



SETTORE AMBIENTE, URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E COMMERCIO
Servizio Stabili Comunali

CITTA' DI SARONNO – Provincia di Varese



BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LAVORI AGLI STABILI COMUNALI: OPERE DA FABBRO ED AFFINI CIG 83995632AA

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Stazione Appaltante: Comune di Saronno
Indirizzo postale: Piazza della Repubblica n. 7 – 21047 SARONNO (VA)
Punti di contatto: tel. 02/96710215 – fax 02/96701389
mail: stabili@comune.saronno.va.it
pec: comunesaronno@secmail.it
Informazioni sulla gara: [www.comune.saronno.va.it/Bandi di gara](http://www.comune.saronno.va.it/Bandi%20di%20gara)
www.ariaspa.it

Ulteriori informazioni possono essere richieste al punto di contatto sopra indicato.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

2. Procedura di gara: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

2.1 Soggetti ammessi: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo 9. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

3. Tipo di appalto, luogo, descrizione, natura e importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1 Tipo di appalto: Appalto di lavori. Si applica l'art. 36 del Codice.

3.2 Luogo di esecuzione: Edifici di proprietà comunale.

3.3 Descrizione: Sono oggetto del presente appalto le opere, le somministrazioni e le prestazioni occorrenti per la realizzazione "a misura" di tutte le opere relative ai lavori di "STABILI COMUNALI: OPERE DA FABBRO ED AFFINI", relativi agli stabili ed alle proprietà del Comune di Saronno.

In particolare nel presente appalto sono previsti i seguenti lavori e forniture:

- fornitura di mano d'opera;
- fornitura di materiale;
- noli di attrezzature e mezzi d'opera;
- lavori ed opere da fabbro ed affini in genere;
- interventi d'urgenza su richiesta dell'Ente appaltante, secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dall'Elenco Prezzi a base di appalto.

L'Impresa Appaltatrice dovrà disporre di idonea sede, sita a non più di 20 km dal perimetro esterno del Comune di Saronno, adeguatamente attrezzata per il ricovero dei mezzi, delle attrezzature di servizio e dei materiali di pronto intervento.

La sede dovrà essere operativa entro 1 mese dall'avvio dei lavori e dovrà restare operativa per tutta la durata dell'appalto. All'indirizzo di tale sede, in cui l'Impresa Appaltatrice dovrà eleggere domicilio a fini contrattuali, saranno inviate le comunicazioni di servizio e quant'altro necessario o previsto per il mantenimento dei reciproci rapporti di collaborazione fra Amministrazione comunale e Impresa, oltre ad eventuali contestazioni e diffide.

Presso il domicilio predetto deve essere reperibile, compatibilmente con le necessità di controllo dei lavori, il referente tecnico dell'Impresa Appaltatrice che la stessa individuerà tra il proprio personale, provvedendo ad indicarne per iscritto il nominativo al Comune. Il referente dovrà avere in dotazione anche un telefono cellulare, per essere reperibile anche in caso di assenza dall'Ufficio, per necessità di servizio, dalle 6:00 alle 17:00 dal lunedì al venerdì e il sabato dalle 6:00 alle 13.00.

3.4 Natura ed importo complessivo dell'appalto:

L'ammontare complessivo delle opere a misura poste a base di gara è di €30.000,00 (euro trentamila/00) oltre I.V.A. così ripartiti:

Importi in Euro		Colonna a)	Colonna b)	Colonna c)
		Importo lavori	Oneri per la sicurezza	Importo a ribasso d'asta
1	Opere da fabbro ed affini OS6	30.000,00	1.000,00	29.000,00
	IMPORTO TOTALE	30.000,00	1.000,00	29.000,00

[Ai sensi dell'articolo 105, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., i lavori sopra descritti, appartenenti alla categoria prevalente, sono subappaltabili nella misura massima prevista dalla normativa vigente ad imprese in possesso dei requisiti necessari.](#)

L'importo contrattuale corrisponde all'importo dei lavori come risultante dall'importo offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, comprensivo dell'importo totale degli oneri per la sicurezza e la salute nel cantiere definito al comma 1, colonna b, non oggetto dell'offerta ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 97 del decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.

