

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA  
(utilizzando il sistema telematico Sintel)**

**PROCEDURA DI GARA SVOLTA NELL'INTERESSE  
DEL COMUNE DI SARONNO**

**1 – PREMESSE**

La Centrale Unica di Committenza del Saronnese, in esecuzione della determinazione dirigenziale del dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Saronno n. 818 del 28.09.2022 e della propria determinazione n. 39/855 del 06.10.2022, bandisce gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D. lgs 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e sm.i., per l'appalto relativo a:

**VALORIZZAZIONE DI PALAZZO VISCONTI MEDIANTE INTERVENTI DI RECUPERO,  
CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CORTILE GENTILIZIO  
INTERNO PER IMPLEMENTARE L'OFFERTA DI EVENTI CULTURALI**

**CUP: E77B22000110006 – CIG: 94336405FF**

Amministrazione Aggiudicatrice: Centrale Unica di Committenza del Saronnese

Comune capofila: Saronno

Piazza della Repubblica n. 7 – 21047 Saronno (VA)

tel. 02/96710215 – fax 02/96701389

mail: [cuc@comune.saronno.va.it](mailto:cuc@comune.saronno.va.it)

pec: [comunesaronno@secmail.it](mailto:comunesaronno@secmail.it)

Stazione Appaltante

Comune di Saronno

Piazza della Repubblica n. 7 – 21047 Saronno (VA)

Tel. 02-96710215 – fax 02-96701389

mail: [protocollo@comune.saronno.va.it](mailto:protocollo@comune.saronno.va.it)

pec: [comunesaronno@secmail.it](mailto:comunesaronno@secmail.it)

Informazioni sulla gara:

[www.comune.saronno.va.it/Bandi e avvisi](http://www.comune.saronno.va.it/Bandi e avvisi)

[www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

**Responsabile del Procedimento (art. 31 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.):** arch. Cristina Castiglioni – Responsabile del Nucleo Nuove Opere Fabbricati del Comune di Saronno.

**Responsabile della procedura di gara:** dott. Mauro Gelmini – Dirigente del Comune di Saronno

Responsabile della Centrale Unica di Committenza

CUP: E77B22000110006;

CIG: 94336405FF;

CPV: 45454000-4

Codice NUTS del luogo principale per l'esecuzione dei lavori: ITC41.

Ai sensi degli artt. 40 e 58 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, di cui al successivo punto 1.1 del presente disciplinare.

### **1.1 – SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELLA LOMBARDIA (SINTEL)**

Per l'espletamento della presente gara, questa Amministrazione si avvale del Sistema di Intermediazione Telematica della Regione Lombardia (in seguito: SINTEL), accessibile dal sito <https://www.ariaspa.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara, previa registrazione. Per la presentazione dell'offerta è necessaria la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, da parte del soggetto titolato ad impegnare l'operatore economico per la partecipazione alla gara.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SINTEL e quindi per via telematica.

### **1.2 – REGISTRAZIONE DELLE DITTE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SINTEL, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>. La registrazione a SINTEL deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SINTEL dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SINTEL si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SINTEL e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

### **1.3 - COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, c. 6 del D. lgs 50/2016 (in seguito per brevità anche "Codice"), i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione a SINTEL, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SINTEL all'indirizzo del

concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e accesso" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ARIA (di seguito ARIA); diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### **1.4 - CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante SINTEL secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, attraverso la funzione "comunicazioni" presente all'interno della presente procedura, almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite con pubblicazione in forma anonima, sempre all'interno della documentazione di procedura, al sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). La Stazione Appaltante si riserva di fornire le risposte ai quesiti in più tranches, quindi si invita a monitorare la sezione "documentazione di gara" costantemente.

#### **2 – OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTI E DURATA**

Sono oggetto del presente appalto le opere, le somministrazioni e le prestazioni occorrenti per la realizzazione, **a corpo**, di tutte le opere relative al progetto denominato "VALORIZZAZIONE DI PALAZZO VISCONTI MEDIANTE INTERVENTI DI RECUPERO, CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CORTILE GENTILIZIO INTERNO PER IMPLEMENTARE L'OFFERTA DI EVENTI CULTURALI", così come meglio indicato all'art. 1 del capitolo Speciale d'Appalto.

L'importo dei lavori posti a base dell'affidamento è definito come segue:

|   |                                | colonna "a"         | colonna "b"       | colonna "c"         |
|---|--------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| 1 | Opere strutturali              | <b>€ 290.313,65</b> | <b>€ 2.708,57</b> | <b>€ 287.605,08</b> |
| 2 | Opere edili                    | <b>€ 66.964,06</b>  | <b>€ 624,70</b>   | <b>€ 66.339,36</b>  |
| 3 | Opere impiantistiche           | <b>€ 95.150,88</b>  | <b>€ 887,66</b>   | <b>€ 94.263,22</b>  |
| 4 | <b>TOTALE A BASE D'APPALTO</b> | <b>€ 452.428,59</b> | <b>€ 4.220,93</b> | <b>€ 448.207,66</b> |

L'importo contrattuale corrisponde all'importo dei lavori come risultante dal ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara applicato all'importo di cui al comma 1, colonna c, aumentato dell'importo totale degli oneri per la sicurezza e la salute nel cantiere definito al comma 1, colonna b, non oggetto dell'offerta ai sensi D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 97 del decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.

