivi inseriti in parchi nazionali, regionali, in comprensioni, in piani territoriali di coordinamento.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Settembre 1988 – settembre 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Cergiul Milano
• Tipo di azienda o settore	Progettazioni d'interni per il terziario
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista
Progettazione d'interni	

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1987-1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola secondaria primo grado
• Tipo di azienda o settore	Supplenze
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di educazione artistica ed applicazioni tecniche.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1985-1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano Facoltà di architettura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tutela e recupero del patrimonio storico ed architettonico Titolo della tesi : "Il teatro del sacro monte d'Orta, progetto di recupero culturale"
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Architettura
• Livello nella classificazione nazionale	

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1981 – 1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Artistico Luciano Manara, Busto Arsizio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Architettura, disegno, rilievo, storia dell'arte.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità artistica
• Livello nella classificazione nazionale	

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Spagnolo
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Capacità di stare nel gruppo, profonda convinzione che ogni attività si avvalori del lavoro di
------------------------------	--

## **RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

gruppo creando percorsi condivisi. Rispetto delle gerarchie intese come strumento essenziale per ottenere adeguati risultati in ambito lavorativo.

L'esperienza di vita comunitaria (comunità di famiglie "Il Montebello" nell'area dell'ex antonini) In età giovanile e ancora dal 2008 impegnata nello scoutismo cattolico (AGESCI) come capo educatore (figura volontaria).

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capo Scout (programmazione e attuazione di percorsi formativi per giovani secondo la pedagogia scout). Membro della comunità di famiglie "Il Montebello" con organizzazione di accoglienza di gruppi di famiglie e giovanili per attività estemporanee. Madre di famiglia con cinque figli con il carico organizzativo che ne deriva.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di videoscrittura  
WORD

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Disegno tecnico ed artistico, scultura, modellazione con l'argilla

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Educatrice scout

## **PATENTE O PATENTI**

Patente B

# Giovanni Fasciglione

## *Solution Manager*

**Indirizzo:** Via Fratelli Cervi, 27 Saronno

**Phone:** 393 297 464 873

**LinkedIn:** [www.linkedin.com/in/giovannifasciglione](http://www.linkedin.com/in/giovannifasciglione)

**E-mail:** giovannifasciglione81@gmail.com

### Riepilogo:

Professionista con oltre 15 anni di esperienza nella gestione di progetti complessi e nello sviluppo di soluzioni innovative in ambito energy e consulenza.

Ho maturato competenze solide nella gestione delle relazioni con partner strategici, nello sviluppo di offerte commerciali e nelle attività di pre-sales, collaborando con team multidisciplinari e internazionali.

Nel corso della mia carriera, ho gestito con successo team e commesse di ampia portata, incrementando i margini di contribuzione e garantendo la soddisfazione del cliente. La mia esperienza si concentra su:

- Sviluppo e implementazione di strategie commerciali.
- Promozione di una cultura di miglioramento continuo e responsabilizzazione del team.
- Leadership collaborativa, mirata a massimizzare risultati e performance.

Sono costantemente impegnato nel mio sviluppo professionale, con certificazioni in metodologie Agile, ITIL e Six Sigma, e un focus continuo sull'innovazione tecnologica e digitale.

### Competenze acquisite:

- *Negoziazione*
- *Gestione delle relazioni con i clienti*
- *Sviluppo di strategie commerciali*
- *Problem Solving*
- *Gestione dei Rischi*
- *Raggiungimento degli obiettivi di vendita*
- *Team management*



## Esperienze Professionali:

10/2021 – Corrente

### **Solution Manager** in Capgemini Engineering.



- Gestione attiva di lead e principali clienti nella divisione Energy, con un focus sulla costruzione di relazioni strategiche a livello nazionale e internazionale.
- Coordinamento di attività di pre-sales e redazione di offerte commerciali.
- Supporto nello sviluppo e nella gestione di partnership strategiche, garantendo un efficace allineamento tra obiettivi aziendali e risultati attesi.

### **Engagement Manager** in Capgemini Engineering.

- Coordinamento di un team di 19 professionisti dislocati in diverse città italiane (Milano, Torino, Bologna, Roma e Napoli), con un'attenzione particolare alla crescita professionale e al benessere dei collaboratori.
- Gestione quotidiana delle attività operative, incluse pianificazione, timesheet, mentoring e on-boarding.
- Responsabilità di circa 50 progetti, assicurando l'ottimizzazione dei costi e il raggiungimento degli obiettivi finanziari aziendali.

