



# *Città di Saronno*

*Provincia di Varese*

## **Deliberazione della Giunta Comunale**

ORIGINALE

**Delibera N. 233 del 26/09/2006**

**Oggetto:** Approvazione regolamento attuativo del servizio e progetto "Piedi-Bus". Sperimentazione dal 2 ottobre al 15 novembre 2006.

L'anno duemilasei addì ventisei del mese di settembre alle ore 15.00 in SARONNO nella Sede del Comune si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori :

		presenti	assenti
Pierluigi Gilli	Sindaco	Sì	==
Renoldi Annalisa	Vicesindaco	Sì	==
Cairati Luciano	Assessore	Sì	==
Mitrano Fabio	Assessore	Sì	==
Riva Paolo	Assessore	Sì	==
Lucano Dario	Assessore	Sì	==
Beneggi Massimo	Assessore	Sì	==
Fragata Massimiliano	Assessore	Sì	==
Scolari Lodovico	Assessore	==	Sì
Raimondi Elena	Assessore	Sì	==
De Marco Luca	Assessore	Sì	==

L'Avv. **Pierluigi Gilli** nella sua qualità di **Sindaco** assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato, con la partecipazione, per le funzioni di legge, del Segretario Generale **Dott. Benedetto Scaglione**.



*Città di Saronno*

*Provincia di Varese*

*Settore Servizi Educativi*

Delibera Giunta Comunale n° 233 del 26 SET. 2006

**OGGETTO: Approvazione Regolamento attuativo del Servizio e progetto  
"PIEDI-BUS" – SPERIMENTAZIONE - dal 2.10 - 15.11.2006.**

**Sentito:**

L'Assessorato ai Servizi Educativi nella persona del Sig. Luciano Cairati sulla opportunità di organizzare un servizio per accompagnare a scuola a piedi i bambini della scuola elementare S. Giovanni Bosco:

- incoraggiando una abitudine ad uno stile di vita utile anche in età adulta;
- concorrendo ad una diminuzione dell'uso della automobili, quindi alla riduzione dell'inquinamento;
- creando una situazione che favorisca anche i bambini che già si recano a scuola a piedi o in bicicletta, da soli o accompagnati;

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto A.Moro in merito alla possibilità di iniziare la sperimentazione del progetto presso il plesso scolastico S.G.Bosco di Saronno dal 2.10.2006 sino al 15 novembre 2006 ed avendo lo stesso dato parere favorevole con comunicazione del allegata alla presente;

L'ufficio Polizia Locale in merito alla idoneità del progetto ed alla predisposizione di fermate di partenza lungo un percorso contraddistinto da segnali di fermata idonei dando parere favorevole;

**Atteso che:**

- i percorsi del Piedi-Bus sono quelli indicati nell'allegato B);
- i gruppi (da 10 a 20 bambini) saranno accompagnati inizialmente dal personale della Cooperativa Punto Service che già effettua servizio pre e post scuola o da adulti volontari (allegato A, n. 2 accompagnatori per gruppo);
- utilizzando le somme già impegnate per detta finalità, considerata l'analogia dei servizi;
- ai bambini iscritti verrà consegnata gilet catarifrangente e tesserino di iscrizione;

**Richiamato**

- Il provvedimento di Giunta n. 152 del 18.07.2006 che diviene parte integrante della presente nel quale si conferma l'avvio della sperimentazione;
- Il conferimento di incarico al Prof. Paolo Strano – Consigliere Comunale – quale Sovrintendente all'esperimento (disposizioni del Sindaco del 24.7.2006 prot. int n. 31025)



*Città di Saronno*

*Provincia di Varese*

*Settore Servizi Educativi*

**Considerato:**

- l'opportunità di dotare i bambini di un tesserino identificativo plastificato conforme alle disposizioni contenute nel regolamento attuativo del servizio che alleghiamo e che diviene parte integrante della presente di cui se ne richiede l'approvazione (Allegato A al progetto "Piedi-Bus");
- Si prevede di effettuare un impegno di circa Euro 1.500,00 quale trasferimento alla Dirigenza scolastica dell'Istituto Aldo Moro;

Ravvisata la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto;

Vista la disposizione del Sindaco prot. n. 31025 del 24.07.2006, con la quale viene individuato e nominato il Responsabile del Progetto;

Dato atto che alla presente delibera sono allegati e ne costituiscono parte integrante e sostanziale il parere tecnico del Dirigente del Settore Servizi Educativi nonché quello contabile del Dirigente del Settore Economico Finanziario espressi ai sensi dell'art. 49 – comma 1° del D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000:

Con voti unanimi palesi

**DELIBERA**

- di organizzare un servizio per accompagnare a scuola a piedi i bambini della scuola elementare S. G. Bosco di Saronno, per i motivi e con le modalità esposti in narrativa;
- Di incaricare il Dirigente del settore Servizi Educativi a procedere al successivo impegno di spesa e liquidazione di Euro 1.500,00 quale trasferimento alla Dirigenza da destinare ad attività integrative scolastiche considerate di analoga competenza;
- Di approvare il regolamento attuativo come da allegato A;

Con votazione separata, ad unanimità di voti, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000



*Città di Saronno*

*Provincia di Varese*

*Settore Servizi Educativi*

**DELIBERA**

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva; così come si dichiara con apposita votazione unanime e palese; in base all'art. 134, comma 4 D. Lgs. 267/00, stante l'urgenza di avviare entro la prima settimana di ottobre p.v. il progetto in oggetto.



## COMUNE DI SARONNO

Provincia di Varese

SETTORE SPORT

### Deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 26 SET. 2006

Oggetto: Approvazione Regolamento attuativo del Servizio e progetto  
"PIEDI-BUS" – sperimentazione – dal 2.10 – 15.11.2006

~~~~~

Pareri ai sensi dell'art. 49 - 1° comma – del Decreto Legislativo n. 267 del  
18.08.2000

---

#### Parere Tecnico

Si esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica dell'atto in oggetto.

Saronno, 25.09.2006



IL DIRIGENTE DEL SETTORE SPORT  
Dr.ssa Lucia Saccardo

---

#### Parere Regolarità Contabile

- ☐ Si esprime parere favorevole circa la regolarità contabile dell'atto in oggetto  
☒ Il presente atto non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata e pertanto  
non è soggetto al parere di regolarità contabile.

Saronno, 25/9/2006



IL DIRIGENTE DEL  
SETTORE FINANZIARIO  
DOTT. COSIMO SAPONIGRO



**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO "PIEDIBUS"**  
(Approvato con Delibera di Giunta n. 233 del 26.09.06)

- 1) Il servizio "Piedibus" – scolastico è organizzato dall'Amministrazione Comunale;
- 2) L'attivazione del servizio è facoltà dell'Amministrazione Comunale. Il servizio può non essere attivato per obiettive esigenze di servizio e nei casi di esiguità del numero degli iscritti.
- 3) Per usufruire del Servizio gli utenti, minorenni, devono essere iscritti da uno dei genitori – o da chi ne fa le veci – presso l'Ufficio dei Servizi Educativi del Comune, dichiarando le generalità degli utenti e scegliendo, tra quelle stabilite dal percorso, una fermata.
- 4) All'atto dell'iscrizione verranno rilasciati copia del presente regolamento e un tesserino attestante l'iscrizione sul quale verrà evidenziata anche la fermata prescelta.
- 5) L'iscrizione al servizio costituisce accettazione integrale delle condizioni contenute nel Regolamento.
- 6) Il tesserino dovrà essere sempre in possesso del ragazzo quando utilizza il servizio.
- 7) Agli utenti non verrà richiesta alcuna tariffa da corrispondere per l'attuazione del servizio che è gratuito.
- 8) L'articolazione e gli orari dei percorsi vengono stabiliti annualmente dal Servizio Educativo ed Istruzione in base agli orari delle lezioni ed al numero delle iscrizioni al servizio.
- 9) Durante il servizio saranno presenti due accompagnatori, designati dall'Amministrazione Comunale, che vigileranno affinché il servizio si svolga correttamente e ordinatamente; saranno disponibili inoltre ad aiutare i ragazzi a riconoscere la propria fermata e a fornire in genere la propria collaborazione per l'ottimizzazione del servizio durante il tragitto del Piedibus.
- 10) La responsabilità dell'Amministrazione Comunale e degli accompagnatori inizia nel momento in cui il ragazzo accede al Piedibus alla propria fermata e termina nel momento in cui il ragazzo arriva a scuola, ritenendo, al di fuori di detti termini, responsabili i genitori o l'Autorità scolastica per il prosieguo.
- 11) E' esclusa qualunque responsabilità dell'Amministrazione Comunale e degli accompagnatori prima e dopo i momenti indicati, ed in particolare durante le attese per l'arrivo del Piedibus presso la fermata.
- 12) Il servizio Piedibus inizialmente sarà affidato dall'Amministrazione Comunale all'azienda che attualmente si occupa del servizio Pre-Post scuola la Cooperativa PUNTO SERVICE regolarmente autorizzata per il predetto servizio ed in seguito attraverso un servizio di volontariato tra i genitori, gli insegnanti o i nonni.