I lavori sono classificati nel seguente modo:

|  |                      | Categoria  |       | Importo      |
|--|----------------------|--|-------|--------------|
| 1  | Opere strutturali    | PREVALENTE   | OS18A | € 290.313,65 |
| 2  | Opere edili          | SCORPORABILI/SUBAPPALTABILI AD IMPRESE QUALIFICATE | OG1   | € 66.964,06  |
| 3  | Opere impiantistiche | SCORPORABILI/SUBAPPALTABILI AD IMPRESE QUALIFICATE | OG11  | € 95.150,88  |
| <u>Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. ad imprese in possesso dei requisiti necessari.</u> |                      |  |       |              |

## 2.1 – MODALITA' DI QUALIFICAZIONE

Ai fini della qualificazione il concorrente dovrà possedere:

- **Attestazione SOA** di cui al DPR 34/2000, regolarmente autorizzata, in corso di validità dalla quale si evinca, **a pena d'esclusione**, il possesso della qualificazione nella categoria prevalente **OS18A dalla classifica I in poi**, in proprio o in raggruppamento di tipo orizzontale.

**NB: per i consorzi** di cui all'art. 45 lett. b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane) e quelli di cui alla lett. c) (consorzi stabili) del d.lgs 50/2016 e s.m.i. , il requisito di qualificazione OS18A deve essere posseduto (in proprio) dalle consorziate incaricate delle opere, pena l'esclusione; (riferimenti: art. 146 commi 1, 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.; Consiglio di Stato sez. V sent. N. 403 del 16/01/2019).

### Avvalimento

Con riferimento ALL'AVVALIMENTO di cui all'art.89 del d.lgs. 50/2016:

per le categoria specialistica OS18A e OG11 **non è ammesso l'avvalimento, ai sensi del comma 11 dell'art. 89 del d. lgs. 50/2016.**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 6H.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria sia il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escusione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi **causa di esclusione** dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **Subappalto**

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del Codice, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso della categoria prevalente.

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'articolo 105 del Codice, come sotto indicato:

**Categoria prevalente OS18A:** è ammesso nella misura del 50% dell'importo del contratto, come indicato all'art. 105, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016, e s.m.i. a ditte in possesso delle necessarie qualificazioni

**Categorie OG1 e OG11:** sono subappaltabili per intero a soggetti in possesso delle relative qualificazioni (dimostrabili ai sensi dell'art. 90 del d.P.R. 207/2010 oppure presentando attestazione di qualificazione).

Il concorrente indica all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tale indicazione il subappalto sarà vietato.

L'affidamento in subappalto o a cottimo è sottoposto alle condizioni indicate all'art. 105 del d. lgs. 50/2016 e dell'art. 49 del d.l. 77/2021, come convertito dalla legge 108/2021.

Ai sensi dell'art. 105, comma 8, del d. lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 49 del d.l. 77/2021, convertito dalla legge 108/2021, **il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante** in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 14, del d. lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 49 del d.l. 77/2021, convertito dalla legge 108/2021, **il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi**

**nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l’oggetto dell’appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell’oggetto sociale del contraente principale.**

Salvo quanto previsto dall’art. 105, c. 13 del Codice, la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i.

Qualora il concorrente intenda affidare in subappalto opere rientranti nell’elenco di cui all’art. 1, comma 53, della Legge 190/2012 e s.m.i., i subappaltatori dovranno essere in possesso delle condizioni di cui ex art. 80 del Codice e di iscrizione alla c.d. White List della Prefettura di competenza oppure devono aver presentato domanda di iscrizioni ai predetti elenchi.

## **2.2 – TEMPI DI ESECUZIONE**

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell’appalto è fissato in **giorni 150 (centocinquanta) naturali consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori (vedi art. 13 del Capitolato); è prevista l’offerta di riduzione del tempo di esecuzione, come meglio specificato nei capitoli seguenti del presente Disciplinare.

**L’esecuzione dei lavori dovrà aver inizio inderogabilmente entro il 14 Novembre 2022, così come previsto dal D.d.u.o. n. 2.804 del 3 marzo 2022 di assegnazione del Finanziamento per “Interventi finalizzati all’avvio di processi di rigenerazione urbana”.**

E’ pertanto prevista, ai sensi dell’art. 8 del decreto-legge 76/2020 convertito dalla legge 120/2020, prorogato dall’art. 51, comma 1 lettera f) della l. 108/2021, la **consegna dei lavori in via d’urgenza** nelle more della verifica dei requisiti di cui all’art. 80 del decreto legislativo 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

## **3 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO PREVENTIVO ALLA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA**

È obbligatorio effettuare sopralluogo preventivo alla formulazione dell’offerta sull’immobile interessato dai lavori. I concorrenti interessati devono inoltrare richiesta di sopralluogo entro e non oltre il 24/10/2022 alla Stazione Appaltante – previo appuntamento richiesto via mail all’indirizzo [c.castiglioni@comune.saronno.va.it](mailto:c.castiglioni@comune.saronno.va.it).