03/2017 – 10/2021

### **Service Manager** in ACSM AGAM S.p.A.



- Supervisione dei sistemi IT delle soluzioni Aziendali del gruppo al fine di gestire oltre 50.000 utenze di teleriscaldamento e quasi mezzo milione di utenze luce e gas.
- Gestione e miglioramento dei servizi applicativi, con particolare attenzione a change management e service asset management.
- Coordinamento del progetto di fusione dei sistemi IT e conseguente formazione di Acinque S.p.A., in precedenza nota come Acsm Agam S.p.A., frutto dell'aggregazione delle aziende municipalizzate dei comuni di Monza, Como, Lecco, Sondrio e Varese, con A2A in qualità di azionista di riferimento.
- Introduzione di progetti innovativi come l'automazione dei processi (RPA), che hanno portato a una significativa riduzione di errori e tempi operativi.

02/2016 – 03/2017

### **Billing Operation Manager** in Simp Gas S.p.A.



- Ottimizzazione dei processi di lettura, fatturazione e consegna delle bollette, garantendo precisione e conformità alle normative ARERA.
- Implementazione di strategie per migliorare la soddisfazione del cliente e ridurre il Churn Rate.

02/2015 – 02/2016

### **Project Manager** in Netribe Group



- Sviluppo e rilascio della soluzione gestionale Gridway per il mercato delle Utilities, basata su Microsoft Dynamics NAV e integrata con Microsoft Azure e Office 365.
- Gestione end-to-end di progetti per diverse società nel settore dell'energia.

12/2013 – 02/2015

### **Managing Consultant** in Accenture S.p.A.



- Contributo strategico al progetto NICE (New Innovative Customer Experience) di Edison, che ha comportato una ristrutturazione completa del sistema CRM aziendale.
- Supporto nella gestione di progetti per SNAM, inclusa la manutenzione applicativa del Portale Capacità e la ristrutturazione del portale PRISMA.

01/2009 – 12/2013

### **Business Consultant** in Engineering S.p.A.



- Partecipazione al primo roll-out italiano del sistema Net@SIU, utilizzato da oltre 30 milioni di clienti in Italia, Spagna e Sud America.
- Gestione di progetti per clienti leader nel settore delle Utilities, tra cui Acea, E.on Energia e AGSM Verona.

01/2008 – 01/2009

### **Business Consultant** in Reply S.p.A.



- Collaborazione a progetti di consulenza per aziende del settore energetico, contribuendo all'ottimizzazione dei processi operativi e tecnologici.

## **Percorso Accademico:**

**Laura V.O. in Ingegneria Gestionale**, presso l'università degli studi Federico Secondo di Napoli

**Master in Management e Leadership**, presso il Sole 24 Ore Business School di Milano

## **Certificazioni:**



- *Six Sigma Black Belt – lug. 2024*
- *Connected Manager – lug. 2023*
- *Agile with Atlassian Jira – lug. 2022*
- *Agile software Development – nov. 2021*
- *Scrum Master Certified (SMC) – dic. 2020*
- *Scrum Fundamentals Certified (SMC) – nov. 2020*
- *ITIL V3 Foundation – dic. 2015*

## **Interessi:**

*Divoratore di libri, di qualsiasi astrazione dal romanzo alla poesia;*

*Amo immergermi: in me stesso con la meditazione e nel blu del mare;*

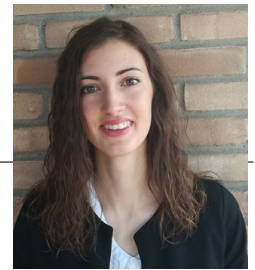
*Viaggiatore incallito: amo confrontarmi con culture diverse e incontrare nuove persone;*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

# Curriculum Vitae

<b>Informazioni personali</b>	Federico Franchi nato a Venegono Superiore (Va) il 19 marzo 1937 Residente in Uboldo (Va)
<b>Stato civile</b>	Coniugato.
<b>Esperienze lavorative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dal 1961 al 1976 dipendente Mediocredito Regionale Lombardo, dal 1976 Dirigente di una società finanziaria, dal 1979 fino alla pensione AD di case editrici.</li><li>• dal 1995 – pensionato</li></ul>
<b>Istruzione e formazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• laurea in Economia e Commercio nel 1962 presso l'Università Cattolica di Milano con tesi in storia economica</li><li>• maturità scientifica presso il Liceo Scientifico di Saronno.</li></ul>
<b>Ulteriori informazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dal 1953 volontario presso l'associazione S. Vincenzo di Saronno</li><li>. nel 1992 socio volontario fondatore e Presidente (fino al 2010) della Cooperativa sociale Ozanam</li><li>. dal 2020 e fino a febbraio 2025 ancora Presidente della Ozanam, di cui rimane consigliere.</li></ul>

# Miriam FRESC



## DATI PERSONALI

DATA DI NASCITA: 1994.07.19  
INDIRIZZO: Saronno (VA), Italy  
TELEFONO:  
EMAIL:  
LINKEDIN: [Miriam Fresc](#)

## ESPERIENZE LAVORATIVE

FEBBAIO 2019 a oggi | Strategy and Scenario Analyst presso EDISON SPA, Italia

Lavoro nella Divisione Strategy, Corporate Development and Innovation Division, sulle seguenti responsabilità:

- Guidare la definizione delle linee guida strategiche aziendali, anche in riferimento alle tematiche di innovazione e sviluppo tecnologico, rivedendo dinamicamente le opzioni strategiche e valutando la loro consistenza rispetto all'evoluzione dello scenario competitivo e delle linee guida strategiche del Gruppo EDF;
- Definire la strategia regolatoria in collaborazione con il Dipartimento Affari Regolatori;
- Monitorare e coordinare il contributo dell'azienda alla definizione degli scenari di Gruppo, producendo scenari di domanda e prezzi a lungo termine delle commodities e dei servizi energetici, con il supporto della Direzione Analisi di Mercato e Supporto al Business della Divisione Midstream Gas, Gestione e Ottimizzazione dell'Energia;
- Analizzare il mercato competitivo in termini di trend, strategie adottate dai concorrenti, modelli di business e relativo posizionamento di Edison;
- Supportare la Funzione di Pianificazione Strategica nello sviluppo del piano strategico con il contributo di tutte le aree di business della Società, in particolare della Divisione Finanza;
- Supportare la Funzione Sviluppo Aziendale nell'individuazione e nello sviluppo di iniziative di crescita strategica di significativo impatto per il Gruppo, avvalendosi del contributo specialistico della Direzione Merging and Acquisition.

SETTEMBRE 2013 a Febbraio 2019 | Contratti a progetto presso IL-CUBO CORSI E LEZIONI, Italia  
SETTEMBRE 2013 a Dicembre 2016 | Scrutatrice elettorale

## FORMAZIONE

SETTEMBRE 2016 a DICEMBRE 2018	Master of Science in ENERGY ENGINEERING - POWER PRODUCTION, <b>Politecnico di Milano</b> (110 cum laude/110)
Titolo tesi	"Forecasting by Artificial Intelligence in the energy industry: feature selection for prediction by Artificial Neural Networks" (Collaborazione con BCG, Edison, Eni)
AGOSTO 2017 a GENNAIO 2018	Erasmus presso <b>Chalmers University of Technology</b> , Gothenburg, Svezia
SETTEMBRE 2013 a LUGLIO 2016	Laurea Triennale in INGEGNERIA ENERGETICA, <b>Politecnico di Milano</b> (109/110)
SETTEMBRE 2008 a LUGLIO 2013	Liceo scientifico <b>GB Grassi</b> (Saronno) (100 cum laude/100)

## ALCUNI PROGETTI UNIVERSITARI DI GRUPPO

MANAGEMENT CONTROL SYSTEMS	Analisi finanziaria, analisi dei concorrenti e balance scorecard di Royal Dutch Shell.
HYDROGEN	Il potenziale dell'elettrolisi in uno scenario ad alta energia rinnovabile con particolare attenzione al settore dei trasporti.
GAS TURBINE	Progettazione di un motore per aerei civili Rolls-Royce a tre alberi.

## SOFTWARE CONOSCIUTI

MATLAB e VBA	livello professionale
SOLID WORKS, INVENTOR, SOLID EDGE	conoscenza base
ALTRI	Office, QlikView, Tibco Spotfire (livello professionale), $\LaTeX$ (conoscenza base)

## LINGUE

Italiano (Madrelingua), Inglese (Fluente, certificazione TOEIC), Francese (A2), Spagnolo (A1)

## INTERESSI E ATTIVITÀ

---

Sono volontario come insegnante di italiano per i rifugiati. Sono appassionata del settore tecnologico e dell'industria delle energie rinnovabili, mi piace viaggiare, fare sport all'aria aperta e praticare danza.

In compliance with the GDPR and the Italian Legislative Decree no. 196 dated 30/06/2003, I hereby authorize you to use and process my personal details contained in this document.

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI

**Greco Giovanna**

### PERSONALI

nata a Lecce (LE) 30/06/1960

Residente a Saronno (VA)

### STATO CIVILE

Coniugata con due figli e quattro nipoti.

### ISTRUZIONE E

### FORMAZIONE

Nel 1979 mi sono diplomata presso il **Liceo Artistico** statale di Lecce e conseguentemente nel 1982 mi sono laureata all'**Accademia Di Belle Arti** di Lecce nella facoltà di Storia dell'Arte e Scenografia.

### ESPERIENZE

### LAVORATIVE.

Le prime esperienze lavorative risalgono durante la frequentazione in Accademia per una collaborazione con la Soprintendenza ai Beni Artistici e Ambientali, per un progetto di restauro conservativo del Teatro Greco di Lecce durata tre anni.

Successivamente il mio programma lavorativo mi porta ad insegnare materie artistiche in varie scuole della provincia di Como Varese e Milano, questo per circa due anni fino a quando non vinco un

concorso in **Poste Italiane** e comincia il mio lungo lavoro come impiegata che si protrae per 41 anni. La mia attività lavorativa termina il 31/03/2025 con un anticipo pensionistico di nove mesi.