3.5 Modalità di determinazione del corrispettivo: Il contratto è stipulato "a misura" ai sensi dell'articolo 59 co. 5bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

3.6 Pagamenti: vedasi art. 20 e 21 del capitolato speciale d'appalto.

4. Termine di esecuzione: Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato a decorrenza dell'importo contrattuale e comunque entro i termini concordati con la direzione lavori per ogni singolo intervento manutentivo.

5. Penali: Ai sensi dell'art. 113bis comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nel caso di mancato rispetto del termine indicato per l'esecuzione delle opere, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori è applicata una penale pari allo **1 per mille** dell'importo contrattuale. L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale, così come meglio descritto all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.

6. Criterio di aggiudicazione:

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis, 97 commi 2, 2-bis, 2-ter, 3-bis del DLgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici, con esclusione automatica dell'offerta anomala, ai sensi dell'art.97 comma 8 del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 15, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata applicando integralmente le indicazioni procedurali riportate nella Circolare n. 8 del 24.10.2019 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'Amministrazione può richiedere agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

7. Subappalto: consentito nei limiti e secondo i contenuti dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare l'art. 105 del Codice. Il concorrente dovrà indicare nell'istanza di partecipazione (Modello A) le parti che intende eventualmente subappaltare, nel rispetto dei limiti di legge e secondo quanto disposto dall'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., così come meglio indicato all'art. 42 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto – ove consentito – comporta l'impossibilità in seguito di avvalersene.

8. Informazioni e ritiro documentazione/modulistica, termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

8.1 informazione e ritiro documentazione/modulistica:

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara dovranno essere richiesti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, mediante funzionalità della piattaforma SINTEL "comunicazioni della procedura", entro e non oltre il giorno 2.9.2020 ore 12.00. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, avverranno attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

La documentazione è consultabile e scaricabile in SINTEL dal sito internet www.ariaspa.it

Non verranno rilasciate copie della documentazione di gara in materiale cartaceo.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese nell'area comunicazioni della piattaforma SINTEL. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8.2 Termine di presentazione delle offerte: 8 SETTEMBRE 2020 entro le ore 18.00

8.3 Modalità di presentazione delle offerte:

1. L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Saronno attraverso SINTEL **entro il termine perentorio sopra indicato al punto 8.2**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità degli operatori economici concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

2. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

3. L'operatore economico potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

4. Gli operatori economici esonerano Comune di Saronno e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

5. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

6. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

7. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la "documentazione amministrativa";
- una busta telematica contenente l'"offerta economica".

8. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

9. L'Operatore economico è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

8.4 Apertura offerte: in seduta pubblica il giorno **9.9.2020 alle ore 9.30** presso la Sala riunioni posta al primo piano (Settore Lavori Pubblici), Piazza della Repubblica 7 – 21047 Saronno. All'apertura delle offerte sono ammessi ad assistere, il Legale rappresentante dell'impresa concorrente o altri soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

9. Requisiti di ordine generale

Non sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento e non possono stipulare il relativo contratto i soggetti che si trovano in una delle condizioni di esclusione espressamente previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle ulteriori cause di esclusione riportate nei modelli predisposti.

I candidati dovranno produrre:

9.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

9.1.1 Attestazione circa il possesso di iscrizione alla CCIAA per servizi analoghi all'oggetto della gara;

9.2 Requisiti di ordine economico-finanziari (ai sensi dell'art. 83 e Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e Requisiti di ordine tecnico-organizzativo (ai sensi dell'art. 83 e Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

9.2.1 Attestazione SOA per la categoria OS6 class. I o dichiarazione di possesso dei relativi requisiti da dimostrare mediante la compilazione delle sezioni B e C della parte IV del D.G.U.E. e nello specifico dichiarando quanto segue:

- a) Requisito di capacità economica e finanziaria: di aver realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando (2017-2018-2019), un fatturato globale minimo annuo d'impresa pari al doppio del valore stimato dell'appalto, per ciascun anno del triennio;
- b) Requisito di capacità tecniche e professionali: elenco dei lavori eseguiti negli ultimi cinque anni (2015/2019) analoghi all'oggetto dell'appalto (opere da fabbro), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari delle opere, di cui almeno un lavoro di importo pari al valore stimato dell'appalto; **tale elenco deve essere corredato di certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori più importanti.**

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti nel presente bando devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel presente bando devono essere posseduti dalla capogruppo.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 45 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono rilasciate ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con sottoscrizione autenticata ovvero, in alternativa, allegando fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; esse devono riguardare specificatamente i singoli punti sopra indicati; possono essere verificate dalla stazione appaltante in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova e, in caso di dichiarazione non veritiera, comportano l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, come da modulistica predisposta, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi le dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono

essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Tutti i detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando.

10. Contenuto della busta “ Documentazione amministrativa”

10.1 istanza di partecipazione alla gara, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (**allegato A**) e **DGUE – Documento di Gara Unico Europeo**, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, firmati digitalmente, completi di tutte le indicazioni richieste e corredati da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

I medesimi dovranno essere sottoscritti:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari o di Geie (Gruppo europeo di interesse economico), costituiti o da costituirsi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice;

10.2 cauzione provvisoria: a pena di esclusione, garanzia sotto forma di cauzione o di fidejussione di **€ 600,00** (seicento/00) eventualmente ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (in questo caso dovrà essere allegata la documentazione/dichiarazione che giustifichi tale riduzione , così come previsto dalla normativa). La cauzione deve essere intestata al Comune di Saronno e costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi previsti dall'art. 93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (in caso di fidejussione si rinvia al D.M. 19 gennaio 2018 n. 31). Per assicurare in modo pieno l'operatività della garanzia di fronte ai possibili inadempimenti, nel caso di RTI costituente o già costituite, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese associate e deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara, identificando singolarmente le imprese e contestualmente deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Detta cauzione, deve riportare l'oggetto della gara e deve obbligatoriamente avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte del Comune di Saronno.

Si informa inoltre che verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che presenteranno polizze fideiussorie diverse da quelle sopra indicate o emesse da società di intermediazione nei cui confronti la Banca d'Italia ha disposto il divieto di intraprendere nuove operazioni.

Il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria presentata a garanzia dell'offerta non verrà restituita ma si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata a pena di esclusione da una dichiarazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia definitiva in favore del comune che stipula il contratto, valida fino alla data di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo (art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Ai sensi del D.M. 19.1.2018 n. 31, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema Tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1. **in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente.**

Importante!

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore e firmata digitalmente dal legale rappresentante

10.3 Modello PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

10.4 Copia dell'allegato **patto di integrità** controfirmato per accettazione;

10.5 (eventuale) copia del mandato collettivo, nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, con rappresentanza conferita alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

10.6 (eventuale) dichiarazione, nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE, ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento, consorzio, GEIE e potrà essere unica, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

10.5 (eventuale) Avvalimento: In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Saronno a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta deve essere **firmata digitalmente** e inserita nell'apposito campo che il concorrente avrà a disposizione sulla piattaforma SinTel, accedendo al **dettaglio** della procedura in oggetto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente **il termine perentorio di 5 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11 Contenuto della busta “Offerta economica”

Nell'apposito campo “offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà indicare la propria offerta economica consistente in **un ribasso unico percentuale da applicare sull'elenco prezzi posto a base d'asta.**

Nell'apposito campo “**valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso**” il concorrente **dovrà confermare il valore di € 1.000,00** relativo agli oneri per la sicurezza.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato PDF che dovrà essere **sottoscritto con firma digitale** dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, e caricato sulla piattaforma.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo corrispondente il seguente documento debitamente compilato e **firmato digitalmente (il file prima di essere firmato digitalmente deve essere trasformato in pdf)**:

a) **MODULO COSTI MANODOPERA E COSTI SICUREZZA AZIENDALE (ALLEGATO C)** contenente:

- i costi della propria manodopera. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- i propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del lavoro offerto. I costi relativi alla sicurezza aziendale, comprensivi dei costi per la sicurezza relativa al COVID-19, devono essere ricompresi nell'importo complessivo offerto dal concorrente medesimo per l'esecuzione del lavoro al netto degli oneri della sicurezza evidenziati dalla stazione appaltante.

La mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta e che, in tale ipotesi, avviserà il Concorrente con un apposito messaggio (alert).

12. Termine di validità dell'offerta:

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13. Procedura di aggiudicazione:

Il giorno indicato al punto 8.4 del presente bando, il RUP dichiarerà aperta la gara dando riscontro delle offerte pervenute nei modi e termini prescritti e procederà, in seduta pubblica:

- all'esame della documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti e potrà, in caso di riscontrata mancanza, incompletezza o irregolarità della medesima, escludere dalla gara qualsiasi Concorrente senza che l'escluso possa reclamare indennità di sorta;
- ad aprire le offerte economiche prodotte dai concorrenti ammessi rendendone noti i relativi contenuti.

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti generali dell'aggiudicatario previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle suddette verifiche. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avviene, ai sensi dell'art. 216, c. 13 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-ter del D.L. n. 150/2013 convertito con L. n. 15/2014.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (*servizi - Avcpass – accesso riservato all'operatore economico*), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché

acquisire il "PASOUE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si precisa che si procederà anche in caso di unica offerta valida se ritenuta conveniente ovvero, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto.

Eventuali ulteriori sedute che si rendessero necessarie verranno comunicate tramite la piattaforma Sintel, comunicazioni della procedura.

14. Altre informazioni:

Per quanto non previsto nel presente bando, varranno le norme e condizioni contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni, nel Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei Lavori Pubblici approvato con D.M. 19/04/2000 n. 145 e nel capitolato speciale d'appalto.

Saranno escluse le offerte non in regola con le clausole previste nella normativa vigente o pervenute fuori tempo utile e comunque la gara sarà espletata anche in presenza di unica offerta valida.

Il Comune di Saronno si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva in caso di presenza di una sola offerta valida o qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le pubblicazioni sull'esito complessivo della gara, saranno effettuate solo dopo l'approvazione della determina di aggiudicazione definitiva.

La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del d.lgs 50/2016 e s.m.i. verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il presente bando nonché il relativo avviso di avvenuta aggiudicazione sono pubblicati sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Saronno, sul "profilo di committente" del Comune di Saronno, sui siti informatici rispettivamente del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, sul quotidiano "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici".

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza del Foro di Busto Arsizio.

Avverso il bando di gara ed il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR, nei casi e modi previsti dall'art. 120 del D.Lgs 104/2010, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare al Comune di Saronno.

Il rapporto contrattuale sorgerà tra il Comune di Saronno e l'appaltatore, così come l'esecuzione del contratto sarà di competenza del Comune di Saronno.

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: Arch. Cristina Castiglioni tel. 02.96710219 mail c.castiglioni@comune.saronno.va.it

PRIVACY: nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR") e del D.Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

Informazioni:

Per informazioni di natura tecnica contattare l'Ufficio Stabili Comunali (ref. Geom. Federica Pastore tel. 02/96710269, indirizzo mail: f.pastore@comune.saronno.va.it).

Per informazioni inerenti le procedure di gara contattare (ref. Rag. Luigia Ruspi tel. 02/96710215, indirizzo mail: l.ruspi@comune.saronno.va.it).

In caso di dubbi o richieste di informazioni relative alla piattaforma Sintel e alla modalità di sottomissione dell'offerta, i Concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile **al numero verde 800.116.738**.

Il Dirigente del Settore
Arch. Massimo Stevenazzi
(Documento firmato digitalmente)

Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto e conservato presso l'amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del DLgs. 82/2005.