La richiesta via mail deve specificare nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo, l’indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione da parte della Stazione Appaltante. I concorrenti saranno contattati per concordare data e ora del sopralluogo.

Il termine ultimo per effettuare il sopralluogo è il 26/10/2022.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di atto di delega scritto purché dipendente dell’operatore economico concorrente. Nel caso l’incaricato del sopralluogo non sia dipendente della ditta, deve essere munito di procura speciale notarile. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà sancito dal Codice dei Contratti, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati, purché indichino gli operatori con cui intendono raggrupparsi o consorziarsi.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell’operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori. All’atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento,

predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'avvenuto sopralluogo.

Si ribadisce che **il sopralluogo è obbligatorio**, pertanto, la mancata effettuazione dello stesso **sarà causa di esclusione** dalla procedura di gara.

#### **4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto in oggetto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016, prendendo in considerazione i seguenti elementi:

| <b>A) OFFERTA ECONOMICA</b>  |          |
|--|----------|
| Mediante offerta massimo ribasso sull'importo a base d'asta            | Punti 20 |
| <b>B) OFFERTA TEMPO</b>  |          |
| Mediante giorni di riduzione delle tempistiche di realizzazione lavori | Punti 5  |
| <b>C) OFFERTA TECNICA</b>  |          |
| Elementi qualitativi   | Punti 75 |

Il punteggio dell'offerta tecnica viene suddiviso e determinato in base ai criteri di valutazione indicati al successivo punto 7.

#### **5 – DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Progetto esecutivo;
- 4) Mod. 1 istanza di partecipazione con dichiarazioni sostitutive e suoi allegati (mod. 1-bis, mod. 1-ter, mod. 1-quater);
- 5) Mod. 2 DGUE;
- 6) Modello Offerta Tempo
- 7) Offerta economica (predisposta su SINTEL e compilabile attraverso la piattaforma);

La documentazione di gara è disponibile sul sito di ARIA S.p.A. e sul profilo committente <http://www.comune.saronno.va.it>.

#### **5.1 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su SINTEL secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

L'offerta deve essere inserita a sistema SINTEL a **pena di esclusione entro e non oltre il termine perentorio delle**

**ORE 11:00 DEL GIORNO 28 OTTOBRE 2022**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Il sistema SINTEL in automatico invaliderà le offerte precedentemente inviate dal medesimo operatore

economico, mantenendo valida l'offerta collocata temporaneamente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e/o tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti nella sezione destinata alla documentazione amministrativa e/o all'offerta tecnica, dai quali si possa desumere il valore dell'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto, da parte della Stazione Appaltante, per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SINTEL è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA/Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su SINTEL e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

ARIA/Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di SINTEL.

La domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa allegate) e il DGUE devono essere redatti utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione su SINTEL.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale digitale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi del citato art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 5.2 – SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente:

- nel caso di concorrente singolo dal rappresentante legale o da un suo procuratore;
- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) da parte del legale rappresentante o procuratore del consorzio e da ogni consorziata incaricata dei lavori (deve essere presentata una istanza e un DGUE per il consorzio e per ogni consorziata esecutrice);
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituiti, da parte dei legali rappresentanti o procuratori, di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento (deve essere presentata una istanza e un DGUE per ogni partecipante al raggruppamento);
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante o procuratore dell’impresa mandataria;

NB: nel caso in cui i documenti siano firmati da un procuratore inserire a sistema copia conforme notarile, firmata digitalmente, della procura almeno all’interno della documentazione amministrativa.

## 6 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive e integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita in SINTEL secondo le modalità indicate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma di cui sopra.

Nella busta “Documentazione Amministrativa” l’offerente dovrà inserire, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- Attestazione SOA
- Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive e suoi allegati (Mod. 1 e suoi allegati Mod.1bis, Mod. 1ter e Mod. 1 quater) e Mod. 2 DGUE;
- Attestazione contribuzione ANAC;
- PassOE;
- Attestazione di versamento imposta di bollo – Dichiarazione assolvimento in modo virtuale;
- (eventuale) mandato/impegno costituzione ATI (Mod. 1ter);
- Attestato sopralluogo obbligatorio;
- (eventuale) Avvalimento – contratto;
- Patto d’integrità del Comune di Saronno;
- Espressione del consenso al trattamento dei dati personali;
- Garanzia Provvisoria