#### **ATTIVITA' SOCIALI**

Sempre molto sensibile ai temi sociali, la mia esperienza comincia a toccare il vivo quando nel 2010 faccio parte attiva di una associazione non riconosciuta **DONNE PER CAMBIARE** che si interessa e rivendica i diritti delle Donne nella Società, riuscendo con le nostre attività ad appoggiare e far eleggere il candidato sindaco di quel periodo. Successivamente nel, 2012 con l'aiuto del Comune di Saronno, riusciamo ad aprire il primo centro di ascolto per donne che subiscono violenza, nasce **RETE ROSA**. Ora **RETE ROSA** a Saronno è un centro antiviolenza ormai avviato e riconosciuto ed io ne faccio parte attiva come socia fondatrice e volontaria.



# Curriculum Vitae

di

## PIURI MARISA

### Dati personali:

Nata a SARONNO (VA) il 12/09/1962.

### Titoli di studio e formazione:

**DIPLOMA UNIVERSITARIO DI ASSISTENTE SOCIALE** conseguito nel **1985** presso la **SCUOLA REGIONALE E.S.A.E di MILANO** con voti **110/110**.

**DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA** conseguita nel **1982** con voti **37/60** presso il LICEO SCIENTIFICO G.B. GRASSI – SARONNO.

### Posizione lavorativa attuale:

**ASSISTENTE SOCIALE** al Consultorio Familiare di Bollate in via Piave, 20 dell'ASST-RHODENSE

### Esperienze lavorative precedenti:

- ASSISTENTE SOCIALE presso il Comune di Senago (MI) dal 13/05/1985 al 23/04/1986,
- ASSISTENTE SOCIALE presso il Comune di Limbiate (MI) dal 15/07/1986 al 31/12/1986
- ASSISTENTE SOCIALE presso USSL 63 – DESIO (MI) dal 12/01/1987 al 15/07/1987
- ASSISTENTE SOCIALE presso USSL 67 ad oggi ASST-RHODENSE dal 15/07/1987

In questi anni lavorativi, dal 1987 al 1992 ho maturato esperienza in ambito Psichiatrico lavorando nell' ex-ospedale Antonini di Limbiate nella fase di chiusura e di riconversione in strutture comunitarie.

Ho inoltre lavorato dal 1992 al 1999 nel Distretto Socio-Sanitario di Base con interventi di base per tutta la popolazione con il protocollo di intesa USSL-COMUNE ed in seguito con competenze specifiche in ambito minorile sia con casi di tutela con il Tribunale per i Minorenni sia con progetti di prevenzione al disagio minorile.

Dal 2001 lavoro presso il Consultorio Familiare occupandomi di progetti di prevenzione della salute nelle scuole superiori di I e II grado, Progetti di Peer – Education con ATS della Città Metropolitana di Milano, oltre che attività di conduzione di gruppi di sostegno e auto mutuo aiuto nelle diverse fasi della vita (gravidanza, adolescenza, ecc) e genitorialità.

Ho lavorato come **CONSULENTE** presso il **Comune di Solaro** per un progetto di sensibilizzazione e promozione del volontariato dal settembre 1996 al giugno 1998 Ed in seguito sempre come **CONSULENTE** dal giugno 2001 al dicembre 2002 presso **l'Associazione Contrasti Onlus (Milano)** all'interno di progetti di prevenzione delle tossicodipendenze con progetti di sportelli di ascolto nelle scuole superiori nel Lodigiano.

### Attività di volontariato in Italia e all'Estero:

- ✓ dal 1985 al 1995 ho partecipato come volontaria alla programmazione, apertura e gestione del Centro di Aggregazione Giovanile Tam Tam a Saronno.



- ✓ Dal 1995 al 1997 ho seguito con supporto formativo e organizzativo un gruppo di giovani universitari di Solaro che presso la Parrocchia volevano attivare una iniziativa di sostegno scolastico per preadolescenti in difficoltà segnalati dalla scuola.
- ✓ Nel luglio 1997 ho svolto un Campo di Lavoro con l'Associazione Italia-Nicaragua presso l'Università UPONIC a San Carlo Rio San Juan in Nicaragua e in seguito dal dicembre 1997 al marzo 1998 ho trascorso lì tre mesi come volontaria seguendo progetti di ONG locali di Promozione Infantile, Giovanile e di Tutela della Donna.
- ✓ Dal giugno 1999 al luglio 2000 ho trascorso un anno in Ecuador come volontaria presso l'ONG "Asociacion Solidariedad y Action di Quito- Ecuador" seguendo il progetto di affido familiare, riconversione degli istituti in comunità familiari e progetti di educazione in quartieri a rischio. Ho vissuto direttamente in una Casa-Famiglia con 5 minori affidati dal Tribunale per i Minorenni.
- ✓ Nel 2016 e 2017 sono stata volontaria nel gruppo di appoggio scolastico presso la Parrocchia Regina Pacis di Saronno.
- ✓ Dal 2019 faccio parte di A.S. Pro.C. Lombardia (Associazione Assistenti Sociali per la Protezione Civile)

Altre esperienze di impegno sociale:

dal 2005 al 2018 sono stata rappresentante di classe nelle scuole frequentate dalle mie figlie seguendo l'intero ciclo di studi e per tre anni membro del Consiglio di Istituto.