- 13) La Ditta affidataria è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali per il personale dipendente adibito al servizio.
- 14) L'Amministrazione Comunale assicurerà gli accompagnatori per la Responsabilità Civile.
- 15) Gli utenti che usufruiranno del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:
  - Accedere al Servizio Piedibus con ordine; non spingersi o spintonarsi;
  - Durante il tragitto restare a disposizione degli accompagnatori che disporranno in ordine gli utenti, si invita a parlare a voce moderata;

- Alleggerire il proprio zaino che dovrà contenere lo stretto indispensabile per la giornata, in modo da evitare problematiche muscolo-scheletriche al ragazzo.
- Accedere alla scuola con ordine, senza spingere o spintonarsi;
- Non sporcare, imbrattare o manomettere le strade;
- Non usare turpiloquio durante il tragitto, non bestemmiare.
- Non ingiuriare o minacciare i presenti o i passanti.
- Non tenere atteggiamenti intimidatori, minacciosi, aggressivi o sconvenienti.
- Non usare forme di violenza fisica e/o morale.

Comportamento conforme alle norme sopraindicate deve essere inoltre tenuto dal personale addetto alla vigilanza degli utenti e alla guida del Piedibus.

- 16) L'accompagnatore o il conducente del Piedibus sono tenuti a segnalare al Responsabile del Servizio Educativo e Istruzione gli utenti che non osservino le norme di comportamento sopra indicate.
- 17) Nel caso di violazioni reiterate alle norme di comportamento, l'amministrazione Comunale stabilisce sanzioni disciplinari che possono giungere alla sospensione temporanea dell'utilizzo del Servizio o all'esclusione definitiva.
- 18) Per i danni arrecati alle cose o alle persone è previsto l'addebito delle spese a carico del o dei responsabili, fatte salve le ulteriori sanzioni disciplinari che l'Amministrazione Comunale intenderà applicare.
- 19) I provvedimenti di cui agli artt. 17 e 18 vengono adottati dal Responsabile del Servizio Educativo ed Istruzione sentito il parere del Sindaco o dell'Assessore alla Pubblica Istruzione.
- 20) La sospensione temporanea non può essere maggiore ai 5 giorni scolastici. Il provvedimento viene comunicato con 3 giorni d'anticipo, rispetto alla sua esecutività, alla famiglia dell'interessato, che può presentare le proprie osservazioni e controdeduzioni per iscritto entro il termine di esecutività del provvedimento sanzionatorio o nei 5 giorni successivi al suo ricevimento. La sospensione definitiva può avvenire dopo 2 sospensioni temporanee.
- 21) I genitori o i tutori degli utenti all'atto dell'iscrizione sottoscriveranno per accettazione il presente Regolamento.

**M:\SCUOLE\PEDIBUS\allegati\regolamento all a.doc**

Partenza da *Via Amendola*  
Prima fermata all'angolo tra *Via Torricelli*  
e *Via Don Minzioni*  
Seconda fermata all'angolo tra *Via L.da Vinci*  
e *Via Balasso*  
Terza e ultima fermata davanti alla scuola  
Tot. mt. 900,00

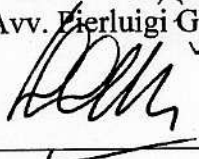
Partenza da Via F.lli Cervi  
Prima fermata all'angolo tra Via Macchiavelli  
E Via Sampietro  
Seconda fermata a metà del tratto di  
Via Sampietro  
Terza e ultima fermata davanti alla scuola  
Tot. mt. 900,00

**Le fermate sono in prossimità di quelle dei Bus**

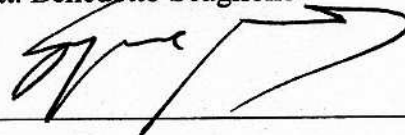


Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
Avv. Pierluigi Gilli



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Benedetto Scaglione



### DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

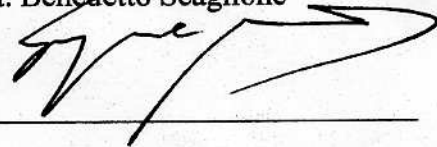
Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo pretorio di questo Comune il giorno **28/09/2006** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi – art. 124, comma 1, D.Lgs.267/2000.

Nello stesso giorno il presente verbale viene comunicato con elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 D.Lgs. 267/2000.

Dalla Residenza Municipale, addì **28/09/2006**



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Benedetto Scaglione



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

☒ Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000, il giorno **26 SET. 2006**

☐ Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs.267/2000).

Dalla Residenza Municipale, addì **28 SET. 2006**



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Benedetto Scaglione