### A. Attestazione SOA

**Copia semplice scansionata** dell’attestazione rilasciata da Società di Attestazione (**SOA**) di cui al DPR 34/2000, regolarmente autorizzate, in corso di validità: dalla quale si evinca, a pena d’esclusione, il possesso della/e qualificazione/i nella/e categoria/e per la/e classifica/ che adeguata/e, ai sensi dell’art. 92 del dpr 207/2010, in proprio o in raggruppamento ai sensi dell’art. 48 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. (**si veda tabella lavorazioni di cui al precedente punto 2 e il punto 2.1 sulle**

**modalità di qualificazione);**

**B) Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive e integrativi (Mod. 1 e suoi allegati Mod.1bis, Mod. 1ter e Mod. 1 quater) e Mod. 2 DGUE**

Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in bollo, 1 (una) marca da Euro 16,00 (per le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo vedi successivo punto 6E) firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/procuratore e corredata da scansione di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale l'operatore economico, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiari il possesso dei seguenti requisiti: (compilare Mod. 1 ed eventuali suoi allegati Mod. 1bis, Mod. 1ter e Mod. 1 quater + Mod. 2 DGUE, presenti sul SINTEL).

Informazioni sull'operatore economico e modalità di partecipazione:

- 1.1 dati identificativi, forma della partecipazione, rappresentanti, eventuale ricorso al subappalto, eventuale ricorso all'avvalimento. (*compilare Mod. 1 + Mod. 2-DGUE Parte II sez. A, B, C, D*).

Requisiti di ordine generale:

- 1.2 assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) b-bis) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater),d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g), comma 2 e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, come indicato dal comunicato del Presidente Anac dell'8/11/2017 al punto 3, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016 e s.m.i. (senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti) e specificamente: per le imprese individuali: il titolare e direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: i direttori tecnici e tutti i soci, se si tratta di s.n.c.; i direttori tecnici, e tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.; i direttori tecnici, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro per ogni altro tipo di società o consorzio, i **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria, (*compilare Mod. 1 + Mod. 2- DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6*);
- 1.3 che ai sensi dell'art 53, comma 16ter del d.lgs. 165/2001, non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Saronno, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (*compilare Mod. 2-DGUE, Parte III sez. D n. 7*);

Requisiti di idoneità professionale:

- 1.4 Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara (specificare l'oggetto di attività)

Se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente); (*compilare Mod. 2 – DGUE Parte IV sez. a e sez. A1 non potendosi limitare alla sola Sez. a*)

Altre dichiarazioni: compilare il DGUE Parte VI;

per tutte le seguenti dichiarazioni compilare il Mod. 1 :

- 1.5 di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), della suddetta Legge, sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre, a quest'ultima / o queste ultime è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma [si precisa che qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, è necessario indicare per quali consorziate si intende partecipare, al fine di individuare le ditte singole partecipanti]. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Per la ditta esecutrice, è necessario che dall'oggetto sociale della Camera di Commercio (qualora non abbia la SOA), si evinca che sia in grado di eseguire le lavorazioni oggetto dell'appalto;
- 1.6 che la ditta è iscritta nelle white-list della Prefettura di ..... dal ..... oppure, di essere stato inserito nella lista dei richiedenti per le white-list, della Prefettura di ....., il .....; (l'iscrizione nelle white-list non è obbligatoria e pertanto la mancata iscrizione non è causa di esclusione);
- 1.7 di impegnarsi ad accantierare i lavori in via d'urgenza, qualora ve ne sia la necessità, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 1.8 di avere esaminato gli elaborati progettuali, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Di avere altresì effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto e di accettare tutte le condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto;
- 1.9 di aver preso visione del bando di gara/, del disciplinare e della documentazione di gara, di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento della gara e del lavoro;
- 1.10 che il ribasso praticato tiene conto dell'offerta tecnica;
- 1.11 che l'Impresa applica ai propri lavoratori dipendenti i seguenti Contratti Collettivi: –indicare categoria di riferimento e data del contratto in vigore – che è iscritta all'INPS: – indicare sede e matricola –; all'INAIL: – indicare sede e numero di posizione assicurativa –; alla CASSA EDILE: – indicare sede e numero di posizione –; specificando i motivi di eventuale mancata iscrizione;
- 1.12 di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dei lavori, al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, ed a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro

prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il CUP/CIG. Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

- 1.13 *per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186bis del RD 267/1942*: indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C,lett. d) del Mod. 2 DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186bis, comma 6 del RD 267/1942;
- 1.14 *segreti tecnici e commerciali*: di acconsentire o di non acconsentire all'accesso agli atti di tutta la documentazione prodotta in sede di gara (si veda lett. a del successivo punto 7);
- 1.15 di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del d.lgs 196/2003 così come aggiornato dal D.lgs 101/2018 a seguito del Regolamento UE/2016/679, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del medesimo Regolamento europeo;
- 1.16 di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva ed esclusione dalla procedura di gara possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs 50/2016 tramite piattaforma SINTEL e/o a mezzo pec e a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicati in sede di gara;

**Il Mod. 1, Mod. 1 bis, Mod 1 ter, Mod. 1 quater e il Mod. 2-DGUE presenti sul SINTEL, dovranno essere scaricati, compilati e firmati digitalmente e allegati all'interno della busta “Documentazione amministrativa”.**

Per le modalità di sottoscrizione dell'istanza e DGUE si veda il precedente punto 5.2.