Lingue conosciute: spagnolo

# CV ANDREA RIZZI

## Profilo

Andrea Rizzi Nato a Saronno (Va) il  
2/12/1962  
Residente a Saronno (Va)  
Via F. Reina 121  
Coniugato dal 5/11/1994  
3 figli

## Contatti

PHONE:  
33351855207

EMAIL:  
andrerez@yahoo.it

## lingue

*inglese scolastico*

## Hobbies e esperienze extra lavorative

Giardinaggio  
Camminare con il cane  
Leggere- Cinema -Teatro-Calcio  
Volontariato  
Dal 1983 al 2009 sono stato responsabile  
del Centro Giovanile mons Ronchi un  
centro sportivo dove operavano 3 società  
sportive che coinvolgevano circa 300 atleti  
dai 6 ai 30 anni e per 5 anni sono anche  
stato il presidente della società di calcio.  
Dal 1985 al 1990 nel periodo estivo ho  
svolto il ruolo di direttore in una colonia  
marina che ospitava un centinaio di  
bambini ,con personale prevalentemente  
volontario

## EDUCATION

*Liceo scientifico G B Grassi Saronno*  
1977 - 1982

*Università degli studi di Milano-Facoltà di Agraria*  
Laurea in Scienze delle Preparazioni Alimentari  
1983 - 1990

## WORK EXPERIENCE

### *Msd Italia isf*

1990-2007  
Isf su mmg e specialisti nelle aree cardiometaboliche, osteoarticolare,  
respiratoria e neurologica, contribuendo al lancio di numerosi prodotti in  
provincia di Varese

### *Msd Italia isf spec*

2008-2014  
Isf spec (RBP)  
In ambito osteoarticolare e respiratorio nelle province di Varese Como  
Ho seguito specialisti ospedalieri e universitari  
2015-2021  
Isf primary care sulle province di Varese e Milano sum mmg e specialisti in area  
cardiometabolica osteo articolare e pediatrica

### *Organon italia Sales rep DVB dal*

2021a oggi

-

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VIRGILI MARINA**

Data di nascita 26/03/1965

## PROFILO

Professionista con esperienza pluriennale nel settore editoriale, specializzata nella scrittura di contenuti didattici di materie umanistiche attraverso uno studio continuo per garantire autorevolezza e prestigio ai testi. Collabora con colleghi professionisti realizzando prodotti editoriali di qualità.

Ha un'ottima capacità di relazione e di mediazione.

È collaborativa e propositiva, abituata a lavorare e progettare insieme, anche grazie ad anni di volontariato svolto in campo educativo e sociale.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### **Dal 2019**

- Nome dell'azienda
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Redattrice presso le maggiori case editrici di testi per la scuola  
Zanichelli / Mondadori / Sanoma / Ponte alle Grazie  
Casa editrice / Studi editoriali

Libera professionista

- Stesura e revisione dei testi per saggi e manuali di letteratura italiana, grammatica, latino, storia, storia dell'arte, geografia.
- Ricerche iconografiche.
- Ricerca e verifica capillare delle informazioni al fine di elaborare testi rispondenti alle finalità di apprendimento ed educative stabilite dall'editore.

### **Dal 1/06/2005 al 30/12/2018**

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Socia dell'azienda familiare

G.LEGNANI srl - Solaro (Mi)

Commercio all'ingrosso di articoli di cancelleria, didattica e ufficio

Impiegata

- Organizzazione del personale, partecipazione al controllo gestionale.
- Organizzazione vendite a enti pubblici, partecipazione alle gare d'appalto.
- Pianificazione del sito web aziendale e dei cataloghi dei prodotti.
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.

**Dal 1/06/1991 al 30/05/2003**

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità

Redattrice

MONDADORI EDUCATION

Casa editrice

Collaborazione continuativa e poi impiegata a tempo indeterminato

- Redazione dei testi dal controllo dell'originale alla stampa di manuali e antologie letteratura greca, letteratura italiana es toria per le scuole secondarie di II grado.
- Progettazione didattica di volumi di materie umanistiche.
- Sviluppo dei contenuti testuali in linea con gli obiettivi didattici della Casa editrice.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE****1984 - 1990**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Indirizzo
- Qualifica o certificato conseguita

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Lettere moderne a indirizzo filologico-letterario

Laurea Magistrale in Lettere e Filosofia

- Eventuali livelli nella classificazione

110/110 e lode con pubblicazione della Tesi in Edizione Nazionale (*Postille autografe di Torquato Tasso alla Poetica di Aristotele*, Roma 2009)

**•1979 - 1984**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica o certificato conseguita

Liceo Classico S.M. Legnani di Saronno

Diploma

**ALTRE INFORMAZIONI**

- Sposata con e due figlie, coltiva la passione per i libri e l'arte, i viaggi, la natura e lo sport.
- Cresciuta nell'ambiente scout, ha sempre condiviso e cercato di mettere in pratica i valori del servizio al prossimo. Ha svolto servizio educativo in Agesci dal 1984 al 1993. Ha sempre svolto esperienze di volontariato nella sua città, Saronno, e anche all'estero (Kenia, 1993).
- Anche l'attivismo politico degli ultimi anni rientra in questa volontà di essere utili e attenti al mondo che cambia.
- In particolare, organizza il Festival di poesia "Giorni diVersi", una settimana di incontri con autori e performance che dal 2022 animano la Città di Saronno coinvolgendo scuole, associazioni e commercianti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA** Italiano

**ALTRE LINGUE**

	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Livello ottimo
• Capacità di scrittura	Livello buono
• Capacità di espressione orale	Livello buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE** Utilizzo dei principali sistemi operativi informatici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE** Buona capacità di espressione e scrittura.

***Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03***

***Saronno 12/05/2025***

***Marina Virgili***



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**Brusciani Noemi**

Indirizzo(i)

Saronno (va)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

04/02/1970

Sesso

femminile

### Formazione

Diploma di maturità linguistica, 4 anni alla facoltà di Giurisprudenza, corso per agenti/rappresentanti di commercio.

### Esperienza professionale

Date

1992

Lavoro e posizione ricoperti

Vendita diretta al pubblico di prodotti UNICEF per 2 mesi

Date

1992

Lavoro e posizione ricoperti

Autrice di un testo teatrale (recital) "La leggenda del bene e del male" depositato in FOM (Lavoro scritto in collaborazione con un'altra persona)

Date

2003

Lavoro e posizione ricoperti

Ho fondato l'associazione genitori all'interno della scuola primaria I. Militi e ne sono stata Presidente per 3 anni e vice-presidente per 1

Date

Dal 2007 al 2009

Lavoro e posizione ricoperti

Insegnante di teatro

Principali attività e responsabilità

Educare i bambini attraverso le tecniche teatrali e la realizzazione di uno spettacolo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola primaria Ignoto Militi - Saronno

Date

Dal 15 giugno 2011 a novembre 2011

Lavoro e posizione ricoperti

Promoter

Principali attività e responsabilità

Vendita diretta su stand e promozione di prodotti di telefonia e televisione. Nello specifico prodotti fastweb da giugno a settembre, Sky da agosto a settembre, Vodafone da settembre a novembre

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Logical net per la vendita di Fastweb e Sky – ABA Service per vodafone

Date	Dal 1 gennaio 2012 al 22 giugno 2012
Lavoro e posizione ricoperti	Procacciatrice d'affari per prodotti per parrucchieri
Principali attività e responsabilità	Promuovere la vendita di prodotti a livello tricologico ai parrucchieri, fornire loro consulenza sull'utilizzo dei prodotti e diagnosi degli eventuali inestetismi alle clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fisiocosmesi s.r.l. –Via del Fontanile di Vermicino,5 – 00044 Frascati (Rm)
Date	Dal 2016 al 2019
Lavoro e posizione ricoperti	Insegnante di teatro
Principali attività e responsabilità	Laboratorio teatrale per studenti della scuola secondaria di primo grado: Scrittura del testo teatrale, potenziamento e perfezionamento delle tecniche recitative, realizzazione dello spettacolo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione con l'insegnante di musica del plesso scolastico. Scuola secondaria di primo grado "A. Bascapè"
Date	Dal 2016 ad oggi
Lavoro e posizione ricoperti	Dirigente della società A.S.D. PALLAVOLO SARONNO
Capacità e competenze sociali	Buona capacità di relazione e dialogo. Capacità di relazionare ad un pubblico. Buone capacità nella motivazione
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità direttive e gestionali
Capacità e competenze informatiche	Discrete capacità informatiche
Altre capacità e competenze	Attrice teatrale e ottime capacità manuali e creative (art&craft)
Patente	Sì - Automunita
<b>Ulteriori informazioni</b>	3 figli di 17, 16 e 10 anni
<b>Allegati</b>	Foto

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

Saronno, agosto 2020



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8991/2025/R

Al nome di:

Cognome **AIROLDI**  
Nome **AUGUSTO**  
Data di nascita **14/01/1959**  
Luogo di Nascita **SARONNO (VA) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 22/04/2025 12:35



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(RUSSO ANTONINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
AIROLDI	AUGUSTO	SARONNO	14/01/1959	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8366/2025/R

Al nome di:

Cognome **BARCELLINI**  
Nome **STEFANO**  
Data di nascita **29/11/1962**  
Luogo di Nascita **SARONNO (VA) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 14/04/2025 16:42