**IN CASO DI AVVALIMENTO:** oltre ad indicare nella parte II alla sezione C la volontà di ricorrere all'avvalimento con l'indicazione delle imprese ausiliarie e dei relativi requisiti oggetto dello stesso, come indicato al successivo punto H, è necessario presentare anche un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato da ciascuno dei soggetti di cui il concorrente intende avvalersi, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; inoltre, va compilato e firmato l'apposito modello 1 quater a cura della ditta ausiliaria, sempre secondo le modalità di sottoscrizione di cui al precedente punto 5.2.

**IN CASO DI SUBAPPALTO:** Il concorrente che intende ricorrere al subappalto compila la Parte II sez. D del Mod. 2 DGUE. Il subappalto è ammesso, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., nei casi e nelle percentuali meglio specificate nella tabella di cui al precedente punto 2 e al punto 2.1 sulle modalità di qualificazione. La mancata indicazione della volontà di subappaltare, comporterà per l'aggiudicataria l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

### C. Attestazione contribuzione ANAC

Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, per l'importo corrispondente alla fascia di contribuzione del valore posto a base di gara individuata secondo la delibera Anac n. 830 del 21.12.2021 e con le modalità indicate sul Portale dei pagamenti dell'ANAC all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>, allegando la ricevuta in SINTEL. I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto, per il CIG indicato in sede di gara, entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta. **Contribuzione pari ad Euro 35,00** – CIG 94336405FF. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### D. PassOE

Copia scansionata del documento PASSOE (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio “AVCPASS” comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico, ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e richiamato art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) “Accedi ai servizi” – “Per le Imprese” “AVC Pass” – “Accesso riservato all'Operatore economico” seguendo le istruzioni ivi contenute.

### E. Attestazione di versamento imposta di bollo – Dichiarazione assolvimento in modo virtuale

Ai sensi dell'art. 3, comma 1 bis, della PARTE I, dell'ALLEGATO A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 “Disciplina dell'imposta di bollo” e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento, per le istanze digitali trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di 16 euro a prescindere dalladimensione del documento.

L' imposta di bollo va versato alternativamente:

- “mediante modello F24” pagamento mediante modello F24 (codice tributo - 1552).In tale ipotesi il concorrente dovrà allegare in SINTEL la ricevuta di pagamento, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di procura;
- “in modo virtuale”, ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972, in tale ipotesi il concorrente dovrà allegare in SINTEL una dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di procura, di pagamento dell'imposta in modalità virtuale, ai sensi del citato art. 15, con estremi della relativa autorizzazione;
- acquistando la marca da bollo da € 16,00 e riportando il numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica ed allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese/aggregazioni/Geie, anche le istanze dei consorziati o mandanti dovranno essere in regola con le norme sul bollo.

Si precisa che in caso l'istanza/istanze non risulti/no in regola con le norme sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), per la regolarizzazione.

#### **F. (eventuale) mandato/impegno costituzione ATI (Mod. 1ter)**

Originale/copia scansionata del mandato all'impresa capogruppo sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione. In quest'ultimo caso impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza (compilare Mod. 1-ter). In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 83, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.);

#### **G. Attestato sopralluogo obbligatorio**

Attestato di sopralluogo rilasciato dal competente ufficio tecnico comunale Dipartimento Servizi Tecnici – Nucleo Nuove Opere Fabbricati (per le modalità di effettuazione del sopralluogo si veda precedente punto 3 – **si ricorda che il sopralluogo è obbligatorio**)

#### **H. (eventuale) Avvalimento – contratto**

In caso di avvalimento, inserire in questo campo l'originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve presentare la forma stabilita dall'art. 88 del DPR 207/2010 e s.m.i.;

#### **I. Patto d'integrità del Comune di Saronno**

Copia dell'allegato **patto di integrità** controfirmato per accettazione

#### **J. Espressione del consenso al trattamento dei dati personali**

Copia dell'allegato **“Espressione del consenso al trattamento dei dati personali”** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di consorzio. **In caso di consenso negato verrà escluso dalla procedura di gara**

#### **K. Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'appalto e quindi di **€ 9.048,57** fatto salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di

cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escusione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**N.B. Il beneficiario della garanzia provvisoria è l'ENTE CAPOFILA DELLA C.U.C.: COMUNE DI SARONNO, a favore del quale deve essere emessa ed intestata.**

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) con bonifico presso MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A. – filiale Saronno – con sede in via Lanino n. 20 (Tesoreria del Comune di Saronno) cod. IBAN IT16U0103050520000001008367;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, c. 9, del Codice, adottato con D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103, comma 9 e 104, comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere sottoscritta digitalmente dal garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte nella forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia, o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 7 – OFFERTA TECNICA – BUSTA B

La busta B – offerta tecnica, a pena di esclusione, deve contenere la seguente documentazione da allegare sul portale SINTEL:

**A) una relazione tecnica/progetto**, redatta secondo le specifiche modalità richieste dai seguenti criteri e/o sub criteri:

| CRITERI                                 | DESCRIZIONE   | PESO PONDERALE   |
|---|---|--|
| Miglioramento degli aspetti progettuali | <p><b>A.1</b> – Interventi finalizzati al miglioramento delle caratteristiche estetiche e dell'<b>accessibilità</b> (estensione pavimentazione a norma disabili per tutta la superficie destinata a seduta spettatori).</p> <p><b>A.2</b> – Interventi finalizzati al miglioramento delle caratteristiche di <b>sicurezza sia in termini strutturali che impiantistici</b> (interventi di miglioramento sicurezza fronti aree di ingresso, cancellate e videosorveglianza).</p> <p><b>A.3</b> – Interventi finalizzati al miglioramento delle caratteristiche di funzionalità in termini di <b>dotazioni e confort per attività di pubblico spettacolo</b> (fornitura sedute mobili con materiale in classe 0, schermo per proiezioni dimensioni minime: 7 m. x 4 m).</p> | <p><b>Da 0 a max. 25 punti</b><br/>(<i>In ragione della percentuale di superficie con materiale stabile supplementare rispetto a quanto in progetto</i>)</p> <p><b>Da 0 a max. 20 punti</b><br/>(<i>In particolare saranno valutate le migliorie supplementari rispetto a quanto in progetto sia all'ingresso fronte sud (fino a 10 punti) sia a livello di misure di sicurezza quali video sorveglianza o serrande fisiche (fino a 10 punti).</i></p> <p><b>Da 0 a max. 20 punti</b><br/>(<i>in particolare saranno considerate migliorie:<br/>1) la fornitura di schermo per proiezioni esterne valutandone tipologia: attiva, a basso guadagno, con colore grigio (fino a 10 punti);<br/>2) la fornitura di sedute per esterni in metallo impilabili a struttura leggera, di colore scuro (funzionali a garantire</i></p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |    | <p><i>contrasto cromatico con la pavimentazione posata) e che siano attualmente in commercio.</i></p> <p><i>In ragione della percentuale di sedute fornite sul totale della capienza complessiva previa accettazione da parte della commissione della compatibilità del modello di arredo proposto con il particolare contesto di valore storico culturale (fino a 10 punti);</i></p> |
| Ulteriori servizi di assistenza e manutenzione | B.1 – Servizi successivi di assistenza e manutenzione.   | <b>Da 0 a max. 5 punti</b>  |
| Organizzazione delcantiere                     | C.1 – Organizzazione e layout del cantiere, modalità esecutive, qualifiche del personale, attestazioni e certificazioni aziendali, compensazioni ambientali. | <b>Da 0 a max. 5 punti</b>  |

### Prescrizioni di forma

Si precisa che per ogni criterio o sub-criterio facente parte dell'offerta tecnica (busta B) dovrà essere redatta una relazione/elaborato in formato A4 con carattere ARIAL di dimensione non inferiore a 12 e interlinea singola (massimo 3 facciate) e potrà essere corredata da eventuali elaborati grafici in formato A3 (massimo 3 solo fronte). Ogni pagina dovrà contenere la numerazione progressiva. Ciascuna delle relazioni dovrà essere presentata e rilegata in modo indipendente dalle altre e dotata di frontespizio indicante come titolo la dicitura esatta del criterio o subcriterio di riferimento, es.: “A.1 - *Interventi finalizzati al miglioramento delle prestazioni di consolidamento, sicurezza e eco efficienza dell'edificio*”.

I concorrenti dovranno organizzare la documentazione componente l'offerta tecnica per sezioni, che seguano la stessa sequenza dei criteri e sub-criteri di valutazione e i relativi contenuti di cui alla precedente tabella, al fine di agevolare l'esame della commissione giudicatrice e la comparazione delle offerte.

Qualora la documentazione sopra richiesta fosse in formato diverso o in numero di pagine superiore a quanto prescritto, le stesse non verranno prese in considerazione. Si precisa, altresì, che nel conteggio delle pagine facenti parte dell'offerta non saranno considerate la copertina e l'indice. Potranno essere allegate, al di fuori del conteggio delle pagine di cui sopra, anche le schede tecniche di prodotto strettamente necessarie alla migliore comprensione dell'offerta tecnica (nel caso venga allegato l'intero catalogo, esso non verrà valutato).

Nella valutazione verranno apprezzati:

- Chiarezza (anche espressivo – compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;
- Efficienza e realismo delle proposte formulate anche in ottica di plausibile compatibilità con il progetto;
- Livello di approfondimento delle proposte, precisione ed esaustività delle stesse.

### Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna punteggi, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1, secondo la scala di valutazione proposta di seguito.