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(RUSSO ANTONINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
BARCELLINI	STEFANO	SARONNO	29/11/1962	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8361/2025/R

Al nome di:

Cognome **BASILICO**  
Nome **EMILIO CRISTIAN**  
Data di nascita **24/08/1982**  
Luogo di Nascita **MILANO (MI) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 14/04/2025 16:38



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(RUSSO ANTONINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
BASILICO	EMILIO CRISTIAN	MILANO	24/08/1982	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8597/2025/R

Al nome di:

Cognome **BORRONI**  
Nome **MAURIZIO**  
Data di nascita **16/06/1961**  
Luogo di Nascita **SARONNO (VA) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 17/04/2025 07:42



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(RUSSO-ANTONINA)

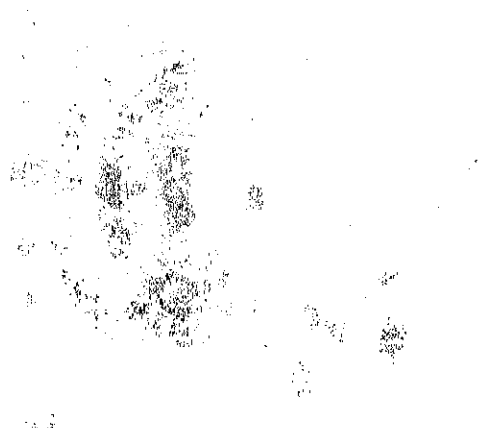
Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
BORRONI	MAURIZIO	SARONNO	16/06/1961	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.







# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8801/2025/R

Al nome di:

Cognome **BRUSCIANI**  
Nome **NOEMI**  
Data di nascita **04/02/1970**  
Luogo di Nascita **MONZA (MB) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 18/04/2025 13:35



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(RUSSO ANTONINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

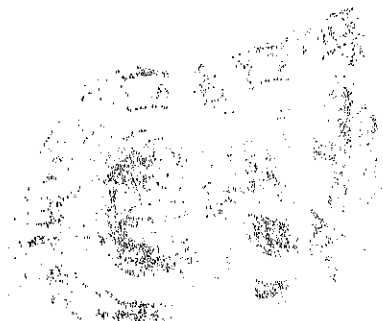


**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BRUSCIANI	NOEMI	MONZA	04/02/1970	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8598/2025/R

Al nome di:

Cognome **CAMPOLEONI**  
Nome **CHIARA**  
Data di nascita **22/10/1967**  
Luogo di Nascita **SARONNO (VA) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN**  
**OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:  
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 17/04/2025 07:44



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( RUSSO ANTONINA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
CAMPOLEONI	CHIARA	SARONNO	22/10/1967	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8359/2025/R

Al nome di:

Cognome

**CASTIGLIONI**

Nome

**ROBERTA**

Data di nascita

**21/08/1968**

Luogo di Nascita

**TRADATE (VA) - ITALIA**

Sesso

**F**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 14/04/2025 16:36



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(RUSSO ANTONINA)

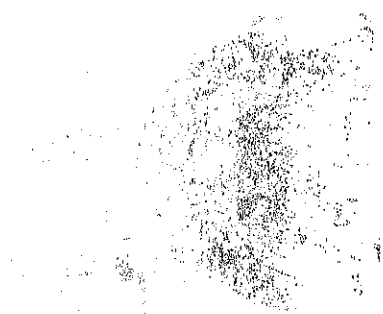
Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
CASTIGLIONI	ROBERTA	TRADATE	21/08/1968	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8360/2025/R

Al nome di:

Cognome **D'AMATO**  
Nome **DOMENICO**  
Data di nascita **01/09/1953**  
Luogo di Nascita **VIETRI SUL MARE (SA) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 14/04/2025 16:37

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(RUSSO ANTONINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
D'AMATO	DOMENICO	VIETRI SUL MARE	01/09/1953	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.







# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8302/2025/R

Al nome di:

Cognome **FASCIGLIONE**  
Nome **GIOVANNI**  
Data di nascita **04/05/1981**  
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 14/04/2025 14:28



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( RUSSO ANTONINA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FASCIGLIONE	GIOVANNI	NAPOLI	04/05/1981	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8599/2025/R

Al nome di:

Cognome **FRANCHI**  
Nome **FEDERICO**  
Data di nascita **19/03/1937**  
Luogo di Nascita **VENEGONO INFERIORE (VA) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 17/04/2025 07:45



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( RUSSO ANTONINA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
FRANCHI	FEDERICO	VENEGONO INFERIORE	19/03/1937	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8362/2025/R

Al nome di:

Cognome **FRESC**  
Nome **EMIRO**  
Data di nascita **27/12/1958**  
Luogo di Nascita **GABY (AO) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 14/04/2025 16:38



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(RUSSO ANTONINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FRESC	EMIRO	GABY	27/12/1968	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8859/2025/R

Al nome di:

Cognome **FRESC**  
Nome **MIRIAM**  
Data di nascita **19/07/1994**  
Luogo di Nascita **MILANO (MI) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 22/04/2025 09:31



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(RUSSO ANTONINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FRESC	MIRIAM	MILANO	19/07/1994	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.







# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8363/2025/R

Al nome di:

Cognome

**GRECO**

Nome

**GIOVANNA**

Data di nascita

**30/06/1960**

Luogo di Nascita

**LECCE (LE) - ITALIA**

Sesso

**F**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 14/04/2025 16:39

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(RUSSO ANTONINA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
GRECO	GIOVANNA	LECCE	30/06/1960	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8367/2025/R

Al nome di:

Cognome **INSINNAMO**  
Nome **PIETRO MARIA ANTONIO**  
Data di nascita **09/08/1972**  
Luogo di Nascita **PALERMO (PA) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 14/04/2025 16:42



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( RUSSO ANTONINA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
INSINNAMO	PIETRO MARIA ANTONIO	PALERMO	09/08/1972	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8567/2025/R

Al nome di:

Cognome **MAZZUCHELLI**  
Nome **EDOARDO BRUNO GIUSEPPE**  
Data di nascita **08/07/1973**  
Luogo di Nascita **SARONNO (VA) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 16/04/2025 14:06



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(RUSSO ANTONINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MAZZUCHELLI	EDOARDO BRUNO GIUSEPPE	SARONNO	08/07/1973	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8358/2025/R

Al nome di:

Cognome **MUSARÒ**  
Nome **GABRIELE**  
Data di nascita **12/11/1976**  
Luogo di Nascita **TRICASE (LE) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 14/04/2025 16:36



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(RUSSO ANTONINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MUSARÒ	GABRIELE	TRICASE	12/11/1976	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.







# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8805/2025/R

Al nome di:

Cognome **PICOZZI**  
Nome **ANDREA**  
Data di nascita **21/12/1968**  
Luogo di Nascita **SARONNO (VA) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 18/04/2025 13:44



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(RUSSO ANTONINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PICOZZI	ANDREA	SARONNO	21/12/1968	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8808/2025/R

Al nome di:

Cognome **PIURI**  
Nome **MARISA**  
Data di nascita **12/09/1962**  
Luogo di Nascita **SARONNO (VA) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 18/04/2025 13:47



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(RUSSO ANTONINA)

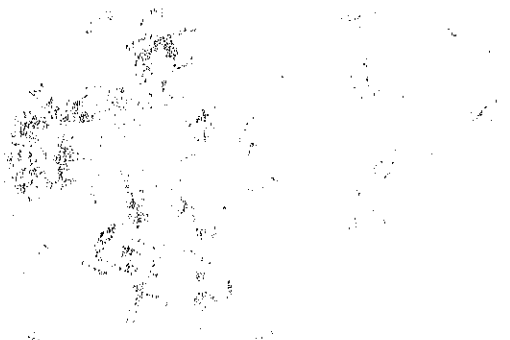
Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PIURI	MARISA	SARONNO	12/09/1962	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8364/2025/R

Al nome di:

Cognome **POZZOLI**  
Nome **FRANCESCA MARIA**  
Data di nascita **17/12/1983**  
Luogo di Nascita **TRADATE (VA) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 14/04/2025 16:40



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(RUSSO ANTONINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
POZZOLI	FRANCESCA MARIA	TRADATE	17/12/1983	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8566/2025/R

Al nome di:

Cognome **PRETI**  
Nome **ANDREA**  
Data di nascita **18/12/1963**  
Luogo di Nascita **BOLLATE (MI) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 16/04/2025 14:02



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( RUSSO ANTONINA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PRETI	ANDREA	BOLLATE	18/12/1963	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.







# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8601/2025/R

Al nome di:

Cognome

**RIZZI**

Nome

**ANDREA**

Data di nascita

**02/12/1942**

Luogo di Nascita

**SARONNO (VA) - ITALIA**

Sesso

**M**



sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 17/04/2025 07:48



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( RUSSO ANTONINA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
RIZZI	ANDREA	SARONNO	02/12/1942	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8565/2025/R

Al nome di:

Cognome **SUCCI**  
Nome **LAURA**  
Data di nascita **13/07/1948**  
Luogo di Nascita **SARONNO (VA) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 16/04/2025 14:00



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(RUSSO ANTONINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
SUCCI	LAURA	SARONNO	13/07/1948	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8365/2025/R

Al nome di:

Cognome

**VIRGILI**

Nome

**MARINA**

Data di nascita

**26/03/1965**

Luogo di Nascita

**SARONNO (VA) - ITALIA**

Sesso

**F**



sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 14/04/2025 16:41



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( RUSSO ANTONINA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
VIRGILI	MARINA	SARONNO	26/03/1965	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