Per determinare i coefficienti la Commissione esprimerà le proprie valutazioni attribuendo con riferimento al singolo criterio di valutazione del concorrente -iesimo un coefficiente (o fattore) compreso da 0 a 1 calcolato attraverso la media aritmetica dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) assegnati discrezionalmente dai singoli commissari. Si precisa che i coefficienti (o fattori) saranno pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile mentre saranno pari a 1 in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta come la massima possibile e quindi ottimale, secondo la seguente tabella che riporta le valutazioni intermedie che possono essere attribuite:

| <b>Coefficiente V</b> | <b>VALUTAZIONE DEL CRITERIO</b> | <b>NOTE (descrizione della valutazione)</b>   |
|-----------------------|---------------------------------|---|
| 0,0                   | non valutabile                  | Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme  |
| 0,1                   | molto scarso                    | Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti                                    |
| 0,2                   | scarso                          | Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi                          |
| 0,3                   | insufficiente                   | La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto   |
| 0,4                   | mediocre                        | L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme  |
| 0,5                   | quasi sufficiente               | La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali                      |
| 0,6                   | sufficiente                     | La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali                          |
| 0,7                   | discreto                        | La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme  |
| 0,8                   | buono                           | Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme                |
| 0,9                   | quasi ottimo                    | L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali |
| 1,0                   | ottimo                          | Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali                                   |

Successivamente si procederà a riparametrare i punteggi trasformando la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definiti V(a)i, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate.

L'offerta tecnica deve essere **sottoscritta digitalmente con le modalità e dai medesimi soggetti indicati al punto 5.2**

## **8 – OFFERTA ECONOMICA E OFFERTA TEMPORALE– BUSTA C**

La busta “Offerta economica” è predisposta su SINTEL secondo le modalità esplicitate nelle guide di utilizzo della piattaforma e deve contenere, **a pena di esclusione** (e non soggetta a soccorso istruttorio):

- 1) l'indicazione del **ribasso percentuale offerto**, utilizzando non più di tre decimali;
- 2) gli **oneri aziendali** interni concorrenti l'adempimento delle disposizioni **in materia di salute e**

**sicurezza** sui luoghi di lavoro;

3) i propri **costi di manodopera**.

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti dal CSA nonché degli oneri ed impegni derivanti dalla propria offerta tecnica.

**Inserire nell'apposito campo “Offerta Tempo”** il seguente documento contenente la propria OFFERTA TEMPO:

“Modello offerta tempo” da rendersi debitamente compilato in ogni sua parte, riportante l'indicazione – espressa in cifre e in lettere – del numero di giorni che il concorrente indica in diminuzione rispetto ai gg. 150 previsti come tempo massimo per l'esecuzione del lavoro. L'offerta di riduzione dei giorni deve essere espressa con l'indicazione **del NUMERO DI GIORNI IN MENO**, rispetto al limite sopra indicato

N.B: La riduzione del tempo deve essere espressa con un numero naturale intero positivo, senza la possibilità di utilizzare decimali. Tale numero deve indicare i giorni in meno che il concorrente offre da sottrarre ai 150 giorni previsti come tempo massimo per l'esecuzione del lavoro.

Qualora non vi sia corrispondenza tra il numero di giorni espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà considerato valido il numero di giorni espresso in lettere.

Non verranno considerate le offerte espresse in altre unità di misura (ad es: settimane o loro frazioni) o comunque con modalità differenti da quelle richieste dal presente Disciplinare di gara.

Sia la mancata presentazione in sede di gara della offerta di riduzione del tempo sia la presentazione di un'offerta di riduzione tempo in eccesso non costituiscono motivo di esclusione, ma determinano unicamente la non attribuzione del relativo punteggio.

Parimenti la mancata o errata sottoscrizione dell'offerta tempo non produrrà l'esclusione dalla gara, ma solo la non attribuzione del relativo punteggio.

Al contrario costituirà causa di esclusione la presentazione di Offerte Tempo che prevedano un tempo superiore a 150 gg previsti per la realizzazione del lavoro.

L'offerta economica deve essere **sottoscritta con firma digitale** con le modalità e dai medesimi soggetti indicati al punto 5.2.

## **9 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:**

Le sedute pubbliche avranno luogo presso una sala riunioni del Comune di Saronno e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le sedute pubbliche successive alla prima, saranno comunicate ai concorrenti mediante SINTEL almeno un giorno solare prima della data fissata.

### **9.1 - APERTURA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE**

**La prima seduta pubblica** avrà luogo il **giorno 31/10/2022 alle ore 9:30**.

Il **Seggio di gara** istituito ad hoc sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante, procede, nella prima seduta pubblica.

- a) a verificare la ricezione delle offerte collocate su SINTEL.
- b) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio da applicarsi secondo le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- e) verificare che i consorziati che concorrono per conto di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.lgs. 50/2016 e s.m.i non abbiano presentato offerta alla gara in qualsiasi altra forma. In caso affermativo dispone l'esclusione dalla gara del consorzio e del consorziato;
- f) escludere dalla gara i concorrenti che non hanno presentato la documentazione richiesta o non

- conforme;
- g) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- h) adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo a comunicarlo ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione a SINTEL, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **9.2 - APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

### **Offerte tecniche:**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Presidente del Seggio di gara (RUP) procederà a rendere disponibili sul sistema telematico le offerte ammesse alla Commissione Giudicatrice, per la loro apertura in seduta pubblica.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed effettuerà il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati con la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Non si applica la riparametrazione delle offerte.

### **Offerta economica ed offerta tempo:**

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, quindi aprirà le buste contenenti le offerte economiche e temporali dei concorrenti. Data lettura delle singole offerte economiche e temporali, la Commissione attribuirà il punteggio massimo all'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito un punteggio inferiore sulla base del rapporto di proporzionalità lineare (Linee Guida n. 2 ANAC).

All' OFFERTA TEMPO (RT) è attribuito un punteggio, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare:

$$Pti = (RTa/RTmax) \times 5$$

dove:

$Pti$  = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

$RTa$  = riduzione tempo offerta del concorrente i-esimo;

$RTmax$  = riduzione tempo massima offerta.

5 = punteggio massimo attribuibile

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica sarà effettuata sulla base della seguente formula:

$$Pi = (Ri / Rmax) \times 20$$

dove:

P = punteggio ottenuto;

R<sub>i</sub> = ribasso offerto dal concorrente i-simo; R<sub>max</sub> = ribasso dell'offerta più conveniente;

20 = punteggio massimo attribuibile.

Il concorrente dovrà presentare un ribasso percentuale unico indicato nell'offerta. Il concorrente dovrà anche evidenziare gli oneri di sicurezza aziendali per lo svolgimento dei lavori nonché la stima del costo della manodopera. La Commissione procederà poi alla definizione della graduatoria complessiva, sommando i punteggi relativi all'offerta economica, all'offerta tempo e a quelli già assegnati all'offerta tecnica. La proposta di aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che presenterà il punteggio complessivo più alto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

### **9.3 – CONGRUITÀ DELL'OFFERTA**

A seguito della proposta di aggiudicazione da parte della Commissione di gara si procederà alla verifica di cui all'art. 97, comma 3, del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i., e in tal caso si chiuderà la seduta pubblica, per la successiva richiesta da parte del *RUP* delle giustificazioni ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 5, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5 lett. d) del D.lgs. 50/2016

### **10 – ALTRE INFORMAZIONI**

Il bando, il disciplinare, il capitolato speciale e i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto e completo sulla piattaforma di negoziazione **SINTEL** <http://www.ariaspa.it/> e sul sito internet [www.comune.saronno.va.it/Bandi e avvisi](http://www.comune.saronno.va.it/Bandi_e_avvisi). Costituisce **causa di esclusione** il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione formulata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, di completare o presentare chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice Appalti. È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma

punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo, per il tempo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse** - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **11 – POST AGGIUDICAZIONE**

**I requisiti di partecipazione verranno verificati** in capo all'aggiudicataria a seguito della proposta di aggiudicazione.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016, o in mancanza trasmessi dall'operatore economico su richiesta della stazione appaltante.

A norma dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108, ovvero di recesso dal contratto, ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, e 94 del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del D. lgs 159/2011 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

La **comunicazione dell'aggiudicazione definitiva**, ancorché sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicataria, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

**La stipulazione del contratto** è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente. Il **termine** per la stipulazione del contratto di cui all'art. 32, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 è di 90 (novanta) giorni.

### **11.1 – GARANZIE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

**Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve prestare:**

- **Cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 103, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Il concorrente ha l'obbligo di allegare la documentazione giustificativa attestante il possesso delle certificazioni che consentono la riduzione.

- **Polizza assicurativa** (art. 103, comma 7, Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50) contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati così come meglio dettagliato all'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto. Detta polizza deve prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto al lordo dell'IVA.

Il massimale della polizza R.C.T. è fissato in **Euro 1.000.000,00 (unmilione/00)**;

### **11.2 – ANTICIPAZIONE DEL PREZZO**

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., sarà corrisposta all'appaltatore l'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento, entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori, previa richiesta da parte dell'impresa. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato

del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

### **11.3 – PENALI E PREMI DI ACCELERAZIONE**

Qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine indicato al punto 2.2 del presente Disciplinare, è riconosciuto, a seguito dell'approvazione del Certificato di Regolare esecuzione, un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo pari al 0,6 per mille sull'importo netto contrattuale, mediante utilizzo delle somme indicate nel quadro economico dell'intervento alla voce imprevisti, nei limiti delle risorse ivi disponibili, sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte. Ai sensi del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L.n. 108/2021 ed in deroga all'articolo 113-bis del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le penali dovute per il ritardato adempimento sono pari allo 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e non possono comunque superare, complessivamente, il 20 percento di detto ammontare netto contrattuale.

### **12 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al Regolamento UE/2016/679, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del medesimo Regolamento Europeo.